



Ente Parco Regionale del Conero

**PROVVEDIMENTO
del COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 1288 del 30.10.2017, n.96 del 29.01.2018
e Legge Regionale 9 febbraio 2018 n.2 – Art.18 comma 2**

N.126

Data 11.12.2018

OGGETTO: Approvazione variante progetto di rinnovo degli hardware e dei software dell'Ente Parco.

L'anno 2018, il giorno undici del mese di Dicembre, nel proprio ufficio,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che con Legge Regionale n. 02/18 del 09/02/2018 è stato confermato, in qualità di Commissario Straordinario per l'amministrazione dell'Ente Parco Regionale del Conero, l'Arch. Maurizio Piazzini;

Che il Commissario Straordinario per l'amministrazione dell'Ente stesso assume le funzioni spettanti al Consiglio Direttivo;

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato

D I S P O N E

- 1) Di approvare il progetto per una spesa complessiva di € 44.500,00 IVA compresa, per l'acquisto di dotazioni hardware e software per il rinnovo di quelle dell'Ente come specificato nel documento istruttorio che è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di dare atto che con successiva determina sarà imputata la spesa complessiva ai corrispondenti capitoli del Bilancio di previsione 2018_2020 annualità 2018;
- 3) Di chiedere alla Provincia di Ancona un anticipo del contributo del progetto di cui al punto 1;
- 4) Di effettuare la rendicontazione alla Provincia di Ancona del progetto in tempi certi e comunque non oltre il 31/01/2019 ;
- 5) Di dare mandato al responsabile Ufficio Tecnico di compiere ogni atto necessario per affidamento della fornitura indicata nel documento istruttorio nel rispetto del D.Lgs 50/2016.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Arch. Maurizio Piazzini



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Visto il provvedimento n. 117 del 22/11/2018 che riportava delle cifre errate rispetto al progetto e delle imprecisioni tra quanto indicato nel deliberato e nel documento istruttorio oltre ad indicare la rendicontazione per fine anno, che per i tempi stretti non è possibile mantenere, si ritiene utile approvare un nuovo provvedimento restando invariato il seguente documento istruttorio ad eccezione della indicazione delle spese necessarie e del periodo massimo di rendicontazione (31/01/2019).

Questo Ente necessita di un rinnovare ed aggiornare il sistema informatico sia a livello hardware sia a livello software per supportare le procedure amministrative nella fase di elaborazione e memorizzazione e gestione dei dati.

La vetustà degli attuali impianti non permettono più ulteriori interventi di manutenzione e aggiornamento delle impianti in adeguamento alla normativa vigente.

Tale rinnovo è necessario a seguito della disciplina introdotta dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217.

Lo stesso server non più operativo è stato momentaneamente rimpiazzato con una macchina provvisoria a capacità limitata configurando un grave innalzamento del rischio di perdita dei dati con conseguente interruzione di pubblico servizio.

Per effetto delle disposizioni normative che vedono ormai “Il procedimento amministrativo” diventare informatico infatti già con l’art. 3 bis della L. 241 /90 viene espressamente indicato che “Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l’uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati” per conseguire maggiore efficienza nella loro attività.

Il Codice dell’Amministrazione Digitale all’art. 2 ha disposto che lo Stato, le Regioni e le autonomie locali devono assicurare la disponibilità, la gestione, l’accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell’informazione in modalità digitale e che, per far ciò, si devono organizzare utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell’informazione e della comunicazione.

Il Codice dell’Amministrazione Digitale contiene diverse disposizioni che comportano per gli Enti l’obbligo di gestione informatica dei procedimenti amministrativi.

In particolare:

a) l’art. 12 dispone che “le Pubbliche Amministrazioni, nell’organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”, nonché per la garanzia dei diritti digitali dei cittadini e delle imprese;

b) l’art. 41 prevede che “le pubbliche amministrazioni gestiscono i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente”.

Per ottemperare all’obbligo di gestione informatica dei procedimenti, le Amministrazioni devono ricorrere all’uso delle tecnologie informatiche in tutte le fasi delle procedure. Tali strumenti consentono di conferire all’attività compiuta con l’uso dell’informatica la stessa efficacia di quella compiuta tradizionalmente.

Infatti, in base alla normativa vigente:

- le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici (art. 40 CAD);



- la protocollazione delle comunicazioni in entrata e in uscita debba avvenire attraverso un sistema automatizzato (art. 40-bis CAD, art. 50 D.P.R. n. 445/2000);
- le comunicazioni di documenti tra le Pubbliche Amministrazioni avvengono mediante l'utilizzo della posta elettronica (art. 47);
- la trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante la posta elettronica certificata (art. 48);
- i documenti delle PA, anche se in origine cartacei, possono essere riprodotti e conservati su supporti informatici (art. 43);

Il rinnovo del sistema informatico nella sua realizzazione prevede in sintesi:

- nuove apparecchiature del sistema hardware (pc, video, ecc...) e software ora in uso negli uffici dell'ente;
- nuova tecnologia del server con la possibilità di attivare nuovi servizi rispetto all'attuale quali possibilità di espansione della propria capacità di salvataggio, aumento delle proprie prestazioni, nuovi e più frequenti sistemi di backup e di protezioni dati;
- il rinnovo della gestione del servizio scanner/stampa.

Nel dettaglio (in allegato in corpo separato le specifiche tecniche generali) il progetto di rinnovo prevede:

- Nuovo server con sistema idoneo alla necessità dei dati da salvare e software dedicati e accessori necessari compresa installazione e configurazione per un importo netto previsto di circa € **14.700,00**;
- Armadio Rack per un importo netto previsto di circa € **950,00**;
- Monitor FHD 23" per un importo netto previsto di circa € **230,00**;
- quattro workstation ufficio Tecnico necessarie alla gestione ed analisi dei documenti (con estensioni pesanti) presentati in formato elettronico, per un importo netto previsto di circa € **9.900,00**;
- due PC ufficio amministrazione necessarie alla gestione ed analisi dei documenti presentati in formato elettronico, per un importo netto previsto di circa € **2.900,00**;
- stampante multifunzione, per un importo netto previsto di circa € **4.500,00**;
- 1 notebook capace di supportare i documenti elettronici da sottoporre alla visione generale con proiettori, per un importo netto previsto di circa € **1.900,00**;
- 7 Smart card per firma elettronica, per un importo netto previsto di circa € **100,00**;
- lavoro configurazione PC nuovi e riconfigurazione PC sostituiti per uso diverso (stagisti, utilizzo non legato alla digitalizzazione dell'amministrazione, per un importo netto previsto di circa € **1.300,00**;

Il Quadro Economico derivante dal progetto ed eseguito a seguito di acquisizione di informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni, è quindi il seguente:

QUADRO ECONOMICO	
FORNITURE E POSA IN OPERA	
Nuovo server	€ 14.700,00
Armadio Rack	€ 950,00
Monitor FHD 23"	€ 230,00



quattro workstation	€ 9.900,00
due PC	€ 2.900,00
stampante multifunzione	€ 4.500,00
1 notebook	€ 1.900,00
7 Smart card	€ 100,00
lavoro configurazione PC	€ 1.300,00
IMPORTO NETTO	€ 36.480,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
IVA 22%	€ 8.025,60
totale SOMME A DISPOSIZIONI	€ 8.025,60
IMPORTO TOTALE	€ 44.505,60

Considerato che con provvedimento del commissario straordinario n. 109 del 08/11/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020;

che con successivo provvedimento del commissario straordinario n. 110 del 08/11/2018 è stato approvato il PEG in cui sono previste risorse per gli interventi per il sistema informatico;

che l'onere complessivo da impegnare, con successiva determina di affidamento, sarà imputato al capitolo 0108.22.001 del bilancio di previsione 2018_2020 annualità 2018.

Sentito il parere favorevole contabile della Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;

Si ritiene siano in essere tutte le condizioni opportune per approvare il progetto di rinnovo degli hardware e dei software dell'Ente Parco,

e si ritiene che siano in essere le condizioni per dare mandato di procedere alle forniture di hardware e di software come sopra indicato:

considerato che l'importo è inferiore a 40.000,00 € rientra tra i "contratti sotto soglia" affidabili ai sensi del co. 2 let. a dell'art. 36 del d.lgs 50/2016 "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

dato atto che prima di stipulare il contratto, nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dall'art. 7 del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in Legge 17 dicembre 2010, n. 217, questo Ente provvederà a richiedere all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per l'affidamento di cui sopra il codice CIG in sede di determina di affidamento.

RITENUTO, dato l'importo della spesa e le caratteristiche della fornitura da acquisire:

- ricorrere all'affidamento diretto di acquisto attraverso il MePA di Consip ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, sulla base delle esigenze e della descrizione sopra indicata.

