

ENTE DEL PARCO DEL CONERO
Via Peschiera n. 30
60020 SIROLO (AN)

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 6

Oggetto: Assegnazione incarico Responsabile di Ufficio progettazione e valorizzazione territoriale – Arch. Giambartolomei Roberta.

Data 07/02/2022

L'anno duemilaventidue, il giorno sette del mese di febbraio, nel proprio ufficio,

Il Direttore

Premesso che con Delibera di Consiglio Direttivo n.151/2021, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2022_2024, veniva deliberato di avvalersi dell'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'Art.163 commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al DLgs 118/2011 – coordinato con il D.Lgs n. 126 del 2014 e, nelle more dell'approvazione del PEG per l'anno 2022, venivano individuati i titolari delle posizioni organizzative ed i responsabili di uffici cui venivano affidati gli stanziamenti necessari a garantire la continuità dei servizi;

Preso atto che con Delibera di Consiglio Direttivo n. 156 del 21/12/2021 veniva deliberata la modifica dell'organizzazione degli uffici in relazione alle azioni che l'Ente Parco Regionale del Conero intende mettere in atto a favore di un progressivo aumento dei finanziamenti a sostegno del settore delle aree protette e rendere l'Ente Parco agile ed autonomo potenziando i sistemi di autofinanziamento oggi presenti o sviluppandone di nuovi;

che tale programmazione ha reso necessaria una variazione organizzativa tra gli uffici assegnati al Servizio tecnico istituzionale nella pianta organica di questo Ente mediante lo sdoppiamento dell'Ufficio Urbanistico-Territoriale con la creazione di n.2 nuovi uffici, come di seguito indicato:

- UFFICIO PROGETTAZIONE E VALORIZZAZIONE TERRITORIALE
- UFFICIO PIANIFICAZIONE

configurandosi così il Servizio tecnico istituzionale dell'Ente Parco Regionale del Conero, in capo alla medesima Posizione Organizzativa, dotato dei seguenti tre uffici: Ufficio Pianificazione, Ufficio Progettazione/Valorizzazione Territoriale e Ufficio Cultura;

Dato atto che le principali funzioni individuate quali caratterizzanti il nuovo Ufficio Progettazione/Valorizzazione Territoriale sono le seguenti:

- Istruttorie al fine del rilascio del nulla osta per le attività legate alla fruizione del territorio;
- Programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo lavori pubblici necessari alla valorizzazione e fruizione del territorio;
- Esperimento procedure necessarie all'esecuzione di lavori pubblici in campo architettonico per la valorizzazione e fruizione del territorio;

Evidenziato che l'aggiornamento dell'organizzazione degli uffici, per effetto della Delibera di Consiglio Direttivo n.156 del 21/12/2021, è divenuto effettivo a partire dal 01 gennaio 2022;

Visto che l'Ente Parco Regionale del Conero ha alle proprie dipendenze dal 15 marzo 2010 l'Arch. Roberta Giambartolomei di categoria "D" a tempo pieno e indeterminato, assegnata all'Ufficio Pianificazione Urbanistico Territoriale;

che l'Arch. Roberta Giambartolomei ha le capacità e le conoscenze che le consentano di svolgere anche le funzioni riportate nel nuovo Ufficio Progettazione e valorizzazione territoriale;

Dato atto e considerato che, in aggiunta alle funzioni sopra elencate, l'arch. Roberta Giambartolomei svolge le seguenti funzioni/attività:

- In riferimento ai lavori pubblici di opere e interventi da attuarsi da parte dell'Ente ed alla medesima assegnati:
 - svolge il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art.31 del Codice dei Contratti Pubblici per i lavori di competenza dell'ufficio;
 - gestisce gli Elenchi degli Operatori Economici dell'Ente per le procedure di affidamento/aggiudicazione al di sotto delle soglie comunitarie ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici;
 - svolge, ove richiesta, attività a supporto agli altri uffici dell'Ente per la predisposizione di atti, avvisi, bandi e documenti di gara per appalti di lavori, servizi e forniture;
- In relazione alla fruizione del territorio:
 - Collabora, per conto dell'Ente, con le associazioni ambientaliste ed il CAI per l'attuazione di proposte progettuali/iniziative condivise dall'Ente attinenti la fruizione e valorizzazione del territorio del Parco;
 - Cura l'attuazione di iniziative per interventi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture del Parco da parte di privati e di associazioni che ne fanno richiesta a titolo di volontariato o per il recupero sociale di soggetti fragili;
- Svolge istruttorie per il rilascio di pareri finalizzati all'esercizio del diritto di prelazione da parte dell'Ente;
- Si occupa della gestione informatica dei dati territoriali cartografici della rete delle infrastrutture e della gestione della cartografia escursionistica e regolamentare del Parco per gli aggiornamenti richiesti e/o approvati dall'Ente;
- In materia di antincendi boschivi (AIB):
 - collabora con gli uffici degli Enti territoriali delegati alla sicurezza, protezione civile e prevenzione incendi;
 - cura la segreteria del Tavolo Tecnico AIB;
 - cura l'aggiornamento del piano AIB del Parco in relazione ad intervenute nuove norme in materia di Antincendi Boschivi nonché in relazione alle indicazioni derivanti dal Tavolo Tecnico AIB, nonché per l'inserimento di dati cartografici derivanti dalla realizzazione di progetti e/o attuazione di convenzioni;

Tenuto conto che in riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Art.18-Modalità e criteri per il conferimento degli incarichi di Responsabili di Servizio e Responsabile di Ufficio, il Responsabile di ufficio è *“Salvo diversa previsione dello Statuto dell'Ente Parco del Conero, gli incarichi sono conferiti e attribuiti direttamente dal Direttore. Gli incarichi sono conferiti, con atto scritto e motivato, secondo criteri di professionalità stabiliti dal (seguito) regolamento, ed in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, ai sensi delle leggi vigenti”*;

Dato atto che il nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 è in trattativa a livello nazionale e, pertanto, si è in attesa di ricevere le nuove indicazioni per la contrattazione collettiva decentrata integrativa per il personale non dirigente;

Dato che il CCDI 2019_2021, sottoscritto in data 23/12/2019, all'Art.2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto, recita al comma 1) ***“Il presente contratto concerne per il periodo 01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, sia per la parte giuridica che per la parte economica”***; e poi ancora al successivo comma 3) ***“Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata, almeno sei mesi prima***

della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto collettivo”;

Tenuto conto che in riferimento al Contratto Collettivo decentrato integrativo 2019-2021 del personale non dirigente nel rispetto dell'Art.36-Indennità per specifiche responsabilità, comma 1 *“Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B,C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'Art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a €3.000,00 lordi annui . Le parti, pertanto, convengono di attribuire l'indennità per specifiche responsabilità alle fattispecie di seguito indicata:*

a) *al personale con responsabilità di ufficio viene riconosciuta un'indennità di massimo €2.500,00 annui;*

che nel rispetto di quanto ulteriormente previsto all'Art.36 *“L'erogazione dell'indennità ha come presupposto l'adozione di un atto formale, redatto dal Direttore, con il quale viene attribuita la responsabilità di procedimenti o processi di lavoro.*

Al fine dell'erogazione, inoltre, il Direttore deve attestare la sussistenza di almeno una delle condizioni sopra indicate, indicandone la tipologia e i presupposti normativi.

L'indennità per specifiche responsabilità ha natura retributiva fissa e ricorrente ed è erogata in quote semestrali”

Rilevato che alla data odierna non è stato ancora sottoscritta ed elaborata la Disciplina dell'utilizzo delle Risorse decentrate anno 2022, ma tenuto conto di quanto previsto nel CCDI 2019_2021 al momento l'Indennità di riconoscimento da attribuire per l'incarico di Responsabile di Ufficio con funzioni plurime dell'Ufficio progettazione e valorizzazione territoriale è determinabile in €2.500,00 lordi annui, così come previsto all'Art.36 comma 1 lettera a);

Dato atto che il presente provvedimento non rispetta il limite mensile di cui al citato art. 163, D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa indifferibile da sostenere e pertanto non è assoggettabile al frazionamento in dodicesimi;

vista la disponibilità esistente sugli interventi previsti in Bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio;

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Direttivo n.151 del 21.12.2021 avente all'oggetto: “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/03/2022 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2022 – bilancio di previsione 2021/2023”;
- la delibera di Consiglio Direttivo n.82 del 15/07/2021 avente per oggetto “Approvazione Bilancio di previsione 2021_2023 annualità 2021 e Piano programma 2021/2023 annualità 2021.”;
- Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.83 del 15/07/2021 con cui si è deliberato l'“Approvazione e Assegnazione PEG anno 2021_2023 ai Responsabili degli Uffici – D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs.118/2011;

Visto il Provvedimento presidenziale n.1/2020, ratificato con delibera di Consiglio Direttivo n.3/2020, avente per oggetto “Assegnazione incarico posizione organizzativa di Direttore al dott. Marco Zannini”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.;

Vista la legge n. 127/97 e s. m. e i.;

Visto lo Statuto del dell'Ente;

Visti gli art. 3 e 17 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, e s. m. e i.;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 Testo Unico Enti Locali – D.Lgs.118/2011 e ss.mm.;

DETERMINA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire all'arch. Roberta Giambartolomei, a partire dal 01 di gennaio 2022, in riferimento alla nuova struttura organizzativa degli uffici dell'Ente, approvata e adottata con delibera di Consiglio Direttivo n.156 del 25/12/2021, l'incarico di Responsabile di Ufficio con funzioni plurime dell'Ufficio progettazione e valorizzazione territoriale;

3. di determinare, nel rispetto dell'Art.36-Indennità per specifiche responsabilità del CCDI 2019_2021 del personale non dirigente, l'indennità per specifiche responsabilità in € 2.500,00 annui lordi, proporzionata al periodo di assunzione dell'incarico di cui al precedente punto 2);
4. di dare atto che la spesa di cui al precedente punto 3) trova imputazione tra le somme previste al capitolo 2003.10.004 nel Bilancio provvisorio 2022 Bilancio di previsione anno 2021_2023;
5. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

Di dare atto che il presente provvedimento non rispetta il limite mensile di cui al citato art.163, D.Lgs.n.267/2000 in quanto trattasi di spesa indifferibile.

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio ai fini della trasparenza Amministrativa.

Il Direttore
Ente Parco Regionale del Conero
F.to Dr. Marco Zannini

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla presente determinazione, e visto l'art. 38 del vigente regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al capitolo 2003.10.004 Bilancio provvisorio 2022 Bilancio di previsione anno 2021_2023.

Sirolo, li 07/02/2022

UFFICIO RAGIONERIA
F.to Rag. Manila Perugini

Visto: IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco Zannini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 22/02/2022 ed inserita nella raccolta delle determine del servizio proponente.

IL DIRETTORE
Ente Parco Regionale del Conero
F.to Dr. Marco Zannini