

ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

---

*(sede in Comune di Sirolo)*

- cod.42204 -

---

**VERBALE**

delle deliberazioni del

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Copia**

N. 39

del 06/04/2023

---

OGGETTO: Approvazione il Disciplinare per le riprese fotografiche, cinematografiche e video.

---

L'anno duemilaventitré, il giorno sei del mese di aprile alle ore 18:00 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

SILVETTI Daniele	- Presidente
PAOLUCCI Mario	- Vice Presidente
PICCIAFUOCO Riccardo	- Vice Presidente
CICCARELLI Anna Maria	- Membro
CIRCELLI Giacomo	- “
DONNINELLI David	- “
ROLDI Roberto	- “
TEMPERINI Valerio	- “

È assente il Consigliere: PIANGERELLI Marco.

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore sig. Zannini dott. Marco

---

ha adottato la retroscritta deliberazione

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto opportuno, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio di deliberare in merito, con voti unanimi favorevoli

### DELIBERA

Di approvare il “Disciplinare per le riprese fotografiche, cinematografiche e video”, che allegato in corpo separato è parte integrante del presente deliberato.

\*\*\*\*\*

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che l'art.16 della L.394/91 prevede che tra le entrate dell'Ente, da destinare al conseguimento dei fini istitutivi, vi siano i proventi acquisiti in relazione all'attività dell'Ente parco.;

Il Regolamento del Parco prevede che le riprese fotografiche, televisive e cinematografiche per scopi commerciali siano soggette all'autorizzazione dell'Ente.

L'Ente può prevedere il pagamento dei diritti sulle immagini acquisite da definire con apposito regolamento disciplinare.

Le riprese fotografiche per scopi commerciali qualora rechino pregiudizio ai valori oggetto di tutela o utilizzate con indicazioni false e messaggi che contrastano con la disciplina del Parco sono perseguibili nel rispetto dell'art. 23 del presente Regolamento.

Qualora le riprese richiedano l'impiego di mezzi e di attrezzature potenzialmente dannosi, l'Ente può chiedere adeguate garanzie fideiussorie.

Per quanto sopra, si propone al Consiglio Direttivo di approvare il Disciplinare per le riprese fotografiche, cinematografiche e video

Il Direttore  
F.to Dott. Marco Zannini



## DISCIPLINARE DELLE RIPRESE FOTOGRAFICHE E VIDEO.

### Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente disciplinare regola l'attività di ripresa fotografica, cinematografica e video effettuate all'interno del Parco per finalità di carattere commerciale/pubblicitaria.

Sono escluse dall'applicazione del presente regolamento le riprese inerenti all'uso "famigliare" ovvero non riferibili ad un'attività economica.

Sono altresì escluse dall'applicazione del presente disciplinare le attività per le quali è stato concesso il patrocinio del Parco.

### Art. 2 – Autorizzazione

Chi intende effettuare riprese per scopi commerciali/pubblicitari deve presentare istanza di autorizzazione all'Ente Parco, sulla base del modello A) allegato al presente disciplinare, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle riprese.

L'autorizzazione alla ripresa viene rilasciata dal Direttore, fatte salve le primarie esigenze di compatibilità con le finalità del Parco, subordinatamente al pagamento di un diritto a favore dell'Ente Parco.

L'ammontare del diritto è determinato in relazione alla durata della validità dell'autorizzazione:

per un'autorizzazione annuale: €700,00

per un'autorizzazione mensile: €150,00

per un'autorizzazione giornaliera: €30,00

È possibile applicare una riduzione del diritto fino al 20% qualora il materiale foto-video-cinematografico venga integralmente ceduto con liberatoria al Parco per il suo repertorio.

Il materiale ceduto sarà in parte utilizzato e promosso nell'ambito di un concorso annuale di iniziativa del Parco.

Le riprese commerciali utilizzate dalle strutture turistiche ricettive della Riviera del Conero non necessitano di pagamento di diritti e l'autorizzazione è necessaria solo se previste in zona di Ro e Ri.

### Art. 3 – Limiti

L'accesso ai luoghi e le modalità di effettuazione delle riprese tramite sorvolo sono normate dal Regolamento del Parco.

### Art. 4 - Pagamento

Il diritto deve essere pagato in unica soluzione mediante bonifico alla Tesoreria del Parco entro e non oltre tre giorni dall'avvenuta comunicazione del provvedimento di autorizzazione, pena l'annullamento dello stesso.

In caso di inosservanza dell'obbligo di cui al precedente comma si applicano le sanzioni previste nel successivo articolo.

### Art. 5 - Sanzioni

In caso di riprese non autorizzate si applicano le sanzioni amministrative previste dal 2° comma dell'art. 30 della L. 6 dicembre 1991 n 394, oltre al risarcimento dei danni eventualmente procurati.

Modello A)

Richiesta di autorizzazione per riprese fotografiche, cinematografiche e video

Il sottoscritto ....., in qualità di rappresentante della ..... chiede l'autorizzazione:

(...) annuale: €700,00

(...) mensile: €150,00

(...) giornaliera: €30,00

(spuntare la durata desiderata)

per lo svolgimento delle seguenti riprese effettuate per fini commerciali/pubblicitari

.....  
.....

Tali riprese si svolgeranno (indicare la località o le località)

.....  
.....  
.....  
.....

per il periodo .....

secondo le seguenti modalità:

.....  
.....  
.....  
.....

Le riprese avranno il seguente oggetto (descrivere il contenuto)

.....  
.....

.....  
.....

Le riprese verranno realizzate per conto della ditta/società

.....

• per il seguente prodotto: ..... che verrà pubblicizzato su:

• televisione (specificare su quali canali): .....

• altro (specificare): .....

• Il sottoscritto dichiara inoltre di volersi /non volersi avvalere della possibilità di ottenere lo sconto del 20%; a tal fine si impegna a consegnare integralmente il ceduto delle riprese con liberatori al Parco entro e non oltre il ..... ".

In fede

Firma

**ENTE PARCO DEL CONERO**

(sede in Comune Di Sirolo)

- cod. 42204 -

---

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.to** Daniele SILVETTI

**IL DIRETTORE**  
**F.to** Marco ZANNINI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

- la presente deliberazione:
  - è stata pubblicata, mediante pubblicazione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 18/05/2023
  - è stata comunicata:  Prefettura di Ancona
  - è stata trasmessa in data ..... , Prot. n. .... alla Regione Marche – Comitato di Controllo
- è divenuta esecutiva:
  - perché dichiarata immediatamente eseguibile
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami
  - decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento
  - a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità  
nella seduta del ..... n. ....

lì, .....

Il Direttore  
**F.to** Dott. Marco Zannini