

**VERBALE**

delle deliberazioni del

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Copia**

n. 143

del 21/12/2023

OGGETTO: Programma triennale 2023/2025 e piano occupazionale 2024.

L'anno duemilaventitré, il giorno ventuno del mese dicembre alle ore 17:30 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

CONTE Luigi	- Presidente
PICCIAFUOCO Riccardo	- Vicepresidente
PAOLUCCI Mario	- Vicepresidente
CICCARELLI Anna Maria	- Membro
CIRCELLI Giacomo	- “
DONNINELLI David	- “
ROLDI Roberto	- “ (*)

Sono assenti i Consiglieri: PIANGERELLI Marco e TEMPERINI Valerio

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

(\*) presente in streaming

ha adottato la retroscritta deliberazione

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli

### DELIBERA

- Di approvare il programma triennale 2023/2025 del fabbisogno del personale a tempo indeterminato così come definito negli allegati A e B per le esigenze dei servizi dell'Ente Parco Regionale del Conero ed in particolare il piano occupazionale dell'anno 2024;
- Di approvare il nuovo piano occupazionale per il triennio 2023/2025 con il dare atto che non sono previste assunzioni per l'anno 2024;
- Di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art.33 comma 1 del D.Lgs.165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- Di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento ai sensi degli articoli 107 del T.U.E.L. D.Lgs.267/2000 e dell'articolo 4 comma 2 de D.Lgs.165/2001;
- Di dichiarare con separata votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i..

\*\*\*\*\*

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che con delibera di Consiglio Direttivo n.108 del 23/09/2021, avente per titolo "Programma triennale 2021/2023 e piano occupazionale 2021", si è approvato il piano occupazionale e il programma triennale 2021/2023;

considerato che l'art.6 comma 1 del D.Lgs.165/2001, aggiornato al D.Lgs. n.75/2017, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

visto l'articolo 39, comma 1 della Legge n.449 del 27 dicembre 1997 e successive modificazioni, il quale recita *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n.482"*;

visto l'articolo 6 comma 2 del D.Lgs.165/2001 aggiornato al D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75 il quale testualmente recita *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente."*;

visto l'articolo 6 comma 3 del D.Lgs.165/2001 aggiornato al D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, il quale testualmente recita *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto*

2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”;

visto l'articolo 6 comma 4 del D.Lgs.165/2001 aggiornato al D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, il quale testualmente recita “...Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.”

visto l'articolo 6 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, il quale testualmente recita

“Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”

considerato che dall'anno 2014 questa amministrazione, a seguito dei tagli ai fondi assegnati dal servizio competente della Regione Marche, ha dovuto, tra le altre cose, ridurre la spesa definita incomprimibile e cioè quella riguardante la spesa del personale, effettuando trasferimenti per mobilità volontaria di n.2 dipendenti rispettivamente impiegate nell'Ufficio Ragioneria e nell'ufficio Segreteria/protocollo, rimanendo così all'attivo con n.7 dipendenti in pianta organica di cui n.1 facente funzione da Direttore; tenuto conto che in data 30/06/2020 la dipendente dell'ufficio Segreteria/Protocollo è stata collocata a riposo per pensionamento;

che da quel momento la pianta organica dell'Ente si è ulteriormente ridotta, aggravando ancora di più sulle attività lavorative dei dipendenti rimasti sia nel servizio tecnico sia nell'unica dipendente rimasta nel servizio amministrativo;

che l'Ente Parco Regionale del Conero a far data del 01/07/2020 ha alle proprie dipendenze un organico di personale composto da n.6 unità lavorative di cui n.1 facente funzione da Direttore;

evidenziato che con delibera della Giunta Regionale n.1001 dell'11/08/2021, tra gli altri, si stabiliscono i criteri di riparto e le modalità di assegnazione e liquidazione dei contributi per lo svolgimento delle attività e di gestione delle Aree naturali protette tra cui la quota fissa per spese di organi e personale in cui si stabilisce che:

“- non possono essere computate spese per il personale superiori a quelle dell'anno 2020,.....”

- le spese per organi e personale superiori al contributo concesso restano a carico del bilancio di ciascun Soggetto gestore;”

tenuto conto che con Provvedimento del commissario Straordinario n.71 del 26/06/2018 avente per oggetto “Approvazione variazione Dotazione organica, Profili professionali - Aggiornamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – C.D. n.128/2013 - atti consequenziali” si è approvata la nuova struttura organizzativa degli uffici, i profili professionali e la dotazione organica di cui agli allegati “A”, “B” e “C” del “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, che a oggi sono riconfermati in quanto ritenuti idonei alle esigenze organizzative e lavorative di questa amministrazione;

la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2023\_2025 sarà:

- ❖ anno 2023 non si prevedono variazioni nella struttura organizzativa del personale già in essere;
- ❖ anno 2024 si precisa che si prevede di effettuare concorsi pubblici per assunzioni di unità:
  - ✓ di categoria “C1” nel Servizio Amministrativo Contabile e/o nel servizio amministrativo con mansione guardia parco necessarie per la vigilanza ambientale, a valere sull'anno 2024;
  - ✓ di categoria “D1” nell'Ufficio Valorizzazione Ambientale, a valere sull'anno 2024;
    - per l'anno 2024 detta programmazione ha carattere vincolante e si traduce in piano occupazionale;
    - qualora non si riesca ad espletare l'avvio delle procedure concorsuali per l'anno 2024, tenuto conto della propria capacità assunzionale, non si prevedono variazioni nella struttura organizzativa del personale già in essere;
- ❖ anno 2025 l'indizione di un concorso per mobilità esterna da Direttore o l'indizione di un concorso interno per n.1 unità di categoria “D1” per posizione Organizzativa per l'assunzione del Direttore e l'indizione di un avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa a seguito di quanto previsto nel CCNL 2019\_2021 servizio tecnico;

Qualora l'Ente per sopraggiunte necessità debba modificare la programmazione futura del fabbisogno occupazionale, si intendono incluse, in quanto obbligatorie, nelle modalità di accesso dall'esterno, le assunzioni di personale di cui alla legge 68/1999 ai sensi degli artt. 35 e 39 del D. Lgs. 165/2001.

Accanto all'allegato relativo alla programmazione del fabbisogno sintetico è stato elaborato, per ciascun anno, nell'arco del triennio 2023-2025, un allegato B denominato "Programmazione del fabbisogno analitica anni 2023-2025" degli specifici prospetti che evidenziano il potenziamento di risorse umane in relazione a categorie, profili professionali e modalità di reclutamento.

Gli allegati A, B, alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Direttore  
F.to Dott. Marco Zannini

## PROGRAMMAZIONE 2023

DOTAZIONE ORGANICA CD.128/2013 e sm. PC.71/2018		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2023	POSTI VACANTI al 01.01.2023	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2023
Categoria	n. unità	n. unità	n. unità			
Direttore	1	1*	0	0	0	0
D	7	4**	3	0	0	0
C	6	1***	5	0	0	0
B	1	0	1	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	6	9	0	0	0

\* Direttore è un dipendente cat. "D2" con Posizione Organizzativa con incarico sino al 31/12/2025

\*\* n.4 dipendenti di cat. "D2" di cui n.1 con Posizione Organizzativa Servizio Tecnico fino al 31/12/2025

\*\*\* n.1 dipendente cat. "C2" con contratto a tempo indeterminato full time

## PROGRAMMAZIONE 2024

DOTAZIONE ORGANICA CD.128/2013 e sm. PC.71/2018		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2024	POSTI VACANTI al 01.01.2024	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2024
Categoria	n. unità	n. unità	n. unità			
Direttore	1	1*	0	0	0	0
D	7	4**	3	1****	19.096,09	19.096,09
C	6	1***	5	1****	32.801,30	32.801,30
B	1	0	1	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	6	9	2	51.897,39	51.897,39

\* Direttore è un dipendente cat. "D2" con Posizione Organizzativa con incarico sino al 31/12/2025

\*\* n.4 dipendenti di cat. "D2" di cui n.1 con Posizione Organizzativa Servizio Tecnico fino al 31/12/2025

\*\*\* n.1 dipendente cat. "C2" con contratto a tempo indeterminato full time

\*\*\*\* indizione di concorso pubblico n.1 unità di categoria C1 full\_time o di n.2 categoria C1 part\_time per ufficio Segreteria/Protocollo e/o Vigilanza Ambientale – Guardia Parco oppure di n.1 categoria part\_time D1 Ufficio Valorizzazione Ambientale - assunzione o mobilità esterna

## PROGRAMMAZIONE 2025

DOTAZIONE ORGANICA CD.128/2013 e sm. PC.71/2018		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2025	POSTI VACANTI al 01.01.2025	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2025
Categoria	n. unità		n. unità			
Direttore	1	0	1*	1*	0	0
D	7	5**^	2	0	0	0
C	6	2	4	0	0	0
B	1	0	1	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	7	8	0	0	0

\* Direttore è un dipendente cat. "D2" con Posizione Organizzativa con incarico sino al 31/12/2025 -

\*\* n.4 dipendenti di cat. "D2" di cui n.1 con Posizione Organizzativa Servizio Tecnico fino al 31/12/2025

\*\*\* n.1 dipendente cat. "C2" con contratto a tempo indeterminato full time

\* indizione di concorso interno n.1 unità di categoria D1 per posizione Organizzativa per assunzione Direttore o mobilità esterna

\*\* al 01/01/2026 il dipendente Dott. Zannini è in forza all'Ufficio Valorizzazione Ambientale, essendo scaduto l'incarico da Direttore

^indizione "Avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa"

ANNO 2023

Sede Assegnazione	Categoria/ prof.	Modalità di reclutamento	Note
Tot. n. unità			



ANNO 2024

<b>Sede Assegnazione</b>	<b>Categoria/ prof.</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>	<b>Note</b>
Servizio Amministrativo/Contabile	C	Indizione concorso pubblico esterno o mobilità esterna	Assunzione n.1 unità categoria C1 o n.1 categoria C1 al 50%
Servizio Amministrativo/Contabile Ufficio Vigilanza Ambientale	C	Indizione concorso pubblico esterno o mobilità esterna	Assunzione n.1 unità categoria C1 o n.1 categoria C1 al 50%
Valorizzazione Ambientale	D	Indizione concorso pubblico esterno o mobilità esterna	Assunzione n.1 unità categoria D1 al 50%
Tot. n.3 unità			

## ANNO 2025

<b>Sede Assegnazione</b>	<b>Categoria/ prof.</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>	<b>Note</b>
Direttore	D	Mobilità esterna o Indizione interna per Posizione Organizzativa	Assunzione n.1 unità categoria D1
Posizione Organizzativa	D	“Avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa”	Assegnazione P.O. con indennità
Tot. n.1 unità			

**ENTE PARCO DEL CONERO**

*(sede in Comune di Sirolo)*

-cod. 42204-

---

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**F.to Luigi CONTE**

**IL DIRETTORE**

**F.to Marco ZANNINI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

- la presente deliberazione:

è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 05/02/2024

è stata comunicata:  Prefettura di Ancona

è stata trasmessa in data ....., prot. n. .... alla Regione Marche – Comitato di Controllo

- E' divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami

decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento

a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità

nella seduta del ..... n. ....

li, .....

Il Direttore  
**F.to Marco Zannini**