



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodelconero@emarche.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL “CENTRO VISITE DEL PARCO REGIONALE DEL CONERO” E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, VISITE GUIDATE E SERVIZI ACCESSORI

IL DIRETTORE

In virtù della Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 57 del 04/04/2017

RENDE NOTO

che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di selezione per la “concessione di servizi”, di cui all’art. 3 lett vv) del D.lgs 50/2016 di gestione del Centro Visite del Parco e dei servizi ad esso collegati quali ad esempio il servizi di accoglienza, visite guidate e servizi accessori (servizio bigliettazione, vendita gadget, vendita pubblicazioni, libri, carta escursionistica, etc.), tramite il successivo espletamento di una procedura negoziata ai sensi del D.lgs. 50/2016.

Ai soli fini d’indagine di mercato gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di ammissibilità di seguito indicati possono manifestare il proprio interesse all’affidamento del servizio in oggetto, utilizzando il modulo Allegato A.

1. Amministrazione procedente

L’Ente Parco Regionale del Conero, ovvero l’Ente procedente, ha sede in Via Peschiera, 30 Sirolo (AN) tel. 071/9331161 fax 071/9330376 – e_mail: segreteria@parcodelconero.eu – e_mail Pec parcodelconero@emarche.it sito internet www.parcodelconero.org.

2. Normativa di riferimento

Affidamento di concessione ai sensi del D.lgs. 50/2016, nuovo codice dei contratti, nello specifico l’art. 30 e 164.

Linee guida per la gestione dei servizi del Centro Visite del Parco del Conero approvate con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 37 del 28/02/2017.

3. Oggetto della concessione

L’Ente intende promuovere un modello di turismo sostenibile e responsabile. A tale scopo l’Ente intende concedere in gestione il Centro Visite, sito in Sirolo in Via Peschiera 30, di cui agli allegati B e C, ed i servizi ad esso connessi, educazione ambientale, accoglienza e promozione turistica, informazioni, vendita di gadget e pubblicazioni, noleggio mezzi per mobilità sostenibile.

L’Ente potrà quindi, da una parte diventare un punto di riferimento per quanti decidano di fruire delle risorse naturali, ambientali, paesaggistiche e storico archeologiche del Conero, e dall’altra sarà in grado di valorizzare l’immagine del Parco, del suo territorio e le buone pratiche, come le



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodealconero@emarche.it

filiere virtuose delle produzioni agricole del Parco.

Dunque, il concessionario, contribuirà al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente e dovrà:

- ❖ offrire, garantire, favorire e promuovere azioni formative di educazione ambientale e di turismo scolastico;
- ❖ offrire e garantire un buon servizio di accoglienza ed informazione relativa all'area protetta;
- ❖ offrire e garantire visite guidate ed attività facilitate per persone disabili ed anziani;
- ❖ offrire e garantire, grazie ad una programmazione calendarizzata annuale, il servizio di accompagnamento per visite guidate a tutte le fasce e le tipologie di utenza interessate;
- ❖ promuovere le produzioni artigianali e agricole locali con particolare riguardo alle filiere certificate Qm o biologiche a Km 0;
- ❖ offrire il noleggio di attrezzature, per una fruizione sostenibile del territorio del Parco, come biciclette, bastoncini da nordic walking, mezzi elettrici etc...;
- ❖ accogliere, eventi, incontri, conferenze, convegni utili alla valorizzazione dell'immagine del Parco e del suo territorio anche organizzati dall'Ente Parco o da terzi autorizzati dallo stesso Ente;
- ❖ promuovere una fruizione ecosostenibile del Parco con attività ludiche che siano in grado di far conoscere l'ambiente naturale dell'area protetta, la sua storia e la sua cultura.

4. Caratteristiche dell'immobile

Il Centro Visite del Parco del Conero è ubicato nel Comune di Sirolo ed è costituito da una struttura dei primi anni '80. Concepito originariamente per accogliere manifestazioni estive all'aperto e poi destinato a Centro Culturale Polivalente, oggi ospita l'area espositiva del Parco e svolge attività di accoglienza, promozione, convegni e conferenze.

Recentemente ristrutturato e rifunzionalizzato (anno 2013) è dotato di:

- ❖ area front-office e di accoglienza turistica completamente arredata;
- ❖ area commerciale in un ambiente direttamente comunicante con l'area front-office;
- ❖ sala conferenze con capienza di circa 70 posti;
- ❖ servizi igienici;
- ❖ salone espositivo allestito con percorso didattico-espositivo ed impianti multimediali e interattivi;
- ❖ magazzino lato sud destinato al ricovero ed alla manutenzione delle attrezzature e dei mezzi a noleggio;
- ❖ locali al piano seminterrato del lato nord ad uso ufficio e relativo magazzino destinato allo stoccaggio e alla conservazione di materiali o pubblicazioni di proprietà dell'Ente e di tutto ciò che l'Ente Parco ritiene opportuno.

La struttura del Centro Visite è inoltre dotata di ampio parcheggio a cui cornice è stato allestito un percorso botanico tattile sensoriale, il tutto recintato e con accesso regolato da cancello automatizzato la cui manutenzione e gestione è a carico dell'Ente. La sosta veicolare nel suddetto parcheggio è attualmente consentita agli utenti del Centro Visite e degli uffici dell'Ente, ai dipendenti, agli amministratori, ai collaboratori dell'Ente, ai dipendenti dell'Associazione Riviera del Conero ed ai mezzi della Stazione Carabinieri Forestale Conero.



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodeiconero@emarche.it

L'attività di gestione dei servizi verrà realizzata nell'immobile del Centro Visite nello stato in cui si trova, ad eccezione dei locali al piano seminterrato del lato nord della struttura ad uso ufficio e relativo magazzino destinato allo stoccaggio ed alla conservazione di materiali o pubblicazioni di proprietà dell'Ente.

Relativamente alle utenze si specifica che:

- ❖ l'approvvigionamento idrico ed elettrico è garantito dall'allaccio alle rispettive reti;
- ❖ la struttura è dotata di allaccio alla rete telefonica e dispone inoltre di un router wireless collegato alle postazioni multimediali della sala espositiva a cui è possibile collegarsi con notebook, palmari o altri terminali di rete portatili;
- ❖ l'impianto di riscaldamento/raffrescamento è garantito da una unità interna ad espansione diretta a soffitto e parete e da una unità pompa di calore ad espansione diretta installata esternamente.

5. Durata ed entità dell'affidamento

L'affidamento della concessione in oggetto ha durata di anni 3 (tre), rinnovabili mediante atto espresso nei termini di legge.

Alla scadenza del predetto termine, fatto salvo l'espresso rinnovo, il rapporto contrattuale cesserà, senza necessità di disdetta.

E' facoltà del concessionario recedere in qualunque momento dal contratto, dandone avviso al concedente mediante lettera raccomandata almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

6. Requisiti di ammissione alla procedura negoziata

Per la partecipazione alla eventuale successiva procedura negoziata è prescritto:

- il possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
- il possesso dei requisiti di capacità tecnico-economica come di seguito precisati :
 - professionalità minime richieste per la gestione dei servizi:
 - *guida naturalistica* (con iscrizione ad un Albo/Registro Regionale italiano delle Guide Ambientali ed escursionistiche);
 - guida turistica (con iscrizione ad un Albo/Registro Regionale italiano delle Guide turistiche);
 - receptionist;
 - specialista in educazione ambientale;
 - esperto nel campo delle comunicazioni e rapporti con i media e i social;
 - di aver prestato negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo oggetto del presente avviso (a titolo di esempio gestione punti informativi, siti museali, centri visitatori, bookshop);
 - di possedere la capacità economico-finanziaria da provare con certificazioni, autocertificazioni o attestati, bilanci e/o certificazioni di Istituti di credito.



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodealconero@emarche.it

Le competenze e le professionalità, anche cumulabili, dovranno essere dimostrate in sede di gara mediante la presentazione dei curricula, eventuale attestazioni e, ove possibile, mediante certificati di esecuzione di servizi, rilasciati dal committente relativi ad attività precedentemente prestate se il committente è privato e quant'altro ritenuto idoneo a dimostrazione.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata operatori economici in forma singola, riuniti o consorziati (artt. 45 e 48 D.Lgs 50/2016).

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, in sede di gara l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno, anche questo sottoscritto da tutti, che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 D. Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione contestuale alla gara come operatore singolo e quale componente di raggruppamenti, né quale componente di diversi raggruppamenti. L'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione sia del singolo che del raggruppamento.

I raggruppamenti potranno essere sia di tipo verticale che orizzontale, in tal caso gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dell'art 48 commi 2,4,5 D. Lgs.50/2016.

7. Procedura di scelta del contraente e criteri di valutazione

In sede di successiva procedura negoziata, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, ed in base ai seguenti criteri qualitativi:

- ❖ Caratteristiche organizzative del servizio di accoglienza ed informazione (formazione professionale, flessibilità oraria nel corso dell'anno incrementando l'articolazione oraria minima di cui al punto 9 del presente avviso;
- ❖ Conoscenza di lingue straniere (attestazione mediante certificazione, esame universitario o master post universitario, altro...);
- ❖ Iniziative a favore degli alunni della scuola di ogni ordine e grado (es. laboratori, attività ludico didattiche, visite guidate);
- ❖ Caratteristiche innovative e capacità di fare rete con partner qualificati ed affidabili, al fine di proporre una programmazione annuale del servizio di accompagnamento, visite guidate, eventi, incontri, conferenze, convegni e noleggio attrezzature;
- ❖ Capacità, di promuovere l'immagine del Parco, del suo territorio e dei servizi offerti anche grazie ad infopoint stagionali;
- ❖ conoscenza delle tematiche inerenti la tutela e la valorizzazione ambientale di cui alla normativa sulle aree protette (Legge 394/91e L.R.15/94) e del territorio del Parco;
- ❖ presentazione di un progetto economico-finanziario che dimostri la sostenibilità del servizio a fronte delle spese fisse di gestione;



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodealconero@emarche.it

Alla valutazione tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 80 punti mentre a quella economica sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

La lettera di invito alla procedura negoziata che seguirà la manifestazione di interesse, conterrà la specifica degli elementi e dei criteri di valutazione nonché i documenti da produrre, nonché dei punteggi che verranno assegnati sulla base delle modalità di conduzione del servizio proposto, del piano economico-finanziario e di eventuali proposte migliorative.

8. Obblighi e oneri di gestione e assicurazioni

Rimane completamente a carico dell'aggiudicatario:

- ❖ tutta l'ordinaria manutenzione dei locali in cui si svolgono i servizi in concessione;
- ❖ il pagamento delle spese gestionali (sicurezza, rifiuti, acquedotto, telefono, riscaldamento, elettricità, etc...);
- ❖ le assicurazioni necessarie ed attinenti i beni concessi e le relative attività;
- ❖ le misure di sicurezza a tutela dei propri lavoratori, dei visitatori e degli utenti a qualsiasi titolo;
- ❖ tutto quanto non previsto, ma necessario per l'espletamento dei servizi.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a garantire un servizio di vendita del materiale educativo, divulgativo e commerciale prodotto dall'Ente Parco o da altri soggetti.

La vendita di tutta l'oggettistica di proprietà dell'Ente (cappellini, t-shirts, zaini etc), e delle pubblicazioni edite o acquistate dall'Ente Parco è regolata come segue:

- ❖ il concessionario acquista dall'Ente Parco i materiali destinati alla vendita a tariffa ridotta del 30% ed è autorizzato a rivendere al pubblico i prodotti acquistati, su emissione di propria regolare ricevuta;
- ❖ l'Ente Parco dispone liberamente delle proprie pubblicazioni e dei propri prodotti, previa comunicazione alla ditta appaltatrice che sarà tenuta a produrre un documento di uscita, ogni qualvolta i responsabili dell'Ente preleveranno materiale;
- ❖ previo parere favorevole dell'Ente Parco, la ditta appaltatrice si riserva il diritto di acquistare a proprie spese a scopo di rivendita, materiale educativo, divulgativo e commerciale;
- ❖ previo parere favorevole del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco, il concessionario potrà individuare, commissionare e acquistare a proprie spese a scopo di rivendita prodotti e gadgets recanti il logo e la dicitura del Parco, per la vendita dei quali il concessionario emetterà propria regolare ricevuta.

Il concessionario promuove annualmente, di concerto con l'Ente Parco, un calendario escursionistico, di visite guidate e di attività per l'infanzia, tale da garantire un'offerta di servizi adeguata a tutte le fasce e le tipologie di utenza interessate alla scoperta del territorio del Parco in chiave di sostenibilità.

Il concessionario si impegna a tenere presso il Centro Visite a disposizione del pubblico e degli utenti, il registro delle presenze e apposite schede sulle quali possano essere riportati eventuali



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodealconero@emarche.it

reclami, osservazioni e/o indicazioni di gradimento dei servizi. Entro il 10 di novembre di ogni anno dovrà fornire all'Ente le statistiche relative alle presenze di visitatori, da redigere secondo le modalità richieste dall'ente stesso. L'Ente, direttamente o tramite suoi delegati, ha la facoltà di operare controlli e verifiche, in qualsiasi momento, sulla corretta manutenzione dei locali in cui si svolgono i servizi in concessione e i servizi erogati.

Al fine di rendere maggiormente efficaci i servizi di accoglienza e di informazione turistica, il concessionario dovrà garantire il rispetto della seguente articolazione oraria minima:

- ❖ **dall' 1 aprile al 14 giugno** sabati e festività dalle h. 09:00 alle 13:00 e dalle h 16:00 alle h. 19:00 domeniche dalle h 09:00 alle h. 13:00;
- ❖ **dal 15 giugno al 15 settembre** dalle h. 09:00 alle h. 13:00 e dalle h 14:00 alle h. 19:00 (dal lunedì alla domenica - incluse festività);
- ❖ **dal 16 settembre al 31 ottobre** sabati e festività dalle h. 09:00 alle 13:00 e dalle h 16:00 alle h. 19:00 domeniche dalle h 09:00 alle h. 13:00.

10.Modalità e termini di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire **esclusivamente** a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, o tramite consegna a mano al seguente indirizzo:

Ente Parco Regionale del Conero, Via Peschiera 30, 60020 Sirolo AN

entro le **ore 12:00 del giorno 10 Maggio 2017**, un plico in busta chiusa, contenente l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato, (allegato A) completa di dichiarazione del possesso dei requisiti sottoscritta dal legale rappresentante, da redigersi su carta semplice, allegando fotocopia del documento d'identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

**Non aprire – Contiene
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL “CENTRO VISITE DEL PARCO REGIONALE DEL CONERO”
E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, VISITE GUIDATE E SERVIZI ACCESSORI**

11.Svolgimento della procedura

In seguito alla scadenza del termine, l'Ente stilerà l'elenco dei candidati e, verificati i requisiti di ammissione di cui al punto 6, avvierà una procedura negoziata per l'affidamento della concessione del servizio ai sensi del D.lgs. 50/2016, nuovo codice dei contratti.



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodelconero@emarche.it

12. Altre informazioni

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell' "Ente Parco Regionale del Conero", in esecuzione alla Delibera di Consiglio Direttivo n.57 del 04/04/2017 per un periodo di 30 (trenta) giorni consecutivi e nel sito internet istituzionale dell'Ente. Verrà altresì data allo stesso la massima divulgazione e pubblicità.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c..

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non proseguire nella successiva procedura negoziata o di proseguire anche nell'ipotesi di una sola richiesta di invito se ritenuta valida.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla successiva procedura di affidamento. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Responsabile Unico del Procedimento nonché titolare del trattamento dei dati è il Dott. Marco Zannini, Direttore dell'Ente Parco Regionale del Conero.

13. Contatti

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la struttura tecnica dell'Ente Parco Regionale del Conero nella persona del Dott. Filippo Invernizzi al n. 071/9331161 o alla e_mail ufficiocultura@parcodelconero.eu. L'eventuale visione dei luoghi e dei documenti presso gli uffici dell'Ente è possibile previo appuntamento da fissare con le medesime modalità di cui sopra.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.parcodelconero.org> all'Albo Pretorio dell' "Ente Parco Regionale del Conero" e nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/avvisi, bandi e inviti.

Sirolo, 11/04/2017

F.to il Direttore dell'Ente Parco Regionale del Conero
Dott. Marco Zannini



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodeconero@emarche.it

ALLEGATO "A"

All' ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO
Via Peschiera 30_60020 SIROLO (AN)

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "CENTRO VISITE DEL PARCO REGIONALE DEL CONERO" E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, VISITE GUIDATE E SERVIZI ACCESSORI

Il/La sottoscritto/a nato/a a.....
il, in qualità di: ☐ Legale Rappresentante ☐ Procuratore (come da allegata procura
in data) della ditta con sede legale
in..... via..... n°.....cap.....
P.Iva..... Codice fiscaletel.....
indirizzo di posta elettronica.....
indirizzo di posta elettronica certificata.....
in nome e per conto della stessa

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato a partecipare alla procedura negoziata per la concessione dei servizi in oggetto indicati e, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse per la concessione del servizio di gestione del "Centro Visite del Parco Regionale del Conero" e dei servizi di accoglienza, visite guidate e servizi accessori e di accettarlo in ogni sua singola parte;
- di aver visionato gli allegati B e C nonché l'Allegato D "*Linee guida per la gestione dei servizi del Centro Visite del Parco del Conero*" e l'Allegato E "*Stima del valore della concessione*";
- di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al punto 6 dell'avviso di manifestazione di interesse.

ALLEGA:

fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscritto a garanzia dell'autenticità della sottoscrizione come prescritto dagli articoli 21 e 38 del DPR 445/2000.

Data _____ Firma del Legale Rappresentante _____



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodealconero@emarche.it

Legge sulla privacy

Il sottoscritto è consapevole che il trattamento e diffusione dei Suoi dati personali verrà realizzato ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, recante disposizioni sul nuovo "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si informa che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In relazione ai predetti trattamenti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 (cancellazione, modifica, opposizione al trattamento).

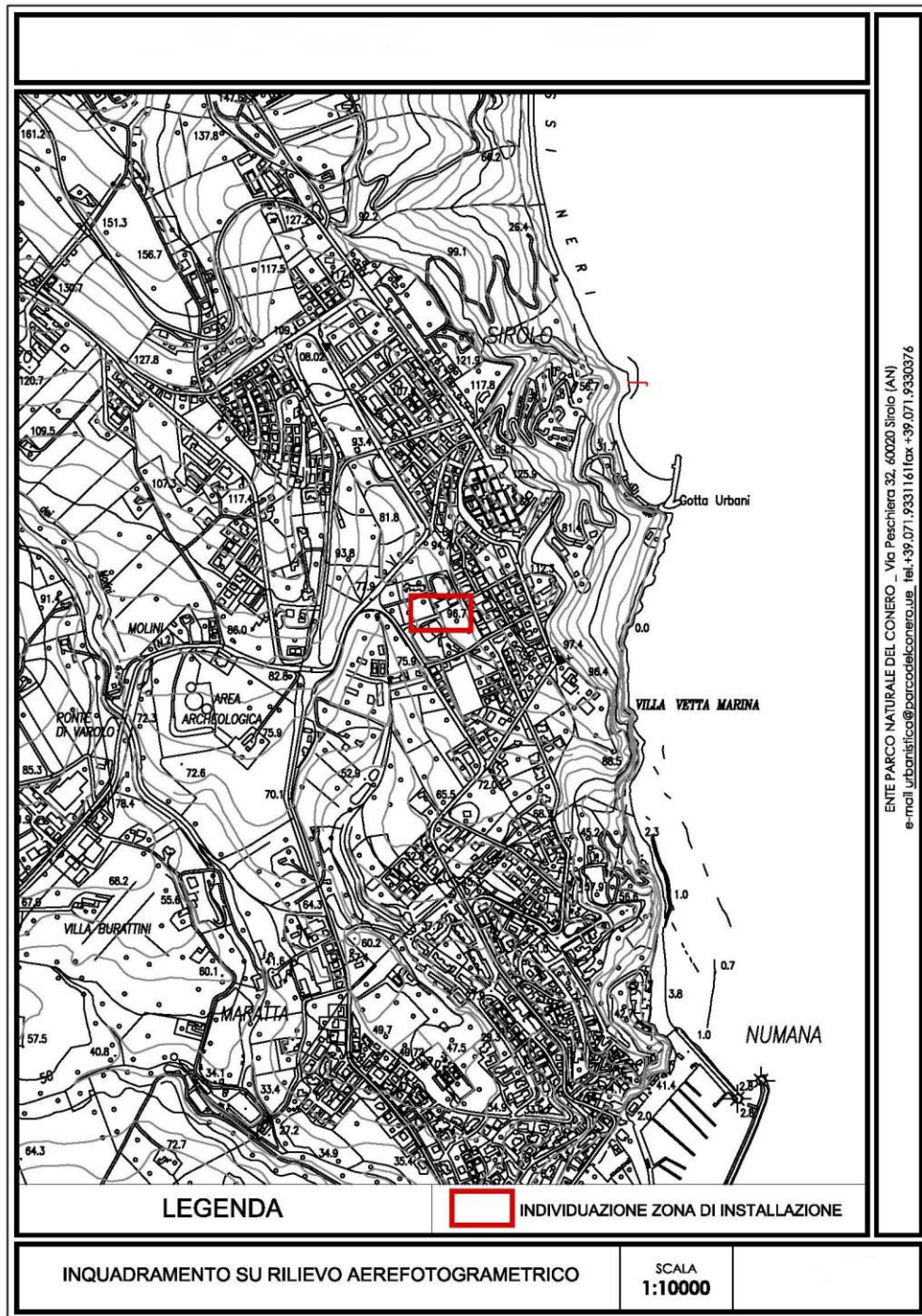
Data _____ Firma del Legale Rappresentante _____



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodealconero@emarche.it

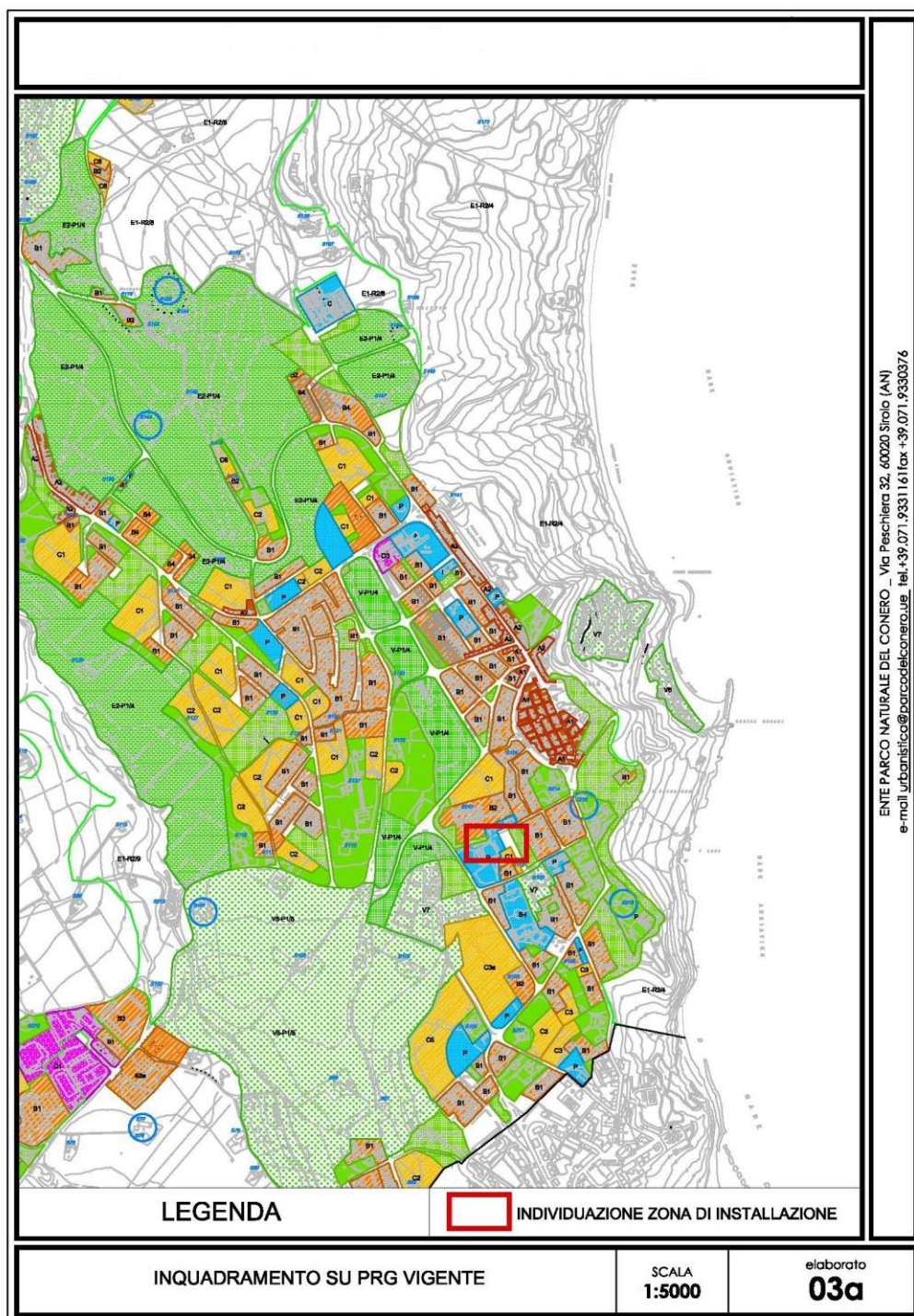
ALLEGATO "B"





ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

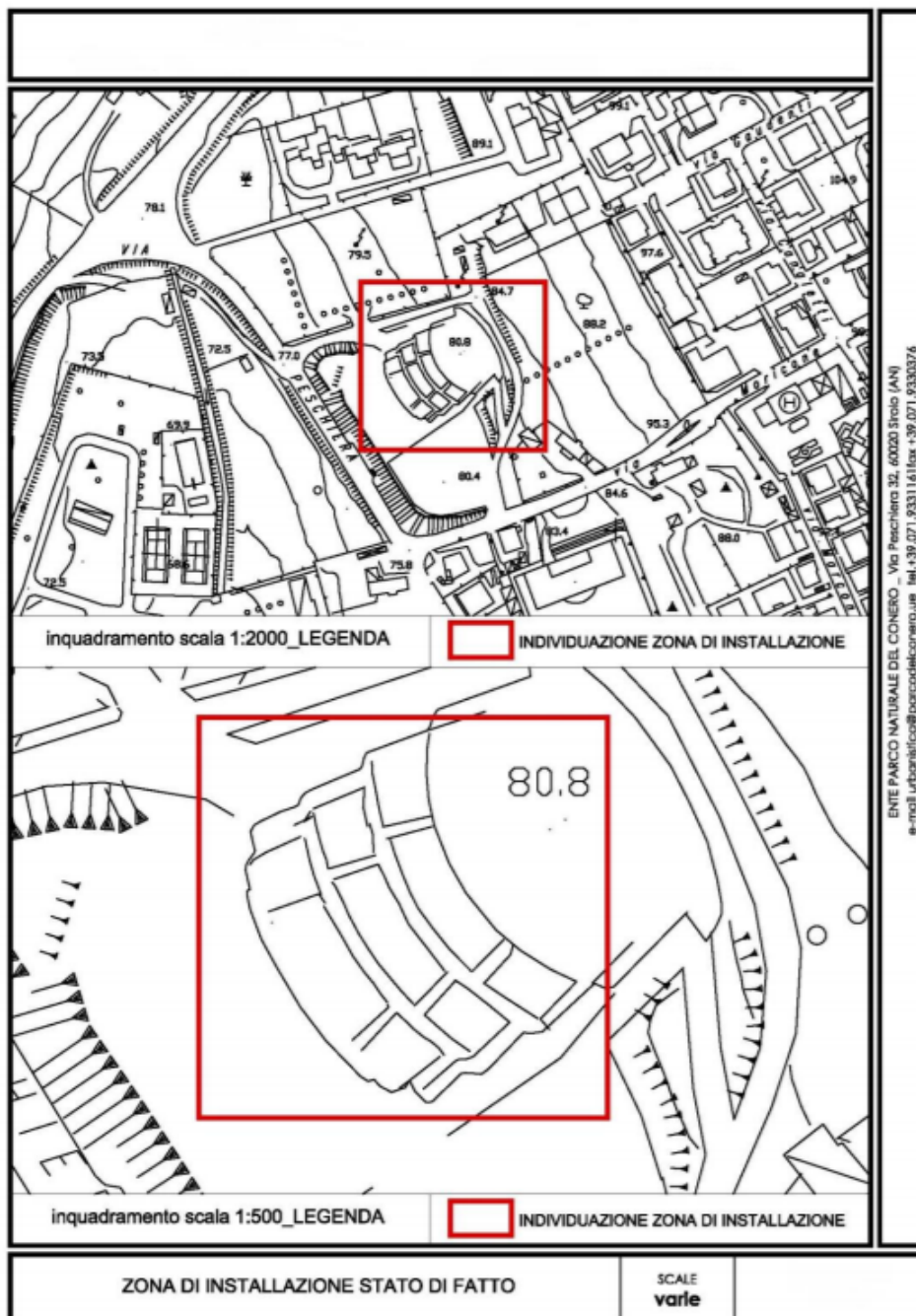
Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodealconero@emarche.it





ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodelconero@emarche.it

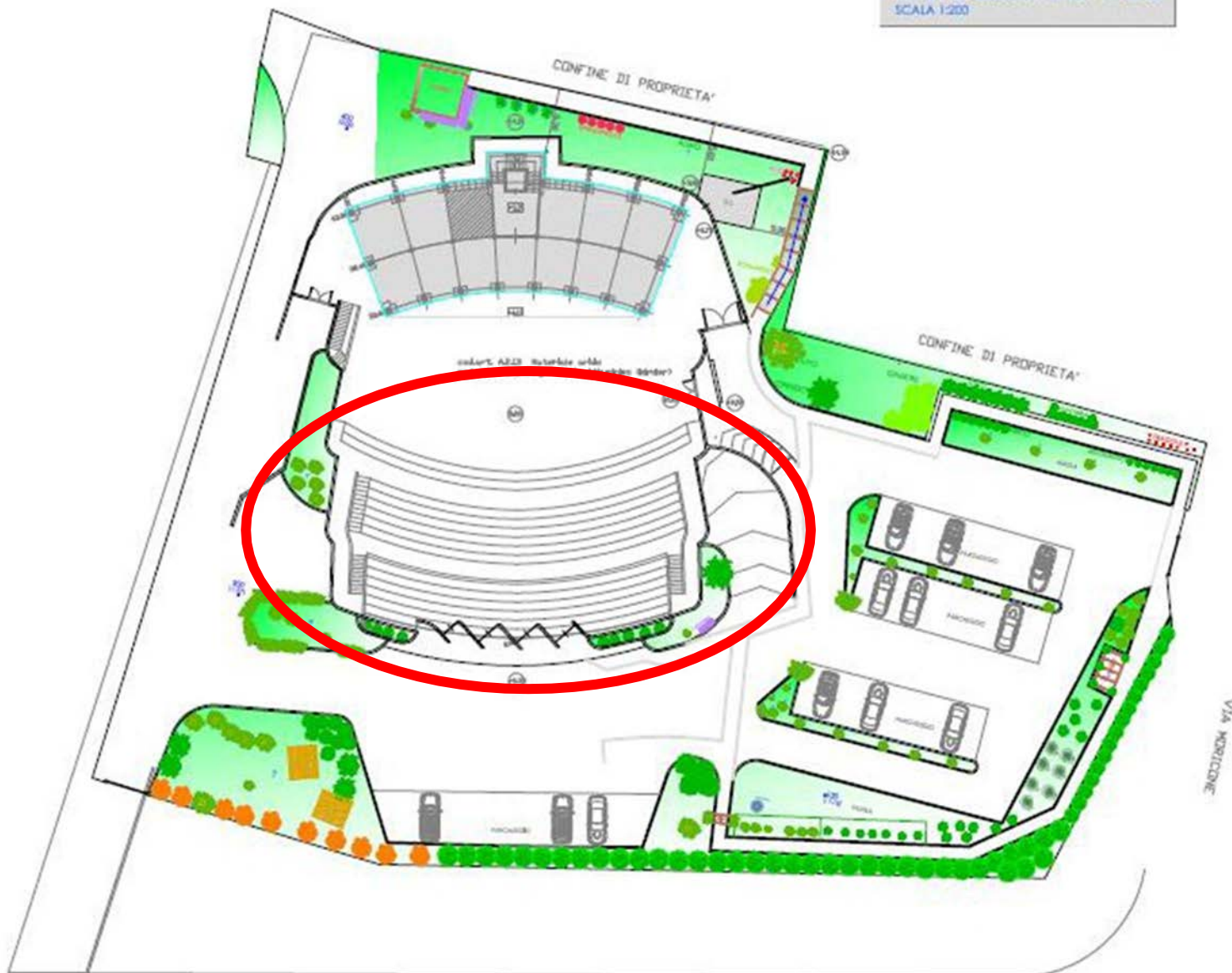




ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO _
Via Peschiera 30a 60020 SIROLO (AN)_ Tel. 071.9331161- Fax. 071.9330376

PLANIMETRIA GENERALE

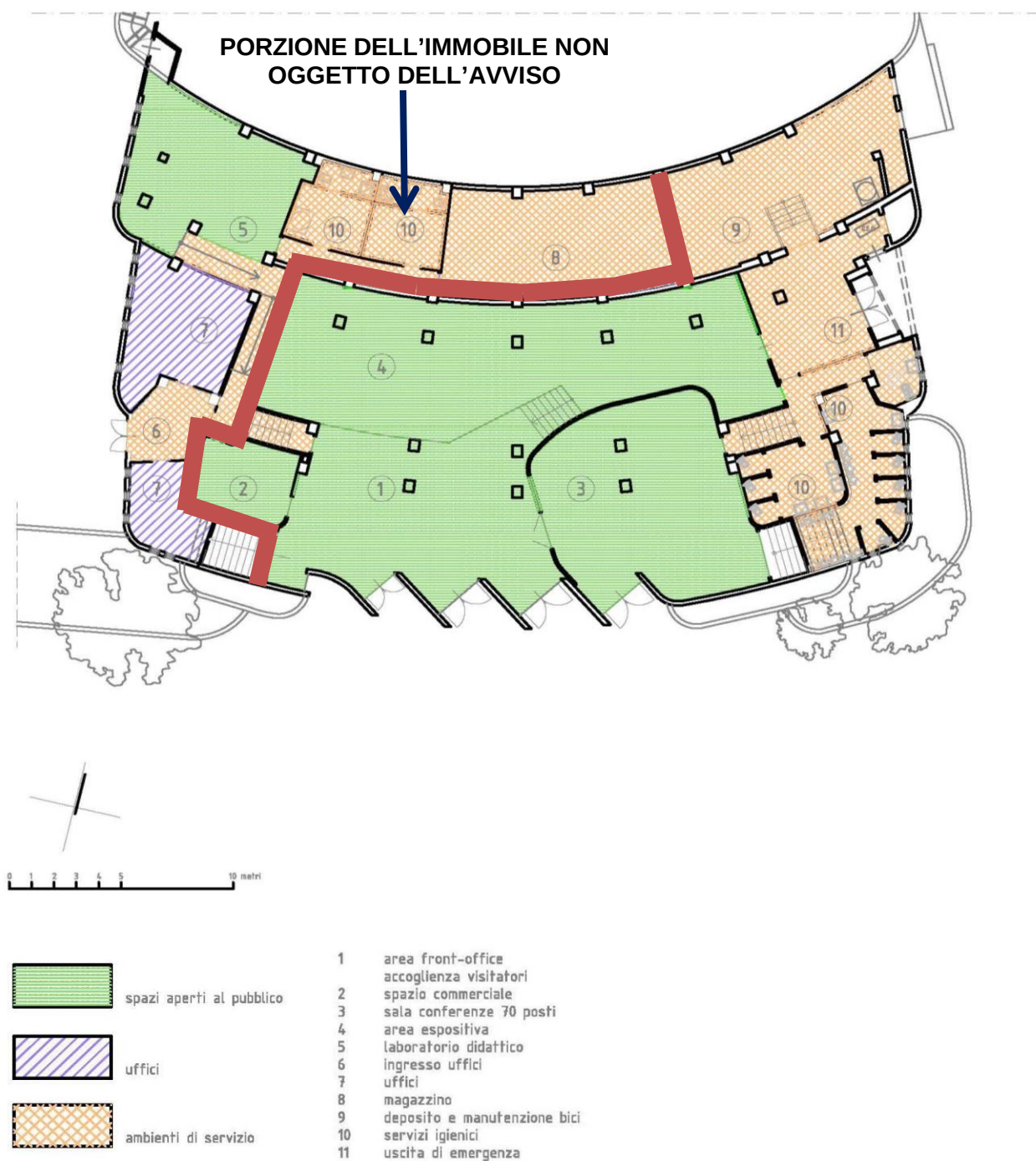
PLANIMETRIA GENERALE ATTUALE E DEL VERDE
SCALA 1:200





ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO _
Via Peschiera 30a 60020 SIROLO (AN)_ Tel. 071.9331161- Fax. 071.9330376

PIANTA DELL'IMMOBILE





ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO _
Via Peschiera 30a 60020 SIROLO (AN)_ Tel. 071.9331161- Fax. 071.9330376

ALLEGATO C



La struttura (lato sud) e l'access principale



Copertura dell'edificio ed area parcheggi



Accesso ai magazzini lato sud



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO _
Via Peschiera 30a 60020 SIROLO (AN)_ Tel. 071.9331161- Fax. 071.9330376



L'area front-office e di accoglienza turistica



Accesso alla sala espositiva



Alcune viste della zona didattico-espositiva

ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

(sede in Comune di Sirolo)

- cod. 42204 -

VERBALE

delle deliberazioni del

CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

N. 37

del 28.02.2017

OGGETTO: Linee guida per la gestione dei servizi del Centro Visite del Parco del Conero

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di Febbraio alle ore 16,00 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

STACCHIOTTI Gilberto

- Presidente

BUGLIONI Fabia

- Vice Presidente

BIONDI Edoardo

- Membro

E' assente il Consigliere : CLEMENTI Federico

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore sig. Zannini dott. Marco

ha adottato la retroscritta deliberazione

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1) Di approvare le LINEE GUIDA DEI SERVIZI OFFERTI DAL CENTRO VISITE come riportato nel documento istruttorio che è parte integrante del presente deliberato
- 2) Le linee guida di cui al punto uno sostituiscono integralmente il regolamento di cui la deliberazione

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che con delibera di Consiglio Direttivo n. 117 del 27.05.2009 con oggetto “Regolamento di gestione del Centro Visite del Parco del Conero sito in Sirolo alla Via Peschiera 30/A, di visite guidate all'interno del Parco, nonché del Centro di Educazione Ambientale del Poggio presso Ex Casa del Medico”, l'Ente Parco formalizzava le funzioni e i servizi del Centro Visite del Parco del Conero sito in Via Peschiera nel Comune di Sirolo;

Ricordato che con delibera n. 138 del 08/09/2016 è stato approvato il programma di gestione del Centro Visite che prevede il coinvolgimento diretto dell'Ente Parco nella gestione del Centro Visite;

Condivisa l'importanza di avere il Centro Visite funzionale per la stagione turistica 2017 programmando per tempo i servizi resi;

Per quanto sopra si propone di approvare le linee guida che in corpo separato sono parte integrante del presente documento istruttorio e che saranno alla base dell'organizzazione prevista e di abrogare il regolamento di gestione del Centro Visite del Parco di cui la deliberazione di Consiglio Direttivo n. 117/09.

Il Direttore
Dott. Marco Zannini

“LINEE GUIDA DEI SERVIZI OFFERTI DAL CENTRO VISITE”

Parco del Conero
sito in Sirolo alla Via Peschiera 30

Art. 1 Oggetto

La gestione del Centro Visite del Parco del Conero ha come obbiettivo quello di fornire i servizi di seguito elencati nell'ottica dell'auto finanziamento ovvero senza costi di gestione per l'Ente Parco.

- a) fornire informazioni sul parco naturale e organizzazione escursioni
- b) percorso espositivo
- c) vendita gadgets
- d) vendita prodotti agroalimentari e artigianali locali
- e) noleggio bici e attrezzature tecniche per escursioni
- f) sala conferenze e proiezioni

Art. 2 Soggetti operatori

I servizi di cui all'art. 1 possono essere offerti da uno o più operatori scelti dall'Ente Parco.

Gli operatori sono tenuti a fornire le loro attività secondo le presenti linee guida e sotto il controllo e il coordinamento del direttore o un suo delegato.

Art. 3 Utilizzo dei locali

Al fine di garantire lo svolgimento dei servizi di cui all'art.1 gli operatori di cui all'art.2 potranno utilizzare i locali e le attrezzature del Centro Visite secondo le indicazioni di volta in volta fornite dal Direttore o un suo delegato anche nei periodi e negli orari di chiusura al pubblico.

Art. 4 Calendario di apertura del Centro Visite

L'articolazione oraria minima dei vari servizi a), b), c), d) ed e) di cui all'art.1 offerti al pubblico è la seguente:

- ❖ **dall' 1 aprile al 14 giugno** sabati e festività dalle h. 09:00 alle 13:00 e dalle h 16:00 alle h. 19:00
domeniche dalle h 09:00 alle h. 13:00;
- ❖ **dal 15 giugno al 15 settembre** dalle h. 09:00 alle h. 13:00 e dalle h 14:00 alle h. 19:00 (dal lunedì alla domenica - incluse festività);
- ❖ **dal 16 settembre al 31 ottobre** sabati e festività dalle h. 09:00 alle 13:00 e dalle h 16:00 alle h. 19:00
domeniche dalle h 09:00 alle h. 13:00;

Art. 5 Servizio informazione, turismo scolastico, educazione ambientale e vendita gadgets

L'attività di servizi a), b) c) di cui l'art.1 ovvero di informazione, guide escursionistiche, educazione ambientale e vendita gadgets sarà affidata dall'Ente Parco ad solo un operatore.

L'operatore si impegna a garantire il servizio di “accoglienza” nonché a farsi promotrice in collaborazione con l'Ente Parco di forme di partenariato con soggetti gestori di altre aree protette, CEA, Università, Associazioni, Enti, Operatori Turistici e altri soggetti che operino nell'ottica del turismo sostenibile con il chiaro obbiettivo di fare sistema e offrire al turista un'offerta completa delle possibilità del territorio sul tema del turismo natura/cultura.

Per lo svolgimento di tale servizio l'operatore potrà utilizzare una linea telefonica dedicata e promossa dall'Ente Parco, potrà utilizzare gratuitamente e in forma coordinata dal direttore del Parco o da un suo delegato: i locali del centro visite compreso il front office, i servizi igienici, la sala conferenze, il percorso espositivo e l'area antistante al centro visite adibita a parcheggio.

E' interesse dell'Ente Parco promuovere nei suoi canali divulgativi gli eventi e le attività che saranno di volta in volta organizzate dall'operatore se concordato con il direttore o suo delegato.

A ristoro di tale attività l'operatore potrà autofinanziarsi con il pagamento per l'erogazione dei seguenti servizi:

Servizio guida ambientale escursionistica / guida turistica anche in lingua straniera (1 guida ogni 25 par.)
Organizzazione eventi a pagamento
Vendita gadgets e libri

E'intenzione dell'Ente Parco creare e promuovere l'albo delle Guide Consigliate dall'Ente Parco a cui l'operatore di cui al presente articolo potrà rivolgersi.

Art. 6 Vendita gadgets e libri

In regola con la normativa vigente, l'operatore di cui all'art.5 si impegna ad assicurare un servizio di vendita del materiale educativo, divulgativo e commerciale prodotto dall'Ente Parco o da altri soggetti, alle seguenti modalità e condizioni:

- ✓ L'operatore acquista anche in conto vendita dall'Ente Parco i materiali destinati alla vendita (carta escursionistica, libri, cappellini, t-shirts, zaini etc), a tariffa ridotta del 30% rispetto ai prezzi indicati nel listino di cui all'art. 11, ed è autorizzata a rivendere al pubblico a prezzo del listino su emissione di propria regolare ricevuta.

I prodotti acquistati dall'operatore verranno stoccati in un apposito locale di cui la ditta avrà la chiave.

I prodotti di proprietà dell'Ente Parco, verranno stoccati in altro locale onde evitare commistioni.

- ✓ Previa autorizzazione del direttore o di un responsabile da lui nominato, l'operatore può acquistare a proprie spese e porre in vendita presso il front office, materiale educativo, divulgativo e commerciale ad eccezione di prodotti alimentari e di artigianato locale.
- ✓ Previa autorizzazione del direttore o di un responsabile da lui nominato, il soggetto appaltatore potrà individuare, commissionare e acquistare a proprie spese a scopo di rivendita prodotti e gadgets recanti il logo e la dicitura del Parco, per la vendita dei quali la ditta appaltatrice riconoscerà all'Ente Parco una percentuale sul venduto.

Tale percentuale sarà concordata con apposito atto tra l'Ente Parco e il soggetto appaltatore in base al prodotto e prima della messa in vendita dello stesso.

Art. 7 Noleggio

L'attività del servizio e) di cui l'art.1 ovvero l'attività di noleggio bici e attrezzatura sarà affidata dall'Ente ad solo un operatore anche diverso dall'operatore dell'art.5.

Per lo svolgimento di tale servizio l'operatore potrà utilizzare una linea telefonica dedicata, potrà utilizzare i locali del centro visite appositamente allestiti.

E' interesse dell'Ente Parco promuovere nei suoi canali divulgativi gli eventi e le attività che saranno di volta in volta organizzate nel punto noleggio se concordate con il direttore o suo delegato.

Art. 8 Punto Vendita prodotti alimentari e di artigianato locale

L'attività del servizio d) di cui l'art.1 ovvero l'attività di vendita di prodotti alimentari sarà affidata dall'Ente Parco ad un solo operatore anche diverso dall'operatore dell'art.5.

L'operatore si impegna a garantire il servizio con l'allestimento ed il funzionamento del punto vendita nei periodi di apertura del Centro visite anche tramite apposite convenzioni con l'operatore di cui all'art.5
 Per lo svolgimento di tale servizio l'operatore potrà utilizzare una linea telefonica dedicata, potrà utilizzare i locali del centro visite adibiti a magazzino.
 E' interesse dell'Ente Parco promuovere nei suoi canali divulgativi gli eventi e le attività che saranno di volta in volta organizzate nel punto vendita se concordate con il direttore o suo delegato.

Art.9 Uso sala conferenze e proiezioni e percorso espositivo

L'attività del servizio f) di cui l'art.1 ovvero l'attività d'uso della sala conferenze e sala proiezioni e del percorso espositivo verrà gestita direttamente dall'Ente Parco tramite il Direttore o un suo delegato e nei limiti dell'apposito "Regolamento di Concessione in uso di locali di proprietà dell'Ente Parco Regionale del Conero per iniziative culturali, ricreative e pubbliche riunioni".

Art. 10 Benefici all'Ente Parco

Al fine di garantire il corretto funzionamento del Centro Visite ogni anno gli operatori dovranno riconoscere annualmente all'Ente Parco in forma partecipata la copertura delle spese vive quali:

Voci di spesa	Stima annua	Modalità di pagamento
Enel	8.000,00	A consumo
Linea telefonica	800,00	A consumo
Servizio idrico - acqua	1.500,00	A consumo
Pulizie	5.000,00 (circa 2h ogni volta x 34 servizi anno) due volte al mese nel periodo novembre/maggio e giugno/ottobre quattro volte al mese.	forfettaria
Servo scala	200,00	forfettaria
Corte	1.300,00	forfettaria
Tassa sui rifiuti	700,00 (1/2 dell'importo totale)	forfettaria
Manutenzione ordinaria (lampadine, serrande ecc.)	2.500,00	forfettaria
Totale	20.000,00	

Le voci di spesa saranno suddivise in base alla presunta capacità di autofinanziamento di ogni operatore secondo le seguenti percentuali:

- Operatore che svolge le attività a), b), c) - 60%
- Operatore che si occupa attività d) - 30%
- Operatore che si occupa dell'attività e) - 10%

Art. 11 Listino prezzi

Il listino prezzi dei servizi, dei noleggi e dei gadgets e pubblicazioni in vendita sarà di volta in volta proposto dall'operatore e approvato dal Direttore o suo delegato secondo il seguente schema :

Attività	Prezzo indicativo
Operatore (all'ora per attività varie)	€ 15,50
Servizio guida ambientale escursionistica / guida turistica lingua italiana 1/2 giornata (1 guida ogni 25 pax)	€ 110,00
Servizio guida ambientale escursionistica / guida turistica lingua italiana giornata intera (1 guida ogni 25 pax)	€ 160,00
Servizio guida mountain bike 1/2 giornata (1 guida ogni 15 pax)	€ 130,00

(escluso noleggio mountain bikes)	
Servizio guida mountain bike giornata intera (1 guida ogni 15 pax) (escluso noleggio mountain bikes)	€ 180,00
Servizio guida ambientale escursionistica / guida turistica / guida mountain bike lingua straniera 1/2 giornata	€ 160,00
Pubblicazioni e gadgets	
La cava romana sul Conero - <i>Sasso</i>	€ 5,00
Le rocce del Conero raccontano – <i>Montanari, Sandroni</i>	€ 6,00
Ali in un Parco - <i>Borioni</i>	€ 8,00
Miti e leggende del Conero Anconetano - <i>Bartolucci</i>	€ 6,00
Le farfalle del Conero - <i>Teobaldelli</i>	€ 8,00
La storia, le leggende e gli itinerari turistici del Parco naturale del Conero - <i>Forlani</i>	€ 8,50
Sherlock Holmes sul Conero . <i>Lussu</i>	€ 8,00
Quel maledetto cunicolo nelle viscere del Monte Conero - <i>Forlani</i>	€ 5,00
Portonovo: storie di ieri, storie di oggi - <i>Forlani</i>	€ 10,00
La costruzione sociale del mosciolo	€ 12,00
Versi di <i>Bartolucci</i>	€ 8,00
Corbezzolo - <i>Bambozzzi</i>	€ 2,00
Gli alberi del Conero	€ 2,00
Tavole naturalistiche di <i>Rossella Faleni</i>	€ 5,00
Cappellino Parco	€ 4,00
T-shirt Parco	€ 13,50
Canotta Parco	€ 18,00
Polo	€ 25,00
Zaino	€ 18,00
Borsello	€ 11,00
Borsello doppio	€ 14,00
Carta escursionistica	€ 6,00
Noleggi	
Bici	€ 14,00 intera giornata



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodealconero@emarche.it

ALLEGATO “E”

STIMA DEL VALORE DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO VISITE

Attività	Partecipanti/Quantità _annuali	prezzo unitario / prezzo unitario medio	Totale
Escursioni trekking a piedi (per gruppi di 25 partecipanti)	75	€ 110,00	€ 8.250,00
Escursioni in mountain bike (per gruppi di 15 partecipanti escluso noleggio bici)	60	€ 130,00	€ 7.800,00
Attività Nordic Walking (per gruppi di 10/15 partecipanti escluso noleggio attrezzatura)	50	€ 110,00	€ 5.500,00
maggiorazione per guida in lingua straniera (per gruppo su 1/3 dei gruppi totali delle escursioni)	60	€ 30,00	€ 1.800,00
Attività di Educazione Ambientale all'interno del Centro Visite (per gruppi/ classi scolastiche)	100	€ 90,00	€ 9.000,00
Noleggio bici (di proprietà del concessionario)	900	€ 14,00	€ 12.600,00
Noleggio attrezzature sportive e ricreative varie (di proprietà del concessionario)	500	€ 5,00	€ 2.500,00
Vendita carta escursionistica	1000	€ 6,00	€ 6.000,00
gadget, pubblicazioni, etc...	400	€ 8,00	€ 3.200,00
Valore annuale			€ 56.650,00
VALORE TRIENNALE DELLA CONCESSIONE			€ 169.950,00