

AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DI GARA

BANDO DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE "PARCO REGIONALE DEL CONERO" PER IL PERIODO 2021-2026

(Delibera di Consiglio Direttivo n.52/2021)

CIG: ZC2321F3B2

In esecuzione della Delibera del Consiglio Direttivo n. 52 del 10/06/2021 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione al presente Bando, si rende noto che l'Ente Parco Regionale del Conero indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di tesoreria.

1. ENTE APPALTANTE:

Ente Parco Regionale del Conero (codice fiscale 92088270340 P Iva 02007690346) _ Via Peschiera n°30 – 60020 Sirolo (An), telefono 071/9331161 – mail: amministrazione@parcodelconero.eu, pec parcodelconero@emarche.it Sito internet: www.parcodelconero.org

2. PROCEDURA DI GARA: procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti).

3. OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di Tesoreria dell'Ente Parco Regionale del Conero per il periodo 01.07.2021 – 30.06.2026.

4. DESCRIZIONE DELL'APPALTO complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, all'amministrazione e custodia di titoli e valori nonché agli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari.

5. MODALITA' DI ESECUZIONE: il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto dell'attuale normativa in materia, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, che svolge anche le funzioni di capitolato speciale, allegato al presente Bando.

Il servizio di tesoreria e altresì disciplinato dagli articoli 208-226 T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e s.m. nonché dalle altre disposizioni vigenti.

6. LUOGO DI ESECUZIONE: il servizio di Tesoreria deve essere prestato in favore dell'amministrazione appaltante presso una propria filiale operativa più vicina alla sede dell'Ente e che comunque deve essere obbligatoriamente presente nei comuni ricadenti nell'area Parco (Comune di Ancona, Camerano, Numana e Sirolo).

7. IMPORTO DELL'APPALTO: per il servizio di Tesoreria il valore dell'appalto è pari a €3.000,00 iva esclusa per un totale complessivo del servizio di tesoreria di €15.000,00 iva esclusa.

L'importo degli oneri di sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza e non è necessario redigere il DUVRI.

8. INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria dell'Ente Parco Regionale del Conero:

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Ammontare complessivo dei pagamenti | € 1.402.416,74 | € 1.067.696,37 | € 795.161,75 |
| Ammontare complessivo delle riscossioni compreso fondo iniziale di cassa | € 1.634.678,39 | € 814.199,22 | € 887.626,30 |
| Fondo di cassa a fine esercizio | € 232.261,53 | € 253.497,15 | € 82.464,55 |
| Numero mandati emessi | 551 | 421 | 289 |
| Numero reversali emesse | 124 | 129 | 112 |
| Importo massimo anticipazione di cassa concesse | € 0,00 Mai richieste | € 0,00 Mai richieste | € 0,00 Mai richieste |
| Sommatoria anticipazioni di cassa usufruite | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| Ente deficitario | No | No | No |

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: l'esecuzione del servizio di Tesoreria è riservato ai soggetti di cui all'articolo 208 D.Lgs.267/2000 aggiornato dal D.Lgs.118/2011 e integrato dal D.Lgs.126/2014 e dal D.Lgs.78/2015.

Banche e soggetti autorizzati secondo le disposizioni di cui all'art. 50 del D.P.R. 97/2003, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs n. 50/2016.

L'appalto non è riservato a categorie protette né l'esecuzione è riservata nell'ambito di programmi di occupazione protetti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino alla stessa Associazione.

Tenuto conto che il precedente appalto è stato affidato a costo zero per l'amministrazione, trattandosi di servizio remunerato, ricompreso nella fascia di importo B di cui all'art. 11 del Regolamento per l'affidamento dei contratti dell'Ente, per parità di trattamento, ai sensi dell' art. 30 del codice dei contratti, è ammesso a presentare offerta anche l'istituto uscente che ha svolto sino ad ora il servizio.

10. VARIANTI, SUBAPPALTO, OFFERTE PARZIALI: non ammesse.

11. LOTTI L'appalto non è suddiviso in lotti.

12. DURATA DEL SERVIZIO: il contratto del servizio di Tesoreria avrà durata cinque anni decorrenti dal 01/07/2021 al 30/06/2026, indipendentemente dalla data di formale stipula del contratto. Il servizio potrà comunque avere termine anticipato, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente, qualora la Regione Marche (di cui l'Ente Parco è ente strumentale) disponga che i servizi di tesoreria degli enti strumentali siano svolti

direttamente dalla tesoreria regionale. E' fatto comunque obbligo al Tesoriere di proseguire il servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario e del conseguente passaggio di consegne.

La stazione appaltante ha la facoltà, alla scadenza, di procedere ad una proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni contenute nel contratto, se ciò si rendesse necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara.

L'Ente, a proprio insindacabile giudizio, potrà avvalersi dell'opzione di ripetizione del contratto ai sensi dell'art. 63, co.5 del D.lgs 50/16 e per una sola volta per ulteriori 5 anni.

13. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: i soggetti che intendono partecipare alla gara, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

13.1 Requisiti di ordine generale: di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza.

13.2 Requisiti di idoneità professionale: abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere e quindi essere uno tra questi soggetti:

- Istituti di credito ed imprese autorizzate a svolgere l'attività bancaria di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs 01/09/1993 n. 385;

13.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale: - disporre di uno sportello operativo in uno del Comuni dell'Ente Parco, ovvero ad una distanza non superiore a 20 km dalla sede dell'Ente, o in caso contrario, di garantirne l'apertura e l'attivazione prima dell'inizio del servizio in caso di aggiudicazione;

- in caso di impegno all'apertura di uno sportello operativo, da formalizzare al momento dell'offerta, l'aggiudicatario in via provvisoria dovrà presentare, al momento della stipulazione della Convenzione idonea documentazione comprovante la piena operatività dello sportello per il quale si è assunto l'impegno;

- aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2019-2018) servizi di tesoreria per almeno tre enti pubblici, territoriali o locali;

- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;

- accettare senza riserva alcuna le norme e i patti previsti dal presente bando di gara e dal capitolato speciale reggenti l'appalto.

L'Ente si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida.

L'ente si riserva altresì di non aggiudicare il servizio, senza che i Concorrenti possano vantare indennizzi, risarcimenti o rimborsi a qualunque titolo.

15. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA:

L'istanza di ammissione alla gara deve contenere gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n. di telefono, n. di fax, indirizzo di posta elettronica e PEC, partita IVA e/o codice fiscale, domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario

dell'istanza. Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione) utilizzando l'apposito ALLEGATO "A" del presente Bando.

15. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare alla procedura di gara i concorrenti che soddisfano le seguenti condizioni minime:

- a) essere presenti, al momento della presentazione dell'offerta, con una filiale con sportello operativo destinato al servizio di tesoreria presso i Comuni ricadenti nel territorio del Parco stesso (Comune Ancona, Camerano, Numana e Sirolo), oppure di garantirne, in caso di aggiudicazione, l'apertura prima dell'inizio del servizio stesso;
 - b) di non rientrare nei casi di esclusione previsti dall'Art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
 - e) essere in possesso della abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di cui all'articolo 13 D.Lgs.385/1993;
 - d) aver realizzato un volume d'affari, comprensivo delle entrate/uscite, complessivo negli ultimi 3 esercizi (dal 1/1/2017 al 31/12/2020), non inferiore a € 50.000.000,00 (euro cinquantamiloni/00);
 - e) aver realizzato almeno 3 servizi di tesoreria, negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del bando di gara, per conto di enti pubblici territoriali con una popolazione di almeno 5.000 abitanti;
 - f) (per le banche) essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 385/1993;
 - g) (per soggetti diversi dalle banche) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e s.m. per lo svolgimento del servizio tesoreria;
 - h) osservanza delle norme di cui alla legge 68/1999;
 - i) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n.383/2001;
 - j) essere iscritti al registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (o analogo registro professionale per le imprese straniere) per attività idonea a consentire l'esecuzione del servizio oggetto di gara;
 - k) di aver preso visione del BANDO di gara e dello schema di convenzione per il servizio di tesoreria approvato dal Consiglio dell'Ente con delibera n.52 del 10/06/2021, oltre che del regolamento di contabilità dell'Ente, e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- Nel caso di RTI e di consorzi i requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti del RTI, dal consorzio e dai consorziati.
- L'avvalimento non è consentito.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016. La valutazione

dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica punti 65
 - Offerta Economica punti 35
- Totale punti 100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi

Offerta tecnica

Criterio di valutazione tecnica 1

| | | Punteggio massimo | Numero servizi svolti |
|---|---|-------------------|-----------------------|
| Ulteriore esperienza di Tesoreria oltre i requisiti già previsti nel Bando (punto 13.3) e nella Istanza di partecipazione | Numero dei servizi di Tesoreria svolti per Amministrazioni pubbliche, centrali, locali ovvero enti pubblici, nell'ultimo triennio con riferimento al <u>31.12.2020</u> . X''=10x (numero servizi tesoreria/numero servizi tesoreria più alto presentato) | 30 | |

Criterio di valutazione tecnica 2

| | | | Punteggio massimo | Offerta contributo annuo Valore espresso in cifre | Offerto contributo annuo Valore espresso in lettere |
|--|--|---|-------------------|--|--|
| Contributo per attività istituzionali e promozionali dell'Ente | Contributo netto da corrispondersi all'inizio dell'anno finanziario, destinato a favorire in generale programmi in campo ambientale, culturale, educativo, turistico, sportivo e ricreativo. | Non verrà assegnato alcun punteggio per contributi fino a 1.000,00 euro. Per ogni 200,00 euro in più verrà attribuito un punto fino ad un massimo di 15 punti | 15 | € _____ | € _____ |

Criterio di valutazione tecnica 3

| | | Punteggio massimo | KM | Punteggio corrispondente | KM di distanza da percorrere |
|--|----------------------------------|-------------------|---|--------------------------|------------------------------|
| Distanza della sede e/o filiale della Tesoreria dalla sede del Parco | Indicazione dei km da percorrere | 5 | Da 0 a 15 Da 15 a 20 Da 20 a 25 Oltre 25 | 5 3 1 0 | |

Criterio qualitativo 4

| | | Punteggio massimo | N. SPORTELLI aperti aggiuntivi oltre quello previsto dal Bando |
|---|--|-------------------|--|
| Numero sportelli bancari aperti nel territorio del Parco (Comuni ricadenti in area Parco ovvero Comuni ad una distanza non superiore a 20 km dalla sede dell'Ente) aggiuntivi a quello previsto dal Bando | Verranno attribuiti 3 punti per ogni sportello aperto aggiuntivo rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla gara fino ad un massimo di 5 sportelli | 15 | |

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi

Offerta economica

Criterio di valutazione economico 1

| | | Punteggio massimo | Offerta |
|--|--|-------------------|---------|
| Corrispettivo omnicomprensivo del servizio Sconto percentuale sul compenso annuo a base di gara €3.000,00 | Il punteggio viene così definito: offerta migliore 20 punti; per le altre offerte si procede proporzionalmente. $X''=20x(\text{sconto offerto/sconto più alto e vantaggioso per l'ente})$ | 20 | -----% |

Criterio di valutazione economico 2

| | | Punteggio massimo | Offerta |
|--|--|-------------------|---------|
| Tasso creditore su giacenza di cassa, da indicare in termini percentuali in aumento su Euribor a 3 mesi base 360gg media mese precedente vigente tempo per tempo | Il punteggio viene così definito: offerta migliore, cioè con lo spread offerto più elevato: punti 5; per le altre offerte si procede proporzionalmente. $X''=5x(\text{spread offerto/migliore spread offerto, più alto})$ | 5 | -----% |

Criterio di valutazione economico 3

| | | Punteggio massimo | Offerta |
|---|---|-------------------|---------|
| Tasso debitore sull'anticipazione di tesoreria, da indicare in termini percentuali in diminuzione sul tasso Euribor a 3 mesi base 360gg media mese precedente vigente tempo per tempo | Il punteggio viene così definito: offerta migliore, cioè con lo spread offerto più basso: 10 punti; per le altre offerte si procede proporzionalmente. $X''=10x(\text{spread offerto/migliore spread offerto, più basso})$ | 10 | -----% |

SPESA TENUTA CONTO E SPESE UNITARIE PER OPERAZIONE: Spese commissioni a carico Ente €0,00

VALUTA riscossione e pagamenti: 1 giorno lavorativo

La valutazione complessiva dell'offerta economica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo i criteri sopra indicati.

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

Il servizio di Tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

17. DOCUMENTAZIONE: Tutta la documentazione necessaria per partecipare alla gara può essere visionata e scaricata dal sito istituzione dell'Ente www.parcodelconero.org - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/ Bandi Avvisi

18. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I concorrenti per partecipare alla gara dovranno presentare un'offerta, a pena di esclusione dalla gara, costituita da un plico chiuso, ed adeguatamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo, al recapito telefonico ed al fax o alla casella di posta elettronica dello stesso – la dicitura **“NON APRIRE - Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Ente Parco Regionale del Conero”**. Tutte le comunicazioni eventualmente necessarie saranno effettuate dall'Ente aggiudicatore esclusivamente ai suddetti recapiti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate, a pena esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il plico dovrà contenere all'interno la "Documentazione amministrativa", la propria "Offerta economica" e la propria "Offerta tecnica", opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura:

«Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria».

Il contenuto delle singole buste dovrà essere presentato su supporto informatico e la documentazione in esso contenuto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, al fine di garantire la riservatezza dei dati in essi contenuti.

La Busta n. 1 denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, a **pena esclusione dalla gara**:

a. **L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva**, da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dall'Ente Parco (allegato al presente bando ALLEGATO "A"). Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegato copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità ovvero da procuratore (in tal caso e sempre a pena di esclusione, oltre alla copia fotostatica del documento d'identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura);

b. **Il DGUE** nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione (Allegato "E"). Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, presente nella documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato. Tale documento viene firmato dal rappresentante legale.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

I plichi potranno essere consegnati anche a mano, al medesimo indirizzo negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e l'ufficio protocollo dell'amministrazione rilascerà apposita ricevuta. In ogni caso farà fede la data di ricezione presso il predetto ufficio protocollo.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all'Art.9 periodo 4 del presente Bando rispondendo a tutte le domande e fornendo le informazioni richieste.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando solamente la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale del presente Bando; Il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti potrà essere dichiarato mediante la presentazione dell'Allegato "A" (Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva).

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati Compilazione non richiesta.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente procede alla compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

- dal soggetto che partecipa singolarmente; - nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La Busta n. 2 denominata "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere il modello di OFFERTA TECNICA compilato e firmato dal concorrente, ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura), redatto sull'allegato "B" del Bando di gara. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà

considerata quella più vantaggiosa per l'Ente Parco. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

La Busta n. 3 denominata **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere il modello di offerta ECONOMICA compilato e firmato dal concorrente, ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura), redatto sull'allegato "C" del Bando di gara. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l'Ente Parco. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

Il plico contenente le buste sopra descritte, indirizzato a "Ente Parco Regionale del Conero – Via Peschiera n.30 – 60020 Sirolo" dovrà pervenire all'Ufficio protocollo, **pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno 24 giugno 2021**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnando a mano il plico, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì), presso l'Ufficio protocollo dell'Ente che rilascerà apposita ricevuta;

Il plico viaggia a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della posta inoltrata o smarrimento della stessa.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente l'attestazione di ricezione rilasciata dall'ufficio protocollo dell'amministrazione appaltante.

Il **termine** e le **modalità** di presentazione delle dichiarazioni sostitutive e dell'offerta sono da osservare a **pena di esclusione**.

19. VALIDITÀ' OFFERTA: Validità dell'offerta 180 giorni.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE: La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e si avvale dell'eventuale ausilio del RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

21. APERTURA DELLE OFFERTE:

L'apertura dei plichi avverrà nella seduta pubblica fissata:

alle ore 11:00 del giorno 25 giugno 2021

presso la sede dell'Ente Parco Regionale del Conero – Via Peschiera n°30 – 60020 Sirolo (An).

Nel giorno sopra indicato la commissione di gara procederà a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti e aprire le buste ivi contenute. Si procederà all'apertura della busta "1" contenente la "Documentazione amministrativa", di cui al punto 17, per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi: l'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Successivamente si procederà all'apertura della busta "2" contenente l'"Offerta tecnica" e all'apertura della busta "3" contenente l'"Offerta economica". Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato verrà provvisoriamente designato quale aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e idonea rispetto all'oggetto del contratto.

22. CAUZIONE: Non è richiesta la cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara.

23. CAUSE DI ESCLUSIONE: Sono cause di esclusione:

23.1 il non possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016;

23.2 il non possesso dei requisiti richiesti al punto 9 "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA";

23.3 il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione delle offerte;

23.4 la presentazione del plico (contenente le buste n. 1, n. 2 e n. 3) senza la dicitura "Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria";

23.5 la presentazione del plico e delle buste non debitamente sigillati e controfirmati sui lembi;

23.6 la mancata presentazione di una delle buste (Busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", Busta n. 2 "OFFERTA TECNICA" e Busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA");

23.7 la mancata sottoscrizione, nelle forme previste dal presente Bando, della documentazione da inserire nelle Buste;

23.8 la presentazione di offerte incomplete o recanti correzioni non espressamente sottoscritte e confermate;

23.9 ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche;

23.10 fatte salve le eventuali responsabilità penali, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza della aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

24. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: I ricorsi avverso la presente procedura di gara possono essere presentati avanti al Tribunale amministrativo regionale delle Marche con le forme e le modalità di cui alla L. 6/12/1971, n.1034 nonché di cui all'Art.204 del D.Lgs.50/2016.

25. ULTERIORI NORME:

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua;

L'Ente Parco Regionale del Conero si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro;

L'esito della gara verrà comunicato mediante posta elettronica certificata a ciascuna delle concorrenti ai sensi dell'Art.76 del D.Lgs.50/2016, nonché pubblicato;

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, pena l'esclusione. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere è ritenuta valida quella più conveniente per l'Ente;

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente Parco Regionale del Conero lo diventerà solo dopo l'aggiudicazione definitiva, che avverrà con determina, e successiva stipula della convenzione;

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non svolgere la gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

Per ogni disposizione non indicata nel presente bando si rimanda alle disposizioni contenute nello schema di convenzione approvato dal consiglio direttivo con atto n.52 in data 10 giugno 2021 ed al regolamento di contabilità dell'Ente ed alle vigenti disposizioni di legge all'uopo applicabili.

26. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 del D.Lgs.196/2003: Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Ente Parco Regionale del Conero ai sensi dell'Art.18 del D.Lgs.196/2003; quindi, le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'Art.4, comma 1 del D.Lgs.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente Parco.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco Regionale del Conero ed è il Direttore Dott. Marco Zannini.

Sirolo, lì 15 giugno 2021

ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

IL DIRETTORE

F.to DOTT. MARCO ZANNINI

Il presente bando viene pubblicato dal 15 giugno 2021 al 24 giugno 2021