

NATO/A _ANCONA_

IL _16/12/1967

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., dichiara

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BOTTEGONI MARINA
Indirizzo VIA MONTACUTO N. 113/A 60129 VARANO ANCONA
Telefono +39 071898051 – +39 3357281876
Fax +39 071898051
E-mail m.bottegoni@virgilio.it marinabottegoni@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 DICEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05/03/2019 sino al 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camerano, Ancona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Dirigenziali
- Principali mansioni e responsabilità Impostazione di un Sistema di Valutazione delle prestazioni dirigenziali coerente con il D. Lgs. 150/2009 s.m.o. e D. Lgs.165 /2001, con il contesto di riferimento (Sistema integrato di valutazione delle performance dei dirigenti).
- Date (da – a) 01/06/2013 sino al 31/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Falconara Marittima, Piazza G. Carducci 6 Ancona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Dirigenziali
- Principali mansioni e responsabilità Impostazione di un Sistema di Valutazione delle prestazioni dirigenziali coerente con il D. Lgs. 150/2009 s.m.o. e D. Lgs.165 /2001, con il contesto di riferimento (Sistema integrato di valutazione delle performance dei dirigenti).

- Date (da – a) Dal 01/09/2016 al 01/09/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Urbino “Carlo Bò”, Dipartimento di Giurisprudenza, Via Saffi 15
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Nomina a “Cultore di Materia”
 - Principali mansioni e responsabilità Didattica, Cultore di Materia, Disciplina Diritto Pubblico e delle Autonomie Locali presso l’Università degli Studi “Carlo Bò” di Urbino, Facoltà di Giurisprudenza.

- Date (da – a) Dal 01/02/2014 al 01/02/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche, Piazzale G. Da Fabriano 2/4
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Nomina a componente esterno “Comitato di Controllo interno e di Valutazione” Regione Marche
 - Principali mansioni e responsabilità Impostazione del processo di valutazione e supporto al procedimento di controllo interno previsto dall’art. 18 della L.R. del 15/10/2001

- dal a Dal 17/07/2014 al 17/07/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo, Via Leonardo da Vinci 6 67100
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Nomina a componente esterno del Organismo Indipendente di Valutazione delle Prestazioni Dirigenziali per la gestione delle Procedure di Conciliazione relative al personale dirigenziale (Dirigenti/Direttori) della Giunta Regionale d’Abruzzo
 - Principali mansioni e responsabilità esame collegiale delle osservazioni ed opposizioni presentate dal personale dirigente (Dirigenti/Direttori) della Giunta Regionale d’Abruzzo avverso le valutazioni delle prestazioni individuali relative all’annuale ciclo di valutazione delle performance, nonché all’eventuale componimento del dissidio.

- Date (da – a) Dal 01/02/2011 al 31/01/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche, Piazzale G. Da Fabriano 2/4
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Nomina a componente esterno “Comitato di Controllo interno e di Valutazione” Regione Marche
 - Principali mansioni e responsabilità Impostazione del processo di valutazione e supporto al procedimento di controllo interno previsto dall’art. 18 della L.R. del 15/10/2001.

- dal a AA. AA 2013/14 – dal 01/10/2013 al 30/09/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi “Carlo Bò” di Urbino; Via Saffi Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Formazione di base Universitaria
 - Tipo di impiego Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell’insegnamento ufficiale: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l’Università degli Studi “Carlo Bò” di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Primaria.

- Date (da – a) 11/04/2013, 12/04/2013, 17/04/2013 e 18/04/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Riuniti Marche Nord, sede V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Sanità
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo “La valutazione del personale nella Pubblica Amministrazione: aspetti normativi, tecnici e metodi per la sua realizzazione”.

- Date (da – a) AA. AA 2012/13 – dal 01/10/2012 al 30/09/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi “Carlo Bò” di Urbino; Via Saffi Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Formazione di base Universitaria

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile dell'insegnamento ufficiale: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Primaria.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/11/2008 sino al 31/05/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Falconara Marittima, Castello di Falconara, Ancona
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Dirigenziali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Impostazione di un Sistema di Valutazione delle prestazioni dirigenziali coerente con il D. Lgs 150/2009 e s.m.o.. e D. Lgs. 165 /2001 e con il contesto di riferimento (Sistema integrato di valutazione delle performance dei dirigenti).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/03/2011 sino al 31/03/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Marche, Scuola di Formazione Professionale, Ancona
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente a contratto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docente a contratto; intervento sul "Sistema di Valutazione D. Lgs. 150/09"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	AA. AA 2011/12 – dal 01/10/2011 al 30/09/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino; Via Saffi Urbino
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione - Formazione di base Universitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile dell'insegnamento ufficiale: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Primaria.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/03/2011 e 4/3/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	FormaPulia, sede Viale Leopardi Lecce
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo "Il sistema relazionale e le dinamiche di gruppo presso FormaPulia e Università degli Studi di Lecce, Master in Management del Turismo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	AA. AA 2010/11 – dal 01/10/2010 al 30/09/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino; Via Saffi Urbino
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione - Formazione di base Universitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile dell'insegnamento ufficiale: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Primaria.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/01/2010 al 31/12/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Lombardia Via Filzi 11 Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Nomina a componente esterno Organismo Interno di Valutazione (OIV) Regione Lombardia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FormaPulia, sede Viale Leopardi Lecce
 Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 Docente
 Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo "Il sistema relazionale e le dinamiche di gruppo presso FormaPulia e Università degli Studi di Lecce, Master in Management del Turismo.
- Date (da – a)
- 03/03/2009 al 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FormaPulia, sede Viale Leopardi Lecce
 Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 Docente
 Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo "La gestione del personale, presso FormaPulia e Università degli Studi di Lecce, Master in Management del Turismo.
- Date (da – a)
- 27/02/2009 e 09/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- I.T.I.S. "V. Volterra", Via Conca Ancona
 Pubblica Amministrazione
 Docente
 Didattica, docente a incarico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università della Ricerca; Titolo del modulo formativo "Semplificazione dei linguaggi", nella procedura di selezione per il passaggio delle persone del Ministero dell'Istruzione dall'area B all'area C, posizione economica C1 per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e periferica.
- Date (da – a)
- AA. AA. 2008/9 – dal 01/10/2008 al 30/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Via Saffi Urbino
 Pubblica Amministrazione - Formazione di base universitaria
 Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
 Responsabile dell'insegnamento ufficiale: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea Specialistica in "Progettazione e Coordinamento dei servizi educativi, culturali e formativi".
- Date (da – a)
- AA. AA 2008/09 – dal 01/10/2008 al 30/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino; Via Saffi Urbino
 Pubblica Amministrazione - Formazione di base Universitaria
 Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
 Responsabile dell'insegnamento ufficiale: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Primaria.
- Date (da – a)
- 03/03/2008 e 4/4/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FormaPulia Viale Leopardi Lecce
 Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 Docente
 Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo "Il sistema relazionale e le dinamiche di gruppo presso FormaPulia e Università degli Studi di Lecce, Master in Management del Turismo.
- Date (da – a)
- AA. AA. 2007/8 – dal 01/10/2007 al 30/09/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Via Saffi Urbino
 Pubblica Amministrazione - Formazione di base universitaria
 Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
 Responsabile dell'insegnamento ufficiale: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea Specialistica in "Progettazione e Coordinamento dei servizi educativi, culturali e formativi".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AA. AA 2007/08 – dal 01/10/2007 al 30/09/2008
 Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino; Via Saffi Urbino
 Pubblica amministrazione - Formazione di base Universitaria
 Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
 Responsabile dell'insegnamento: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Primaria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AA. AA. 2006/7 – dal 01/10/2006 al 30/09/2007
 Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Via Saffi Urbino
 Pubblica Amministrazione - Formazione di base universitaria
 Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
 Responsabile dell'insegnamento: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea Specialistica in "Progettazione e Coordinamento dei servizi educativi, culturali e formativi".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 03/03/2007 al 04/03/2007
 FormaPulia Viale Leopardi Lecce
 Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 Docente
 Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo "Il sistema relazionale e le dinamiche di gruppo", presso FormaPulia e Università degli Studi di Lecce, Master in Management del Turismo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 05/12/2006 al 06/12/2006
 FormaPulia Viale Leopardi Lecce
 Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 Docente
 Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo "Dinamiche di Gruppo e socializzazione", presso FormaPulia e Università degli Studi di Lecce, Master in Management del Turismo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AA. AA 2006/07 – dal 01/10/2006 al 30/09/2007
 Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino; Via Saffi Urbino
 Pubblica Amministrazione Formazione di base Universitaria
 Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
 Responsabile dell'insegnamento: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Primaria.

- Date (da – a) 1/09/2003 al 30/06/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fermo, P.zza del Popolo, Fermo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Dirigenziali
 - Principali mansioni e responsabilità Impostazione di un Sistema di Valutazione delle prestazioni dirigenziali coerente con il Dlgs 165 /2001 e con il contesto di riferimento (Sistema integrato di valutazione delle performance dei dirigenti).

- Date (da – a) 01/01/2006 al 31/12/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Trend P&P s.r.l., Via Dei Paceri 25 Falciano Repubblica di San Marino e INFORMA Società di Consulenza di Treviso
 - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per “riorganizzazione aziendale e amministrativa, stesura del Piano Formativo; ridefinizione dell’assetto organizzativo, dello statuto, del regolamento, dei sistemi di gestione del personale e del controllo di gestione, per il Comune di Tolmezzo e per la Comunità Montana della Carnia.

- Date (da – a) 01/01/2006 al 30/06/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grosseto, P.zza Duomo 1
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Docente n 2 giornate formative 16 ore
 - Principali mansioni e responsabilità Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo “Ripensiamo il Sistema di Valutazione”, presso il Comune di Grosseto, Piano Formativo 2006.

- Date (da – a) AA. 2005/06 dal 01/10/2005 al 30/09/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Politecnica delle Marche, P.zzale Martelli 8 Ancona
 - Tipo di azienda o settore Formazione post Universitaria
 - Tipo di impiego Docente a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità Didattica; docente a contratto, Titolo del corso: “I sistemi di Valutazione e di controllo di gestione” presso l’Università Politecnica della Marche di Ancona, Facoltà di Economia e Management Master in “Gestione Finanziaria e Controllo interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali”.

- Date (da – a) AA. AA. 2005/6 – dal 01/10/2005 al 30/09/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi “Carlo Bò” di Urbino, Via Saffi Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Formazione di base universitaria
 - Tipo di impiego Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell’insegnamento: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l’Università degli Studi “Carlo Bò” di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea Specialistica in “Progettazione e Coordinamento dei servizi educativi, culturali e formativi”.

- Date (da – a) 02/07/2005 al 04/07/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FormaPulia Viale Leopardi Lecce
 - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Didattica, docente a incarico; Formazione Outdoor “Team Building - sea team”, intervento formativo rivolto ai dirigenti e alle figure di coordinamento della Basell SPA stabilimento di Brindisi, azienda chimica del Gruppo Shell.

- Date (da – a) 29/06/2005 al 15/09/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Trend P&P s.r.l., Via Dei Paceri 25 Falciano Repubblica di San Marino
 - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per la realizzazione di una Ricerca Intervento formativo sul tema: “La comunicazione strategica per i Dirigenti”, presso il Comune di Città di Castello.

- Date (da – a) 30/05/2005 al 01/06/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FormaPulia Viale Leopardi Lecce
 - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo “La Comunicazione d’Impresa”, presso FormaPulia e Università degli Studi di Lecce, Master in Management del Turismo.

- Date (da – a) 30/05/2005 al 01/06/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FormaPulia Viale Leopardi Lecce
 - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo “La Comunicazione d’Impresa”, presso FormaPulia e Università degli Studi di Lecce, Master in Management del Turismo.

- Date (da – a) 11/05/2005 al 12/05/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale Città di Magenta, P.zza Formenti 6 Magenta
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo “Il Sistema Relazionale dell’operatore di Front-Office”, presso l’Amministrazione Comunale “Città di Magenta”.

- Date (da – a) 03/05/2005 al 20/05/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AssForSEO, Via Badoero 51 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Didattica, docente a incarico; Titolo del modulo formativo “La formazione del personale”, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, Fondo Sociale Europeo, progetto “Azioni di Sistema a sostegno della diffusione delle nuove forma contrattuali, per la realizzazione delle politiche di sviluppo e la gestione di programma e progetti complessi” lotto B.

- Date (da – a) 10/02/2005 al 20/07/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AssForSEO, Via Badoero 51 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per la realizzazione di n. 1 quaderno monotematico dedicato all’argomento “Gli strumenti valutativi negli Enti Locali”, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, Fondo Sociale Europeo, progetto “Azioni di Sistema a sostegno della diffusione delle nuove forma contrattuali, per la realizzazione delle politiche di sviluppo e la gestione di programma e progetti complessi” lotto A.

- Date (da – a) AA 2004/05 - dal 01/11/2004 al 31/10/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Politecnica delle Marche, Piazzale Martelli 8 Ancona
 - Tipo di azienda o settore Formazione post Universitaria

- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Didattica, docente a contratto, Titolo del corso: La comunicazione e il sistema delle relazioni interpersonali” presso l’Università Politecnica della Marche di Ancona, Facoltà di Economia e Management Master in “Gestione Finanziaria e Controllo interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali”.
- Date (da – a) AA. AA. 2004/5 – dal 01/10/2004 al 30/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi “Carlo Bò” di Urbino, Via Saffi Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione. Formazione di base universitaria
- Tipo di impiego Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell’insegnamento: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l’Università degli Studi “Carlo Bò” di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea Specialistica in “Progettazione e Coordinamento dei servizi educativi, culturali e formativi”.
- Date (da – a) 30/09/2004 al 15/11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ Centro di Formazione e Studi, Via Salaria 229 Roma
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi, Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaborazione a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Progettista: Project Work dal titolo del Progetto “Studio e sperimentazione di azioni specifiche volte alla semplificazione negli Enti Locali e nelle procedure per la definizione delle dotazioni organiche e la realizzazione dell’analisi dei fabbisogni del personale RA 04027 NA 14”.
- Date (da – a) 01/01/2004 al 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Politecnica delle Marche, Piazzale Martelli 8 Ancona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per “riorganizzazione aziendale, amministrativa, sistemi contabili e di controllo di gestione, con analisi dei processi organizzativi ai fini della definizione della dotazione organica e dei fabbisogni del personale”, presso la Provincia di Ancona.
- Date (da – a) 1/01/2004 al 30/04/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Grosseto, Piazza Duomo Grosseto
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Docente a contratto Determina n. 4343 del 2/3/2004
- Principali mansioni e responsabilità Didattica, docente a contratto, Titolo del percorso formativo: La customer satisfaction nell’Ente Locale: realizzazione di un Piano Sondaggi” presso l’Amministrazione Comunale di Grosseto.
- Date (da – a) AA 2003/04 dal 01/11/2003 al 31/10/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Politecnica delle Marche, piazzale Martelli 8 Ancona
- Tipo di azienda o settore Formazione post Universitaria
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Didattica; Docente a contratto, Titolo del corso: La comunicazione e il sistema delle relazioni interpersonali” presso l’Università Politecnica della Marche di Ancona, Facoltà di Economia e Management Master in “Gestione Finanziaria e Controllo interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali”.
- Date (da – a) 09/11/2004 al 26/11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AssForSEO, Via Badoero 51 Roma
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
- Tipo di impiego Docente

- Principali mansioni e responsabilità Didattica; Docente a incarico; Titolo del modulo formativo “La valutazione selettiva”, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, progetto “Azioni di Sistema a sostegno della diffusione delle nuove forma contrattuali, per la realizzazione delle politiche di sviluppo e la gestione di programma e progetti complessi” lotto B.
- Date (da – a) 13/11/2003 al 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Trapani, Piazza V. Veneto 1 Trapani
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Prestazione d’opera intellettuale di carattere occasionale ai sensi degli artt. 2229 e ss Cod. Civ.
- Principali mansioni e responsabilità Progettista; Project Work dal titolo: “le Tecniche di elaborazione del Piano di Formazione”, presso il Comune di “Città di Trapani”.
- Date (da – a) AA. AA. 2003/4 – dal 01/10/2003 al 30/09/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi “Carlo Bò” di Urbino, Via Saffi Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Formazione di base universitaria
- Tipo di impiego Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell’insegnamento: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l’Università degli Studi “Carlo Bò” di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea Specialistica in “Progettazione e Coordinamento dei servizi educativi, culturali e formativi”
- Date (da – a) 13/10/2003 al 13/10/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISFOD Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario, Bologna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Didattica; docente a contratto, Titolo dell’intervento formativo “Sistema Qualità, Governo dei Processi, people management e Customer Satisfaction”, presso l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario ISFOD di Bologna.
- Date (da – a) 14/10/2003 al 14/10/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IFOST Agenzia Formativa, Sesto San Giovanni, Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Didattica; docente a contratto, Titolo dell’intervento formativo “Self Efficacy e competenze relazionali nella gestione dell’utente, comunicazione e pubblica Amministrazione”, nell’ambito del Corso Base per “Operatori di Segreteria” presso l’IFOST Agenzia Formativa Milano.
- Date (da – a) 30/09/2003 al 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Trend P&P s.r.l., Via Dei Paceri 25 Falciano Repubblica di San Marino
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza e Formazione Risorse Umane
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Didattica; docente a contratto, Titoli degli interventi formativi “Gli strumenti formativi; l’accompagnamento correttivo e il tutoraggio; Il total Quality Management; La People Satisfaction e la customer Satisfaction; il Benchmarking pubblico; intervento formativo rivolto a tutto il personale dell’Amministrazione provinciale di Grosseto, nell’ambito del Piano Formativo 2003 dell’amministrazione stessa.
- Date (da – a) 12/05/2003 al 12/05/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia, Dipartimento dell’Amministrazione Penitenziaria, Via Martiri della Resistenza Ancona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Docente a contratto

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 31/05/2003 al 31/05/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lamezia Terme, Piazza del Popolo 1 Lamezia Terme
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Didattica; docente a contratto, Titoli dell'intervento formativo; "La Gestione delle risorse umane", intervento rivolto ai Direttori dei penitenziari e alle figure di coordinamento, presso l'amministrazione Penitenziaria di Ancona, Ministero della Giustizia.
- Date (da – a) 01/02/2003 al 31/03/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Formative I.Re.F/IFOST, Via Copernico Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Didattica; docente a contratto, Titolo dell'intervento formativo "La Comunicazione e il sistema relazionale" rivolto agli operatori di front-office e gli agenti di Polizia Municipale, presso l'Amministrazione Comunale di Lamezia Terme.
- Date (da – a) AA. AA. 2002/3 – dal 01/10/2002 al 30/09/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Via Saffi Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Formazione di base universitaria
- Tipo di impiego Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'insegnamento: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea Specialistica in "Progettazione e Coordinamento dei servizi educativi, culturali e formativi".
- Date (da – a) AA 2001/02 - dal 01/10/2001 al 30/09/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "Carlo Bò" Via Saffi Urbino
- Tipo di azienda o settore Formazione post universitaria
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Didattica; docente a contratto, Titolo del corso: "la formazione professionale e lo sviluppo delle risorse umane" presso l'Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Formazione per il Management Pubblico in "Gestione delle Risorse degli Enti Locali".
- Date (da – a) AA 2001/02 - dal 01/10/2001 al 30/09/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "Carlo Bò", Via Saffi Urbino
- Tipo di azienda o settore Formazione post Universitaria
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Didattica; docente a contratto, Titolo del corso: "Il benchmarking pubblico" presso l'Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Formazione per il Management Pubblico in "Gestione delle Risorse degli Enti Locali".
- Date (da – a) AA. AA. 2001/2-2009/10 – dal 01/10/2001 al 30/09/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Via Saffi Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Formazione di base universitaria

- Tipo di impiego Docente a contratto di diritto privato – a tempo determinato - settore scientifico – disciplinare SECS-P/10
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'insegnamento: Organizzazione e Gestione Risorse Umane presso l'Università degli Studi "Carlo Bò" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea Specialistica in "Progettazione e Coordinamento dei servizi educativi, culturali e formativi".
- Date (da – a) AA 2001/02
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "Carlo Bò", Via Saffi Urbino
- Tipo di azienda o settore Formazione di base universitaria
- Tipo di impiego Docente a contratto integrativo
- Principali mansioni e responsabilità Didattica; docente a contratto integrativo su settore scientifico SECS-P/1, Titolo del corso: "Logica" presso l'Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Laurea Specialistica in Esperti per processi Formativi e per Operatori Professionali.
- Date (da – a) AA 1995/96
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "Carlo Bò", Via Saffi Urbino
- Tipo di azienda o settore Formazione di base universitaria
- Tipo di impiego Ricercatore
- Principali mansioni e responsabilità Ricercatore al Progetto Nazionale di Ricerca su "Nuove Tecnologie informatiche-telematiche e analisi di sistemi di comunicazione presso l'Istituto di Scienze Filosofiche e Pedagogiche dell'Università degli Studi di Urbino, dal titolo "La Logica Simbolica di un linguaggio aziendale – applicazione in una azienda sanitaria delle Marche", finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica sezione progetti di ricerca scientifica – art. 65 del D.P.R. 382/1980 (ex quota 40%) presentato nell'anno 1996 con riferimento ai fondi '96 .
- Date (da – a) 01/01/1986 - tutt'ora in svolgimento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telecom Italia S.p.A - Roma.
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Tempo indeterminato – full time – livello 6 – trattamento quadro – Linea Customer Relationship Development
- Principali mansioni e responsabilità Riferimento per processi ISO; Valutatore Interno dei Sistemi Qualità mediante verifiche ispettive interne e Assessor Aziendale EFQM; riferimento per Performance Management, strutturazione Key Performance Object e Key Performance Indicators, impostazione Customer Satisfaction relationship e rivisitazione dei processi attraverso il Business Process Reengineering; analista e progettista di indagini di Employee Satisfaction e Customer satisfaction. Team Project Leader su benchmarking interno, competitivo e Gruppi di Miglioramento Qualità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11 e 12 dicembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione APCO Associazione Professionale Italiana Consulenti Lavoro, MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione "Il ciclo della performance" – 14 crediti formativi
- Qualifica conseguita Formazione obbligatoria iscrizione Elenco OIV Dipartimento Funzione Pubblica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 28 settembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte Appello Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento esame di Stato Abilitazione Professione Forense sessione 2017/2018

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Abilitazione Professione Forense
- 8/5/2018
- APCO Associazione Professionale Italiana Consulenti Lavoro, MILANO
- Attestato di partecipazione – durata 6 ore
- 3° Forum Nazionale degli OIV “La Valutazione che serve”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 29/5/2017
- APCO Associazione Professionale Italiana Consulenti Lavoro, MILANO
- Attestato di partecipazione – durata 8 ore
- 2° Forum Nazionale degli OIV delle Regioni e delle Province Autonome
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2013-2015
- Università degli Studi di Camerino, ANCONA
- Corso di Laurea Curricolare
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 105/110, dissertando la tesi “il ruolo e le competenze degli Organismi Indipendenti di Valutazione OIV alla luce delle recenti introduzioni normative: criticità e prospettive evolutive”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 10 gennaio al 28 febbraio 2015
- Università degli Studi di Camerino
- Corso di aggiornamento 18 ore per Mediatore Civile e Commerciale ai sensi del D.M. 180 18/10/2010
- Attestato di aggiornamento professionale
- Iscrizione al Ministero di Giustizia – albo mediatori Civili e Commerciali
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 10 al 11 luglio 2011
- APEC Associazione per la promozione extragiudiziale delle Controversie Bari
- Corso di aggiornamento 18 ore per Mediatore Civile e Commerciale ai sensi del D.M. 180 18/10/2010
- Attestato di aggiornamento professionale
- Iscrizione al Ministero di Giustizia – albo mediatori Civili e Commerciali
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 10 aprile al 16 aprile 2011
- ADR Equitas in collaborazione con Giuffrè Editore
- Corso di Mediatore Civile e Commerciale ai sensi del D.M. 180 18/10/2010

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di abilitazione
Iscrizione al Ministero di Giustizia – albo mediatori Civili e Commerciali
- Settembre – dicembre 2001
Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli, L'Aquila
- Corso di perfezionamento in Management e gestione delle Risorse Umane
- Attestato di formazione
- 01/08/1997-30/09/1997
Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli , L'Aquila
- Corso di formazione Aziendale in Telecomunicazioni e Management Aziendale
- Attestato di formazione
- 07/07/1997-11/07/1997
SGS Servizi Tecnici Industriali Srl settore Consulenza e formazione, via Gozzi 1/a Milano
- Corso sulla Valutazione di Sistemi Qualità mediante Verifiche Ispettive, conseguito con corso di 40 ore ed esame finale
- Attestato di superamento "Valutatore dei Sistemi Qualità mediante Verifiche Ispettive"
- 01/07/1997-03/07/1997
SGS Servizi Tecnici Industriali Srl settore Consulenza e formazione, via Gozzi 1/a Milano
- Corso introduttivo sui Sistemi Qualità secondo UNIEN ISO 9000
- Attestato di superamento
- 20/05/1997-22/05/1997
SPSS Bologna
- Corso di Statistica e all'uso di SPSS
- Attestato di superamento
- 14/06/1996-21/06/1996
TESI Società di Consulenza, Milano
- Corso di perfezionamento per la Valutazione delle Aziende adottanti il modello EFQM *European Foundation for Quality Management* nell'ambito del *Total Quality Management*.
- Attestato di superamento "Valutatore Aziendale Assessor"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988- 1995
Università degli Studi di Urbino, Via Saffi Urbino

Corso di Laurea Curricolare

Laurea in Sociologia, con votazione 110/110 e dichiarazione di Lode, dissertando la tesi "La logica simbolica di un linguaggio aziendale, applicazione in un'azienda sanitaria"

Tale ricerca è inserita nei Progetti Nazionali di Ricerca su Nuove Tecnologie informatiche-Telematiche e analisi dei Sistemi di Comunicazione, finanziata dal MURST, Sezione progetti di Ricerca Scientifica-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1981- 1986

ITC Benincasa, Ancona

Istruzione secondaria di 2° grado

Diploma di "ragioniere e perito commerciale e programmatore" conseguito presso l'ITC "Benincasa" di Ancona

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Discreto

Discreto

Discreto

- Ottime capacità comunicative

- Spiccate capacità di ascolto derivante dall'attività di Consulenza svolta presso Istituzioni Pubbliche e Private

- Concreta capacità di adattarsi ad ambienti multiculturali e multiprofessionali, acquisita attraverso l'esperienza professionale maturata in diversi contesti organizzativi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Competenze relative ai sistemi di valutazione delle prestazioni del personale soprattutto in ambito pubblico e privato
- Orientamento all'efficienza e ai risultati di tipo economico
- Capacità di analisi approfondita di dati economici
- Capacità di analisi e di rendicontazione del patrimonio intellettuale delle organizzazioni: intangibles assets
- Competenze di analisi delle organizzazioni pubbliche e di re-ingegnerizzazione dei processi amministrativi
- Capacità di organizzare lavori ed attività complesse, finalizzate al conseguimento di obiettivi di Project Work
- Capacità di coordinare e condurre Gruppi di Progetto e di lavoro interfunzionali in organizzazioni complesse, acquisita attraverso attività gestionale diretta
- Capacità di ascolto, di coaching e di counselling maturata in contesti organizzativi
- Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra
- Capacità didattiche relative alla progettazione di percorsi didattici
- Capacità didattiche relative alla gestione di aule e all'utilizzo di metodologie didattiche attive anche con supporti informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Conoscenze informatiche: gestione database SPSS, pacchetto office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook), internet e posta elettronica, gestione siti WEB share point
- Competenze Digitali - Standard DigComp" di TIM Academy in particolare sulle aree Framework DigComp: Informazione, Comunicazione, Creazione di contenuti, Sicurezza e Problem Solving.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- capacità di sviluppare metodologie, anche in forma di applicativo informativo, sulla valutazione delle prestazioni, sulla rilevazione dei fabbisogni formativi, sui sistemi di rilevazione delle competenze, su sistemi di rilevazione della Customer Satisfaction ed Employee Satisfaction

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI IN QUALITÀ DI RELATORE

- Titolo dell'intervento: *La valutazione della performance in Regione Marche*” al Seminario su “Un Equilibrio possibile: la valutazione della performance in P.A. riconoscimento dei risultati, orientamento dei comportamenti e sviluppo delle competenze”, SIPLO Società Italiana di Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione, Bologna, 17 giugno 2017;
- Titolo dell'intervento: *Nuovi percorsi per la formazione nel futuro degli EELL*” al Seminario su “La Formazione nell'Ente Locale” organizzato, Provincia di Pisa 17/12/2003.
- Titolo dell'intervento: “*La formazione finalizzata allo sviluppo delle competenze*”, a EuroP.A. Tavola Rotonda organizzata da Caros su “Il Bilancio delle Competenze, svoltasi a Rimini il 4/4/2003.
- Titolo dell'intervento “*Il Bilancio di competenze: la gestione strategica delle Risorse Umane*”, al Convegno Regionale SSPAL Abruzzo, Marche e Molise e Comune di Chiaravalle, svoltasi a Chiaravalle (AN) il 29/3/2003.
- Titolo dell'intervento: “*In-formarsi percorsi di monitoraggio dei bisogni formativi negli Enti Locali e produzione di piani didattici*”, alla Quinta rassegna dell'Innovazione nella Pubblica Amministrazione “Dire & Fare” svoltasi ad Arezzo il 13/11/2002.
- Titolo dell'intervento “*L'accompagnamento formativo ed il tutoraggio correttivo*”, al Convegno Nazionale della Rivista del Personale degli Enti Locali: gli strumenti dell'innovazione. Rimini, 27-28 /9/02.
- Titolo dell'intervento: “*La formazione ed il credito formativo nel processo di selezione e di valutazione del personale*”, al Convegno Nazionale della Rivista del Personale degli Enti Locali - la selezione del Personale negli Enti Locali: nuove metodologie ed esperienze operative. Rimini 12-13/10/01.
- Titolo dell'intervento: “*Applicazione dei circuiti logici e degli alberi semantici nella programmazione ed informatizzazione di un sistema esperto per la gestione delle lesioni da decubito*”, al Simposio “Prevenzione e Trattamento delle lesioni cutanee in ambito domiciliare”. Roma, 23/4/96.

PUBBLICAZIONI

- Autore del testo: “*Gestione del personale: la formazione*”, Editrice Montefeltro, Urbino, 2008 ISBN 9788885363397
- Autore del testo: *Percorsi di Ricerca e Valutazione*”, Editrice Montefeltro, Urbino 2008 ISBN 9788885363398
- Collaborazione ad attività pubblicistica curata da “Il Sole 24 Ore” su materie di competenza specifica: “*la formazione e lo sviluppo delle risorse Umane*”. Titolo dell'opera: Manuale di Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane” (AAVV) a cura di Luca Tamassia, Milano 2004
- “Il Manager nell'Ente Locale”, AAVV, a cura di Luca Tamassia, ed. Maggioli 2003, Titolo della collaborazione:
 - *La formazione nella Pubblica Amministrazione*
 - *Il Benchmarking Pubblico*
- Pubblicazione dell'articolo “*Il benchmarking pubblico*”, Rivista del Personale dell'Ente Locale, n. 2/2002, Maggioli editore.
- Pubblicazione dell'articolo “*La formazione nella Pubblica Amministrazione*”, Rivista del Personale dell'Ente Locale, n. 3-4/2002, Maggioli Editore.
- Collaborazione rivista on-line “*Il personale dell'ente locale*” sul sito www.ilpersonale.it con rubrica personale relativa ai temi di:
 - *Formazione e sviluppo delle risorse umane*
 - *Comunicazione e formazione*
- Collaborazione alla pubblicazione del “*Manuale applicativo del nuovo modello organizzativo degli Enti Locali: la nuova proposta ordinamentale per l'applicazione del nuovo contratto di lavoro*” ed. Maggioli, a cura di Luca Tamassia, anno 2000.
- Pubblicazione dell'articolo “*Un'équipe multidisciplinare al servizio del territorio*”, Rivista Sociologia e Professione della Società Italiana di Sociologia, Maggio 2000.
- Pubblicazione dell'articolo “*Al servizio del territorio la multidisciplinarietà*”, Rivista Desanitate – Nuovo Studio Tecna – Anno 2, Marzo '99 n. 6.
- Pubblicazione dell'articolo “*Equipe multidisciplinare al servizio del territorio*”, Rivista Collegio IPASVI di Ancona, Confronto Professionale, Novembre '99.
- Pubblicazione dell'articolo “*Dalla dottrina delle idee alla logica dei fatti*”, Rivista Sociologia e Professione della Società Italiana di Sociologia, Giugno '98.



- Pubblicazione del Progetto Nazionale di Ricerca su Nuove Tecnologie informatico-telematiche e analisi di sistemi di comunicazione presso l'Istituto di Scienze Filosofiche e Pedagogiche dell'Università degli Studi di Urbino dal titolo "Logica Simbolica del Linguaggio Aziendale" applicazione in un'azienda sanitaria", finanziato dal M.U.R.S.T. sezione Progetti di Ricerca Scientifica – art. 65 del D.P.R. 382/1980 – (ex quota 40%) presentato nell'anno 1996, con riferimento ai fondi 1996

ULTERIORI INFORMAZIONI

- conseguita abilitazione all'esercizio della professione forense a seguito superamento esame di Stato – sessione 2017 - presso la Corte d'Appello di Ancona in data 28/9/2018
- iscritto all'elenco Nazionale degli OIV Dipartimento Funzione Pubblica n. iscrizione 1631 del 9/5/2017 – FASCIA 3 esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del richiamato D.M., di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti
- iscritto all'Ordine degli Avvocati di Ancona Sezione Praticanti – dal 5/5/2016

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ancona li 28/3/2019

MARINA BOTTEGONI

Firma

