

## PEG 2019 -2021 - PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

### Allegato 1.1 - Piano degli obiettivi operativi/esecutivi anno 2019

Linea Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi/esecutivi	Struttura responsabile	
1. Buona amministrazione	1.1 Garantire il livello qualitativo dei servizi interni ed esterni	1.1.1 ottimizzare i tempi di rilascio dei nulla osta di carattere urbanistico/edilizio e manifestazioni	Tecnico	
		1.1.2 migliorare i tempi di rilascio dei nulla osta di carattere ambientale	Direttore	
		1.1.3 rispettare le tempistiche di procedimento	Direttore	
		1.1.4 rispettare i diritti spettanti ad ogni dipendente	Direttore	
		1.1.5 ottimizzare il protocollo	Direttore	
		1.1.6 rispettare la tempistica di pubblicazione degli atti del Consiglio Direttivo	Direttore	
	1.2 Migliorare gli strumenti di governo del territorio	1.2.1 aggiornare il Piano del Parco	Trasversale	
		1.2.2 aggiornare il Regolamento del Parco	Trasversale	
		1.2.3 predisporre le linee guida per la gestione degli arenili	Direttore	
	1.3 Preservare le Risorse Naturali	1.3.1 gestire la popolazione di cinghiale in rispetto alla pianificazione di settore	Direttore	
		1.3.2 progetto di reintroduzione della Testudo hermanni	Direttore	
		1.3.3 gestire le specie aliene quali: Tartarughe dalle orecchie gialle e rosse, nutria	Tecnico	
		1.3.4 attuare degli interventi di prevenzione dei stradali con fauna selvatica	Tecnico	
		1.3.5 recuperare la fauna selvatica in difficoltà	Direttore	
		1.3.6 garantire l'attuazione del piano di prevenzione degli incendi boschivi	Direttore	
	2. Rilancio dell'immagine del Parco	2.1 Potenziare gli strumenti di comunicazione dell'Ente	2.1.1 attuare le previsioni dell'organigramma dell'Ente Parco	Direttore
			2.1.2 aggiornare il sito <a href="http://www.parcodelconero.eu">www.parcodelconero.eu</a>	Direttore
		2.2 Valorizzare i beni naturalistici e culturali del Parco	2.2.1 realizzazione del progetto archeopaesaggio al Conero	Tecnico

		2.3.1 attuare gli accordi agroambientali d'area finanziati dal PSR	Direttore
	2.3 Promuovere buone pratiche verso la sostenibilità ambientale delle attività umane	2.3.2 favorire la partecipazione delle amministrazioni pubbliche alla salvaguardia della Rete Ecologica Marchigiana	Tecnico
		2.3.3 realizzare l'efficiamento energetico della sede del Parco	Tecnico
		2.3.4 valorizzare l'educazione ambientale	Tecnico
3. Fruizione del territorio protetto	3.1 Aumentare il coinvolgimento del mondo del volontariato	3.1.1 valorizzare l'iniziativa adotta un sentiero	Tecnico
		3.1.2 valorizzare l'iniziativa gli amici del parco	Direttore
	3.2 Aumentare il coinvolgimento degli operatori economici	3.2.1 valorizzare l'iniziativa le guide del parco	Tecnico
		3.3.1 realizzazione e manutenzione straordinaria delle infrastrutture del parco	Tecnico
3.3 Garantire la manutenzione delle infrastrutture del Parco			

#### OBIETTIVI D ENTE

N.	DENOMINAZIONE	PESO
1.1	Garantire il livello quali quantitativo dei servizi interni e esterni	20%
1.2	Migliorare gli strumenti di governo del territorio	10%
1.3	Preservare le risorse naturali	10%
2.1	Potenziare gli strumenti di comunicazione dell'Ente	10%
2.2	Valorizzare i beni naturalistici e culturali del Parco	10%
2.3	Promuovere le buone pratiche verso la sostenibilità ambientale delle attività umane	10%
3.1	Aumentare il coinvolgimento del mondo del volontariato	10%
3.2	Aumentare il coinvolgimento degli operatori economici	10%
3.3	Garantire la manutenzione delle infrastrutture del Parco	10%

#### OBIETTIVI SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.	DENOMINAZIONE	PESO
1.1.3	rispettare le tempistiche di pocedimento	30%
1.1.4	rispettare i diritti di ogni dipendente	10%
1.1.5	ottimizzare il protocollo	30%
1.1.6	rispettare la tempistica di pubblicazione degli atti riferiti al Consiglio Direttivo	10%
2.1.1	attuare le previsioni dell'organigramma dell'Ente Parco	10%
2.1.2	aggiornamento del sito internet dell'Ente	10%
TOTALE	....	100%

Collegamenti		1.1.3 rispettare le tempistiche di pocedimento												
		Responsabilità: Direttore												
Collegamento PIANO PROGRAMMA	Linee strategiche	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -												
	Obiettivo strategico	1.1 Garantire il livello quali quantitativo dei servizi interni ed esterni												
	Periodo	2019												
PEG	Peso	30%	Descrizione	Rispettare le tempistiche previste di pocedimento in coerenza con il personale dedicato										
	Misure di risultato	Indicatore		Valore atteso										
		approvazione dell'assestamento di bilancio entro il 30 novembre : 'delibera di approvazione		100%										
<b>PROGRAMMAZIONE 2019</b>														
n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Output atteso:												rendiconto del servizio tesoreria	
2	Output atteso:												proposta di assestamento da presentare al C D	
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Manila Perugini														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:														
Obiettivo in linea con la programmazione:		SI	NO	Cause degli eventuali scostamenti										
Risultati:		Indicatore 1												

--	--	--

<b>Collegamenti</b>		1.1.4 rispettare i diritti di ogni dipendente											
		Responsabilità: Direttore											

<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -											
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 Garantire il livello quali quantitativo dei servizi interni ed esterni											
	<b>Periodo</b>	2019											

<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	10%	<b>Descrizione</b>	applicazione dei diritti spettanti ad ogni dipendente in coerenza con il personale dedicato								
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>			<b>Valore atteso</b>							
		documento unico per la valutazione dei rischi: documento aggiornato e sottoscritto dal Presidente entro il 31/12			100%							

**PROGRAMMAZIONE 2019**

n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1		Output atteso: servizio tecnico istituzionale							aggiornamento del duvr da parte del rspp							
2		Output atteso: servizio tecnico istituzionale								attuazione delle previsioni del duvr						

**RISORSE UMANE ASSEGNATE: Roberta Giambartolomei**

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG**

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:**

Obiettivo in linea con la programmazione:	SI	NO	Cause degli eventuali scostamenti	XXXXXXXXXXXXXXXX
Risultati:	Indicatore 1			

Collegamenti		1.1.5 Ottimizzare il protocollo		
		Responsabilità: Direttore		
Collegamento PIANO PROGRAMMA	Linee strategiche	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -		
	Obiettivo strategico	1.1 Garantire il livello quali quantitativo dei servizi interni ed esterni		
	Periodo	2019		
PEG	Peso	30%	Descrizione	corretta attribuzione dei codici e della leggibilità del materiale protocollato
	Misure di risultato	Indicatore		Valore atteso
		controllo positivo a campione su 2% della corrispondenza ricevuta ed inviata: giusta e completa catalogazione della corrispondenza		100%

**PROGRAMMAZIONE 2019**

n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Output atteso:														
2	Output atteso:														

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Giselda Molinari

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:

Obiettivo in linea con la programmazione:	SI	NO	Cause degli eventuali scostamenti	XXXXXXXXXXXXXXXX
Risultati:	Indicatore 1			

Collegamenti		1.1.6 rispettare la tempistica di pubblicazione degli atti del Consiglio Direttivo		
		Responsabilità: Direttore		
Collegamento PIANO PROGRAMMA	Linee strategiche	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -		
	Obiettivo strategico	1.1 Garantire il livello quali quantitativo dei servizi interni ed esterni		

	Periodo	2019												
PEG	Peso	10%	Descrizione	rispetto della tempistica di pubblicazione degli atti										
	Misure di risultato	Indicatore			Valore atteso									
		controllo del rispetto dei tempi di pubblicazione di tutti gli odggl ODG : devono essere pubblicati sul sito 3 giorni prima del consiglio			100%									
		controllo della regolarità di pubblicazione di tutti gli atti del Consiglio :le delibere in ordine numerico crescente devono essere tutte pubblicate sul sito			100%									

**PROGRAMMAZIONE 2019**

n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Output atteso:														
2	Output atteso:														

**RISORSE UMANE ASSEGNATE: Giselda Molinari**

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG**

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:**

Obiettivo in linea con la programmazione:	SI	NO	Cause degli eventuali scostamenti	XXXXXXXXXXXXXXXX											
Risultati:	Indicatore 1														

Collegamenti		2.1.1 attuare le previsioni dell'organigramma dell'Ente Parco												
		Responsabilità: Direttore												
Collegamento PIANO PROGRAMMA	Linee strategiche	2.RILANCIO DELL'IMMAGINE DEL PARCO												
	Obiettivo strategico	2.1 potenziare gli strumenti di comunicazione dell'Ente												
	Periodo	2019/2020												
PEG	Peso	10%	Descrizione	rispetto delle previsioni dell'organigramma dell'ente										
	Misure di risultato	Indicatore			Valore atteso									
		ricerca di un professionista adetto alla comunicazione: sottoscrizione contratto			100%									
		maggiore visibilità dei temi ambientali trattati dall'Ente Parco: aumento in percentuale della visibilità dell'ente nei social network rispetto al periodo dal 01/06/2018 al 31/12/ 2018			20%									



2		Output atteso:												
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE: Filippo Invernizzi</b>														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG</b>														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:</b>														
<b>Obiettivo in linea con la programmazione:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Cause degli eventuali scostamenti</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX										
<b>Risultati:</b>	<b>Indicatore 1</b>													

<b>OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO</b>		
<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PESO</b>
1.1.1	ottimizzare i tempi di rilascio dei nulla osta di carattere urbanistico/edilizio	10%
1.1.2	migliorare i tempi di rilascio dei nulla osta di carattere ambientale	5%
1.2.1	aggiornare il Piano del Parco	5%
1.2.2	aggiornare il Regolamento del Parco	5%
1.2.3	predisporre le linee guida per la gestione degli arenili	2%
1.3.1	gestire la popolazione di cinghiale in rispetto alla pianificazione di settore	2%
1.3.2	progetto di reintroduzione della Testudo hermanni	10%
1.3.3	gestire le specie aliene quali: Tartarughe dalle orecchie gialle e rosse, nutria	5%
1.3.4	attuare degli interventi di prevenzione degli incidenti stradali con fauna selvatica	2%
1.3.5	recuperare la fauna selvatica in difficoltà	5%
1.3.6	garantire l'attuazione del piano di prevenzione degli incendi boschivi	5%
2.2.1	realizzazione del progetto archeopaesaggio al Conero	5%
2.3.1	attuare gli accordi agroambientali d'area finanziati dal PSR	5%
2.3.2	favorire la partecipazione delle amministrazioni pubbliche alla salvaguardia della Rete Ecologica Marchigiana	2%
2.3.3	realizzare l'efficientamento energetico della sede del Parco	2%
2.3.4	valorizzare l'educazione ambientale	5%
3.1.1	valorizzare l'iniziativa adotta un sentiero	5%
3.1.2	valorizzare l'iniziativa gli amici del parco	5%
3.2.1	valorizzare l'iniziativa le guide del parco	5%
3.3.1	Realizzazione e manutenzione straordinaria delle infrastrutture	10%
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

<b>Collegamenti</b>		1.1.1 ottimizzare i tempi di rilascio dei nulla osta di carattere urbanistico ed edilizio Responsabilità: Servizio Tecnico/Istituzionale													
<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -													
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 Garantire il livello qualitativo dei servizi interni ed esterni													
	<b>Periodo</b>	2019													
<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	10%	<b>Descrizione</b>	Mantenere nei limiti di legge / migliorare i tempi di rilascio dei nulla osta di carattere urbanistico ed edilizio											
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>			<b>Valore atteso</b>										
		verifica sul 10 % delle pratiche del rispetto dei tempi di rilascio			100%										
<b>PROGRAMMAZIONE 2019</b>															
<b>n.</b>	<b>Attività/fasi</b>		<b>Altri servizi coinvolti</b>	<b>cronoprogramma</b>											
				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1	rilascio nulla osta	Output atteso:	tecnico/istituzionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2		Output atteso:													
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b>															
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b>															
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:</b>															
<b>Obiettivo in linea con la programmazione:</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Cause degli eventuali scostamenti</b>											
<b>Risultati:</b>		<b>Indicatore 1</b>						<b>Indicatore 2</b>							
<b>Collegamenti</b>		1.1.2 migliorare i tempi di rilascio dei nulla osta di carattere ambientale Responsabilità: Direttore													

<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -												
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 Garantire il livello quali quantitativo dei servizi interni ed esterni												
	<b>Periodo</b>	2019												
<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	5%	<b>Descrizione</b>	Mantenere nei limiti di legge / migliorare i tempi di rilascio dei nulla osta di carattere ambientale.										
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>			<b>Valore atteso</b>									
		verifica sul 10 % delle pratiche del rispetto dei tempi di rilascio			100%									
<b>PROGRAMMAZIONE 2019</b>														
<b>n.</b>	<b>Attività/fasi</b>	<b>Altri servizi coinvolti</b>	<b>cronoprogramma</b>											
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>1</b>	rilascio nula osta e valutazioni ambientali	<b>Output atteso:</b> valorizzazione ambientale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>2</b>		<b>Output atteso:</b>												
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE: Elisabetta Ferroni</b>														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b>														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:</b>														
<b>Obiettivo in linea con la programmazione:</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Cause degli eventuali scostamenti</b>										
<b>Risultati:</b>		<b>Indicatore 1</b>						<b>Indicatore 2</b>						

<b>Collegamenti</b>		1.2.1 aggiornare il Piano del Parco												
		Responsabilità: Servizio Tecnico/Istituzionale - Direttore												
<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -												
	<b>Obiettivo strategico</b>	1. 2 Migliorare gli strumenti di governo del territorio												
	<b>Periodo</b>	2019/2020												
<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	5%	<b>Descrizione</b>	dare attuazione al protocollo di intesa sottoscritto dal parco e dai 4 comuni interessati dal territorio protetto al fine di condividere le linee programmatiche della nuova pianificazione e tradurle in normativa cogente										

		<b>Indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>		
	<b>Misure di risultato</b>	rispetto del cronoprogramma	100%		

**PROGRAMMAZIONE 2019-2020**

n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	avvio fase consultiva con EELL	Output atteso: amministrativo contabile							X						
2	stesura prima bozza	Output atteso:												X	
3	stesura bozza definitiva	Output atteso:				x (2020)									

**RISORSE UMANE ASSEGNATE: Elisabetta Ferroni**

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:**

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:**

Obiettivo in linea con la programmazione:	SI	NO	Cause degli eventuali scostamenti	
<b>Risultati:</b>			<b>Indicatore 1</b>	<b>Indicatore 2</b>

<b>Collegamenti</b>		1.2.2 aggiornare il Regolamento del Parco Responsabilità: Servizio Tecnico/Istituzionale - Direttore			
<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -			
	<b>Obiettivo strategico</b>	1. 2 Migliorare gli strumenti di governo del territorio			
	<b>Periodo</b>	2019/2020			
<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	5%	<b>Descrizione</b>	concertare/condividere con i portatori di interesse le modifiche da apportare al regolamento del Parco	
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Valore atteso</b>	
		rispetto del cronoprogramma: acquisizione completa delle modifiche da effettuare al regolamento del parco (un quadro rappresentativo delle modifiche necessarie)		100%	
		rispetto del cronoprogramma: bozza di documento da presentare alle amministrazioni coinvolte		100%	
<b>PROGRAMMAZIONE 2019/2020</b>					





<b>Collegamenti</b>		1.3.2 Realizzazione del progetto di reintroduzione della Testudo hermanni												
		Responsabilità: Direttore												
<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -												
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3 Preservare le risorse naturali												
	<b>Periodo</b>	2019/2020												
<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	10%	<b>Descrizione</b>	aumentare la biodiversità del parco reinserendo in natura esemplari di testuggine comune al fine di ottenere una popolazione stabile										
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>			<b>Valore atteso</b>									
		rispetto del cronoprogramma presentazione del progetto all'Ente Regione Marche (un documento condiviso con il contributo di tutte le amministrazioni interessate)			100%									
<b>PROGRAMMAZIONE 2019/2020</b>														
<b>n.</b>	<b>Attività/fasi</b>	<b>Altri servizi coinvolti</b>	<b>cronoprogramma</b>											
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1	definizione prima bozza	Output atteso:								x				
2	analisi contributi degli stakeholders	Output atteso:											x	
3	definizione bozza definitiva	Output atteso:			x (2020)									
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE: Elisabetta Ferroni, Filippo invernizzi</b>														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b>														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:</b>														
<b>Obiettivo in linea con la programmazione:</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Cause degli eventuali scostamenti</b>										
<b>Risultati:</b>		<b>Indicatore 1</b>												

<b>Collegamenti</b>		1.3.3 gestire le specie aliene quali: Tartarughe dalle orecchie gialle e rosse, nutria												
		Responsabilità: Servizio Tecnico /Istituzionale												
	<b>Linee strategiche</b>	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -												

<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	1. 3 Preservare le risorse naturali												
	<b>Periodo</b>	2019/2020												
<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	5%	<b>Descrizione</b>	realizzazione di un vaso capace di ospitare le trachemys .										
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Valore atteso</b>										
		rispetto del cronoprogramma adozione del progetto esecutivo		100%										
		incarico ditta appaltatrice (verbale affidamento dei lavori)		100%										

**PROGRAMMAZIONE 2019-2020**

n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	adozione progetto esecutivo	Output atteso:									x				
2	procedimento per l'affidamento dei lavori	Output atteso:													x
3	accoglienza trakemys	Output atteso:		x (2020)											

**RISORSE UMANE ASSEGNATE: Roberta Giambartolomei**

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: peg**

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:**

Obiettivo in linea con la programmazione:	SI	NO	Cause degli eventuali scostamenti
<b>Risultati:</b>			<b>Indicatore 1</b>

<b>Collegamenti</b>		1.3.4 attuare degli interventi di prevenzione dei sinistri stradali con fauna selvatica												
		Responsabilità: Servizio Tecnico/Istituzionale												
<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -												
	<b>Obiettivo strategico</b>	1. 3 Preservare le risorse naturali												
	<b>Periodo</b>	2019												
<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	2%	<b>Descrizione</b>	realizzazione di misure di prevenzione dei sinistri stradali con fauna selvatica										
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Valore atteso</b>										
		approvazione del progetto definitivo esecutivo (atto di Consiglio Direttivo)		100%										
		appalto dei lavori (firma del verbale inizio lavori)		100%										

**PROGRAMMAZIONE 2019-2020**



<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE: Flippo Invernizzi</b>			
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b>			
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:</b>			
<b>Obiettivo in linea con la programmazione:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Cause degli eventuali scostamenti</b>
<b>Risultati:</b>	<b>Indicatore 1</b>		

<b>Collegamenti</b>		1.3.6 garantire l'attuazione del piano di prevenzione degli incendi boschivi Responsabilità: Direttore		
<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	1 BUONA AMMINISTRAZIONE -		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1. 3 Preservare le risorse naturali		
	<b>Periodo</b>	2019		
<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	5%	<b>Descrizione</b>	svolgere l'attività di coordinamento delle amministrazioni coinvolte nel Piano Antincendio Boschivo del Parco
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Valore atteso</b>
		predisporre le modifiche per aggiornamento del Piano Antincendio Boschivo per l'anno 2019 (*predisposizione del documento da sottoporre al tavolo tecnico)		100%
		organizzazione del tavolo tecnico (stesura del verbale)		100%
distribuire il Piano Aggiornato (invio del Piano antincendio Boschivo del Parco del Conero)		100%		

**PROGRAMMAZIONE 2019**

n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	predisporre prima bozza	Output atteso: servizio tecnico istituzionale					x							
2	discussione bozza in occasione del tavolo tecnico istituzionale	Output atteso:						x						
3	invio copia aggiornata piano AIB 2019	Output atteso:							x					

**RISORSE UMANE ASSEGNATE: Roberta Giambartolomei**

<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG</b>			
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:</b>			
<b>Obiettivo in linea con la programmazione:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Cause degli eventuali scostamenti</b>
<b>Risultati:</b>	<b>Indicatore 1</b>		

<b>Collegamenti</b>		2.2.1 realizzazione del Progetto Archeopaesaggio al Conero		
		Responsabilità: Servizio Tecnico/ Istituzionale - Direttore		
<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	2 RILANCIO DELL'IMMAGINE DEL PARCO		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.2 Valorizzare i beni naturalistici e culturali del Parco		
	<b>Periodo</b>	2019/2020/2021		
<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	5%	<b>Descrizione</b>	attuazione del progetto cofinanziato dalla Fondazione Cariverona intitolato Archeopaesaggio al Conero
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Valore atteso</b>
		rispetto del cronoprogramma: realizzazione di alcune fasi di progetto previste per l'anno in corso		100%

**PROGRAMMAZIONE 2019**

n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	acquisizione area	Output atteso:											x		
2	definizione del progetto della capanna picena	Output atteso:													x

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE: Filippo Invernizzi</b>			
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: peg</b>			
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:</b>			
<b>Obiettivo in linea con la programmazione:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Cause degli eventuali scostamenti</b>
<b>Risultati:</b>	<b>Indicatore 1</b>		

<b>Collegamenti</b>		2.3.1 Attuare gli accordi agroambientali d'area finanziati dal PSR														
		Responsabilità: Direttore														
<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	2 RILANCIO DELL'IMMAGINE DEL PARCO														
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3 Promuovere buone pratiche verso la sostenibilità ambientale delle attività umane														
	<b>Periodo</b>	2019-2020-2021														
<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	5%	<b>Descrizione</b>	portare a compimento quanto previsto nel pogetto di accordo agroambientali d'area sulla qualità dell'acqua												
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Valore atteso</b>												
		realizzazione delle fasi di progetto previste per l'anno in corso AAA qualità dell'Acqua (pagina internet dedicata al progetto)														
<b>PROGRAMMAZIONE 2019/2020</b>																
<b>n.</b>	<b>Attività/fasi</b>		<b>Altri servizi coinvolti</b>	<b>cronoprogramma</b>												
				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
<b>1</b>	avvio fase informativa sul sito del parco	<b>Output atteso:</b>												x		
<b>2</b>	definizione del programma di incontri (2020)	<b>Output atteso:</b>			x											
<b>3</b>	attuazione del programma di incontri (2020)	<b>Output atteso:</b>			x											
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE: Elisabetta Ferroni</b>																
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG</b>																
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:</b>																
<b>Obiettivo in linea con la programmazione:</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Cause degli eventuali scostamenti</b>												
<b>Risultati:</b>		<b>Indicatore 1</b>					<b>Indicatore 2</b>									

<b>Collegamenti</b>		2.3.2 Favorire in qualità di capofila la partecipazione delle amministrazioni pubbliche alla salvaguardia della Rete Ecologica Marchigiana												
		Responsabilità: Servizio Tecnico/Istituzionale												
<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	2 RILANCIO DELL'IMMAGINE DEL PARCO												
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3 Promuovere le buone pratiche verso la sostenibilità ambientale delle attività umane												
	<b>Periodo</b>	2019												
<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	2%	<b>Descrizione</b>	realizzazione del progetto Rete Ecologica Marchigiana Macro Area Conero										

		Indicatore	Valore atteso	Indicatore	Valore atteso										
<b>Misure di risultato</b>		rispetto del cronoprogramma come da protocollo di intesa del .. rendicontazione alla Regione Marche delle spese sostenute:	100%												
<b>PROGRAMMAZIONE 2019/2020</b>															
n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	rendicontazione del progetto	Output atteso: ufficio ragioneria											x		
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE: Manila Perugini</b>															
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b>															
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:</b>															
Obiettivo in linea con la programmazione:		SI	NO	Cause degli eventuali scostamenti											
Risultati:		Indicatore 1			Indicatore 2										

Collegamenti		2.3.3 realizzare l'efficiamento energetico della sede del Parco												
		Responsabilità: Servizio Tecnico/Istituzionale												
<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	Linee strategiche	2 RILANCIO DELL'IMMAGINE DEL PARCO												
	Obiettivo strategico	2.3 Promuovere buone pratiche verso la sostenibilità ambientale delle attività umane												
	Periodo	2019												
<b>PEG</b>	Peso	2%	Descrizione			efficiamento energetico della sede dell'Ente in relazione alle risorse finanziarie dedicate								
	Misure di risultato	Indicatore		Valore atteso	Indicatore	Valore atteso								
		rispetto del piano di interventi : 'messa a norma degli impianti		100%										
<b>PROGRAMMAZIONE 2019</b>														
n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



--	--	--

<b>Collegamenti</b>		3.1.1 Valorizzare l'iniziativa adotta un sentiero Responsabilità: Servizio Tecnico/Istituzionale			
---------------------	--	---	--	--	--

<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	3 FRUIZIONE DEL TERRITORIO PROTETTO			
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 Aumentare il coinvolgimento del mondo del volontariato			
	<b>Periodo</b>	2019-2020-2021			

<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	5%	<b>Descrizione</b>	avvalersi del supporto del volontariato per migliorare la fruibilità dei sentieri ufficiali del parco			
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Valore atteso</b>
		scostamento del numero di convenzioni in atto rispetto all'anno precedente : più di 5 sentieri ufficiali		100%			

**PROGRAMMAZIONE 2019**

n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	avvio fase di diffusione l'iniziativa sui social	Output atteso:												x	
2	sottoscrizione convenzioni 2020	Output atteso:			x										

**RISORSE UMANE ASSEGNATE: Roberta Giambartolomei**

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG**

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:**

Obiettivo in linea con la programmazione:	SI	NO	Cause degli eventuali scostamenti		
<b>Risultati:</b>	<b>Indicatore 1</b>			<b>Indicatore 2</b>	

<b>Collegamenti</b>		3.1.2 Valorizzare l'iniziativa gli amici del Parco Responsabilità: Direttore			
---------------------	--	---	--	--	--

<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	<b>Linee strategiche</b>	3 FRUIZIONE DEL TERRITORIO PROTETTO			
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 Aumentare il coinvolgimento del mondo del volontariato			
	<b>Periodo</b>	2019			

<b>PEG</b>	<b>Peso</b>	5%	<b>Descrizione</b>	avvalersi del supporto del volontariato per realizzare alcune attività utili al parco			
------------	-------------	----	--------------------	---	--	--	--

		Indicatore	Valore atteso	
<b>Misure di risultato</b>		scostamento del numero di volontari rispetto all'anno precedente: più di 44 amici del parco	100%	

**PROGRAMMAZIONE 2019/2020**

n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	analisi attività 2019	Output atteso: tecnico istituzionale												x	
2	predisposizione iniziative per l'anno	Output atteso:													x (2020)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE: Filippo Invernizzi**

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: peg**

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:**

Obiettivo in linea con la programmazione:	SI	NO	Cause degli eventuali scostamenti
<b>Risultati:</b>			Indicatore 1

Collegamenti		3.2.1 Valorizzare l'iniziativa Le guide del Parco												
		Responsabilità: Servizio Tecnico/Istituzionale												
<b>Collegamento PIANO PROGRAMMA</b>	Linee strategiche	3 FRUIZIONE DEL TERRITORIO PROTETTO												
	Obiettivo strategico	3. 2 Aumentare il coinvolgimento degli operatori economici												
	Periodo	2019-2020-2021												
<b>PEG</b>	Peso	5%	<b>Descrizione</b>	sostenere le attività economiche legate al turismo ecosostenibile										
	<b>Misure di risultato</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Valore atteso</b>							
		scostamento del numero di operatori rispetto all'anno precedente: 'più di 31 guide del parco		100%										
<b>PROGRAMMAZIONE 2019/2020</b>														
n.	Attività/fasi	Altri servizi coinvolti	cronoprogramma											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO E SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO:				
Obiettivo in linea con la programmazione:	SI	NO	Cause degli eventuali scostamenti	
Risultati:	Indicatore 1			Indicatore 2

---