

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CICCARELLI ANNAMARIA**  
Indirizzo **VIA ANCARANO , N. 18 SIROLO (AN)  
60020**  
Telefono **3357509905**  
E-mail **annamaria.acanto@virgilio.it**

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **7 settembre 1958**  
Luogo di nascita **Jesi (An)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 2011 - contitolare di struttura ricettiva a Sirolo : AcantoCountry House*  
*dal 2012 - Presidente associazione Albergatori Riviera del Conero*  
*dal 2019 - Consigliere dell'Ente Bilaterale per il turismo Centro Marche;*  
*dal 2017 - Consigliere di Asconfidi Marche*  
*dal 1985 al 2010 - dipendente di Telecom Italia spa con i seguenti incarichi :*  
*dal 2006 al 2010 Responsabile di struttura nell'ambito commerciale sede di Roma con*  
*competenza Centro Italia.*  
*dal 2000 al 2005 Responsabile di struttura commerciale sede di Ancona*  
*dal 1995 al 1999 Responsabile di funzione Programmazione, Sviluppo e Formazione*  
*Risorse nell'ambito dell'Area Personale ed Organizzazione Regione Marche Umbria*  
*dal 1990 al 1994 Professional di Programmazione e Sviluppo Risorse Umane Regione*  
*Marche Umbria*  
*dal 1985 al 1989 Professional di Programmazione e Controllo di Gestione Regione*  
*Marche Umbria*

Istruzione e formazione:

Diploma di Maturità scientifica  
1984 Conseguimento della Laurea In Economia e Commercio presso L'università degli Studi di Ancona  
Corsi di formazione annuali dal 1991 al 2010 sui temi della comunicazione, formazione e sviluppo del personale; conseguimento dell'attestato di assessor di valutazione del personale per lo sviluppo alle carriere di dirigente del personale quadro di Telecom.

Capacità e Competenze

Programmazione e controllo di gestione;  
Coordinamento di gruppi e strutture organizzative  
Analisi dei processi organizzativi d'azienda, studio dimensionamento organici.  
Definizione di obiettivi di efficienza e produttività e relativo monitoraggio .  
Formazione, gestione e sviluppo del personale: Interviste di valutazione e sviluppo del personale, formulazione dei piani di formazione e sviluppo individuale. Assessor di potenziale .  
  
*Sviluppo e realizzazione di progetti di comunicazione ,di attività di coaching e di lavoro in team.*

*MADRELINGUA*

Italiana  
Francese scritto e parlato  
Inglese base

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Word e Power Point

*Interessi ed hobbies*

*Arte, architettura, ambiente,bricolages , bicicletta .*