



Ente Parco Regionale del Conero

PROVVEDIMENTO

Del COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 1288 del 30.10.2017, n.96 del 29.01.2018 e Legge Regionale 9 febbraio 2018 n.2 – Art.18 comma 2

N. 53

Data 08/05/2018

OGGETTO: Convenzione con l'associazione Wega per il corso formativo/stage FSE "Guida Naturalistica Ambientale Escursionistica" approvato con decreto del dirigente della posizione di funzione formazione e lavoro e coordinamento presidi territoriali di formazione e lavoro n. 434 del 19/12/2016

L'anno 2018, il giorno otto del mese di Maggio, nel proprio ufficio,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che con delibera di Giunta Regionale n.96 del 29/01/2018 è stato nominato in qualità di Commissario straordinario per l'amministrazione dell'Ente Parco Regionale del Conero l'Arch. Maurizio Piazzini;

con Legge Regionale n. 02/18 del 09/02/2018 è stato confermato, in qualità di Commissario Straordinario per l'amministrazione dell'Ente Parco Regionale del Conero, l'Arch. Maurizio Piazzini;

Che il Commissario straordinario per l'amministrazione dell'Ente stesso assume le funzioni spettanti al Consiglio Direttivo;

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato

D I S P O N E

1) Di approvare lo schema di convenzione tra l'Ente Parco del Conero e l'associazione del Terzo Settore Wega inerente il corso di formazione FSE "Guida Naturalistica Ambientale Escursionistica" approvato con D.D.P.F. n. 434/Sim del 19/12/2016 – Bando Turismo 4_2016 Presentazione di progetti formativi sulle professioni turistiche – ASSE 1 occupazione P.INV 8.1 RA 8.5;

2) Di dare mandato al Direttore di compiere ogni atto necessario allo svolgimento del periodo di formazione e/o orientamento presso l'Ente Parco del Conero, dando atto che nessun onere e responsabilità grava sull'Ente Parco in quanto tutto è a carico dell'Istituto proponente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Arch. Maurizio Piazzini



Vista la richiesta pervenuta da parte dell' Associazione del Terzo Settore WEGA con sede in Amandolo (FM) in via C.Battisti, 127 CF BRTDNC76A12A252X, nella quale si richiede a questo Ente di ospitare gli stagisti Sig.ri Ariele Cinti e Nazzareno Fermanelli;

Che l'associazione Wega, che opera a livello nazionale con progetti di formazione e ricerca nell'ambito delle scienze umane, del counseling, delle relazioni interpersonali e della comunicazione, ha organizzato il corso FSE di "Guida Naturalistica o Ambientale Escursionistica" ai sensi dell'Avviso emanato dalle Regione Marche approvato con D.D.P.F. n. 434/Sim del 19/12/2016 – Bando Turismo 4_2016 Presentazione di progetti formativi sulle professioni turistiche – ASSE 1 occupazione P.INV 8.1 RA 8.5;

Considerato che per dare seguito a tale richiesta di stage formativo occorre preventivamente stipulare una convenzione ad hoc tra Ente Parco del Conero e l'associazione Wega, il cui schema è allegato in corpo separato al presente documento istruttorio;

Vista l'opportunità dell'Ente Parco di partecipare al percorso formativo delle due aspiranti Guide Naturalistiche formando loro le informazioni riguardanti il funzionamento e la gestione di una area protetta naturale e garantendo esperienze pratiche sul campo;

che detto rapporto non implica alcun onere né responsabilità per l'Ente Parco, in quanto tutto è a carico dell'associazione Wega organizzatrice del corso corso FSE di "Guida Naturalistica o Ambientale Escursionistica" approvato dalla Regione Marche;

Appare evidente che siano in essere le condizioni per:

- 1) approvare lo schema convenzione tra convenzione tra Ente Parco del Conero e l'associazione Wega denominato corso FSE di "Guida Naturalistica o Ambientale Escursionistica";
- 2) dare mandato al Direttore di compiere ogni atto necessario allo svolgimento del periodo di formazione/stage presso l'Ente Parco del Conero, dando atto che nessun onere e responsabilità grava sull'Ente Parco in quanto tutto è a carico dell'Istituto proponente.

Il Direttore
F.to Dott. Marco Zannini



CORSO FSE

“GUIDA NATURALISTICA O AMBIENTALE ESCURSIONISTICA”
ai sensi dell’Avviso emanato dalla Regione Marche ed approvato con **D.D.P.F. n. 434/SIM del 19/12/2016**. Bando TURISMO4-2016 PRESENTAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI SULLE PROFESSIONI TURISTICHE – ASSE 1 OCCUPAZIONE P.INV 8.1 RA 8.5

CONVENZIONE PER L’ATTUAZIONE DI STAGE FORMATIVI

PREMESSO

- che la Regione Marche ha approvato il corso di formazione (cod. siform n. 203885) denominato **“GUIDA NATURALISTICA O AMBIENTALE ESCURSIONISTICA”**
- che il suddetto progetto di formazione prevede lo svolgimento di numero 60 ore di stage in Ente/Azienda;

tra

Associazione Wega con sede in Amandola (FM) in via C. Battisti, 127, cod. fisc. e p. iva 01997100449 rappresentata da Domenico Baratto, nato in Amandola il 12/01/1976 e residente in Amandola in via C. Battisti, 103, cod. fisc. BRTDNC76A12A252X, in qualità di rappresentante legale.

e

..... con sede in, in Via
C.F./P.IVA..... rappresentato dal Sig., nato in il
..... e residente a Via C.F.
..... in qualità di
.....



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione;

Art. 2

Le parti si impegnano a realizzare un periodo di stage pratico per un totale di n. ore 60

Art. 3

Gli allievi che partecipano allo stage, sono coperti da assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

Art. 4

Si precisa che l'Ente firmatario della presente, è tenuta ad informare tempestivamente Associazione Wega, su qualsiasi infortunio occorso agli allievi ospitati.

Art. 5

L'Ente ospitante gli allievi fa presente di possedere tutti i requisiti di adeguatezza delle proprie strutture in rapporto alle materie oggetto del corso, e di essere in regola con le normative vigenti riguardanti la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/08);

Art. 6

Ai fini della valutazione dell'attività di stage, il Tutor nominato dall'Ente ospitante si impegna ad esprimere un giudizio sui risultati raggiunti dallo stagista al termine del periodo di stage;

Art. 7

Il Tutor si impegna inoltre a vigilare sulla esatta **compilazione del Registro Presenze giornaliero**;

_____ li _____

Per accettazione

Associazione Wega

(Timbro e firma dell'Azienda)

Per accettazione

Il Tutor Aziendale: _____



**Modello Generale per descrizione Modulo stage
"GUIDA NATURALISTICA O AMBIENTALE ESCURSIONISTICA"**

Allievi coinvolti	
Obiettivi da raggiungere	<p>L'obiettivo principale è quello di fornire ai corsisti l'esperienza necessaria per poter essere in grado di svolgere concretamente e autonomamente le attività che caratterizzano il lavoro della figura in uscita a cui il corso è dedicato.</p> <p>Attraverso lo svolgimento dello stage i corsisti dovranno raggiungere i seguenti obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicare le conoscenze/competenze professionalizzanti relative allo specifico settore acquisite durante il percorso formativo nelle reali situazioni di lavoro, integrandole e migliorandole attraverso la "pratica sul campo", - Completare, contestualizzare e specializzare la propria formazione in relazione ad alcuni ambiti di particolare interesse per l'organizzazione ospitante, in accordo con la struttura formativa che organizza il corso; - Utilizzare nell'ambito lavorativo le competenze relazionali, linguistiche, tecnologiche, gestionali acquisite durante il percorso formativo in aula, adattandole all'ambito produttivo dell'azienda ospitante. - Entrare a far parte di un meccanismo operativo reale spesso diverso da quello simulato, acquisendo una visione globale e il più possibile completa della realtà lavorativa all'interno del sistema produttivo grazie all'interazione in prima persona con i diversi settori aziendali. - Apprendere come gestire al meglio i rapporti con i colleghi e con i responsabili per proporre soluzioni innovative stimolando la creatività e la propositività. <p>Svolgere una esperienza di lavoro che da un lato potrà conferire maggiore significato alla formazione d'aula ad alle conoscenze acquisite e dall'altro potrà costituire un credito formativo inseribile nel proprio curriculum.</p>
Descrizione del progetto da realizzare all'interno dello stage	<p>Precedentemente all'avvio dello stage, i referenti della struttura formativa provvederanno a contattare il tutor aziendale per definire il progetto da intraprendere in modo da poter garantire la massima congruenza e continuità con quanto appreso durante il percorso formativo e allo stesso tempo tenere in considerazione le peculiarità e gli interessi del singolo allievo. Il tutto sarà formalizzato con una apposita convenzione tra l'Ente di Formazione e l'azienda e con una "Descrizione stage – Modulo individuale" riportante la descrizione puntuale dei contenuti, dei tempi e dei modi di realizzazione che saranno recapitate alla P.F. Servizi per l'impiego, Mercato del lavoro, Crisi occupazionali e produttive della Regione Marche almeno otto giorni prima dell'inizio dei rispettivi progetti di stage alle quali sono riferite.</p> <p>Prima dell'avvio dello stage la struttura formativa concorderà anche insieme all'allievo il momento di rientro in aula, finalizzato ad analizzare le esperienze e le eventuali problematiche riscontrate durante lo stage. Infine introdurrà il corsista in azienda, illustrando insieme al tutor aziendale l'attività e l'organizzazione dell'impresa, nonché i comportamenti da tenere sul luogo di lavoro.</p> <p>In linea generale durante le ore di stage i partecipanti saranno chiamati ad osservare e a contribuire operativamente all'attività dell'azienda ospitante, utilizzando le conoscenze/competenze acquisite durante la formazione per svolgere gli incarichi che il tutor aziendale riterrà più opportuno affidare in base alle esigenze del momento. Ciascun corsista sarà chiamato ad osservare le procedure che ruotano attorno all'attività di Guida Escursionistica/Ambientale Escursionistica analizzandone punti di forza, debolezze/carenze e individuando eventuali potenzialità di sviluppo e miglioramento.</p> <p>I corsisti avranno infine la possibilità di occuparsi concretamente di alcuni compiti di ordinaria amministrazione, svolgendo ciò che il tutor aziendale riterrà utile in base alle necessità della struttura nel preciso periodo in cui si terrà lo stage e alla formazione del corsista.</p> <p>Gli allievi saranno tenuti a compilare quotidianamente un diario in cui indicheranno data, orari di lavoro, attività quotidiane svolte, relazioni funzionali, difficoltà, impressioni e suggerimenti.</p> <p>Si prevedono verifiche in itinere per valutare lo stato di avanzamento e risolvere eventuali difficoltà incontrate. Al termine dello stage i corsisti dovranno realizzare una relazione finale sull'attività svolta.</p>
Durata	60 ORE
Modalità di svolgimento <i>(indicare se in unica soluzione o in momenti diversi)</i>	<p>Lo Stage avverrà in un'unica soluzione al termine dell'attività didattica, prevedendo un impegno di n. 5 giorni settimanali per 8 ore giornaliere, salvo particolari esigenze espresse dall'allievo o dalla struttura ospitante.</p> <p>Gli orari e le modalità di svolgimento dello Stage saranno comunque stabilite con l'allievo in modo da raccordarsi appieno anche con la logistica dei trasporti.</p> <p>Il tutor aziendale trasferirà gradualmente informazioni all'allievo sulla struttura dell'impresa, sulla tipologia, sugli strumenti, i tempi e i metodi cui gli operatori sono soggetti nella realtà lavorativa locale. Successivamente affiderà compiti all'allievo, intervenendo periodicamente con suggerimenti e correttivi.</p> <p>Sarà nominato un assistente stage in modo che gli allievi abbiano sempre un riferimento a cui rivolgersi in caso di difficoltà o problematiche di vario genere da risolvere.</p> <p>Al termine dello Stage è previsto il rientro in aula per un'analisi critica dell'esperienza lavorativa appena conclusa.</p>
Sede	
Tutor aziendale	STEFANO POMPOZZI
Tutor didattico / Docente referente	DOMENICO BARATTO
Modalità e frequenza delle verifiche dello stato di avanzamento del progetto	<p>Il docente referente, il tutor aziendale, il coordinatore del corso e l'assistente stage collaboreranno e si interfaceranno per verificare periodicamente il corretto svolgimento dello Stage, al fine di predisporre eventuali azioni correttive qualora si rendesse necessaria la risoluzione di particolari problematiche riscontrate.</p> <p>Al fine di facilitare il raggiungimento degli obiettivi formativi dello stage, sono previsti i seguenti supporti didattico-valutativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - questionari di ingresso per gli allievi sulle attese e sulle aspettative in merito al corso; - scheda di sintesi relativa alla verifica intermedia realizzata in itinere e contenente le valutazioni in progress dei diversi soggetti coinvolti (allievi, strutture ospitanti); - scheda di autovalutazione complessiva dell'esperienza di stage compilata dall'allievo, volta a rilevare la correlazione tra l'attività teorico-pratica prevista nel progetto formativo di stage con quelle svolte in aula; - questionario di valutazione finale dello stage da parte delle strutture ospitanti - relazione finale sull'attività di stage redatta dall'allievo, corredata dal materiale prodotto <p>Per facilitare la distribuzione del materiale anche nei casi di stage all'estero, a supporto dell'attività di monitoraggio sarà utilizzata la piattaforma E-LEARNING.</p>
Modalità di presentazione dei risultati finali	<p>I questionari e le schede di valutazione distribuite e compilate dagli allievi e dalle strutture ospitanti in ingresso, in itinere e al termine dell'esperienza di stage rappresenteranno sicuramente il primo strumento di valutazione dei risultati raggiunti.</p> <p>Al termine dello Stage ciascun allievo redigerà una tesina che sintetizzerà il lavoro svolto e l'esperienza vissuta presso l'azienda ospitante. L'elaborato in questione sarà anche oggetto di valutazione e discussione in fase di esame finale.</p> <p>I risultati dello stage saranno infine rielaborati collettivamente nell'ambito dell'apposito modulo di orientamento finale previsto nel progetto formativo, dedicato al confronto tra gli allievi rispetto alle esperienze maturate, alle competenze acquisite, alle difficoltà riscontrate e alle potenziali possibilità di inserimento lavorativo.</p> <p>In tal modo la struttura formativa verificherà la qualità delle attività proposte e il grado di soddisfazione sia da parte degli allievi che da parte delle strutture ospitanti (valutando anche il loro interessamento al corso e all'assunzione degli allievi).</p>