



**Ente Parco Regionale del Conero**

**PROVVEDIMENTO  
Del COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 1288 del 30.10.2017**

N. 41

Data 17.04.2018

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI FUNDRAISER .

L'anno 2018, il giorno diciassette del mese di Aprile, nel proprio ufficio,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Premesso che** con delibera di Giunta Regionale n.96 del 29.01.2018 è stato nominato in qualità di Commissario straordinario per l'amministrazione dell'Ente Parco Regionale del Conero l'Arch. Maurizio Piazzini;

con Legge Regionale n. 02/18 del 09/02/2018 è stato confermato, in qualità di Commissario Straordinario per l'amministrazione dell'Ente Parco Regionale del Conero, l'Arch. Maurizio Piazzini.

**Che** il Commissario straordinario per l'amministrazione dell'Ente stesso assume le funzioni spettanti al Consiglio Direttivo;

**Visto** il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

**Tutto ciò** premesso e considerato

**D I S P O N E**

1. di approvare l'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI FUNDRAISER, che in corpo separato è parte integrante del presente deliberato;
2. di procedere alla pubblicazione dell' AVVISO PUBBLICO sul profilo dell'Ente Parco in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi e contratti" alla voce "Avvisi, bandi ed inviti" e pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di 30 gg ;
3. di riferire la copertura della spesa al corrispondente capitolo di bilancio del bilancio di previsione 2018\_2020 annualità 2018 in fase di approvazione.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Arch. Maurizio Piazzini



\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che è funzionale agli obiettivi dell'Ente ricercare fonti di finanziamento privato per far fronte alla mancanza di fondi pubblici.

Per tale ricerca è necessario dotare l'ente Parco di una figura competente in materia affidando l'incarico ad un professionista.

L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività strettamente connesse all'attuazione di attività afferenti il fundraising ovvero: la stesura di un piano strategico di raccolta fondi compreso lo svolgimento operativo della raccolta fondi attraverso l'uso del web o gli incontri faccia a faccia con i potenziali donatori.

Elaborare e predisporre documenti relativi agli aspetti tecnici e finanziari, alla pianificazione dell'attività di comunicazione e aggiornamento dei risultati progettuali a cadenza periodica in conformità agli accordi intercorsi con i donatori.

Redigere relazioni semestrali sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro determinate nella pianificazione del fundraising con analisi delle verifiche dei risultati raggiunti, dei relativi impatti sull'attuazione del progetto, valutazione dei possibili eventuali follow-up progettuali.

Il contratto avrà la durata del piano di fundraising a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque non superiore ai 12 mesi.

In considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e della prestazione da svolgere, il professionista potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Ente Parco in coordinamento con gli uffici.

L'attività oggetto dell'incarico potrà prevedere anche la necessità di svolgere trasferte in altre località nazionali o estere.

I costi di eventuali trasferte sono a carico del professionista.

L'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico.

Per l'incarico è previsto un compenso pari al 20% (oneri compresi) di ogni donazione pervenuta sino ad un ammontare massimo netto annuo di €.5.000,00.

Per l'individuazione del professionista di cui sopra si propone una procedura comparativa di cui l'allegato avviso che è parte sostanziale del presente documento istruttorio.

appare evidente che siano in essere le condizioni per:

- 1) approvare l'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI FUNDRAISER, che in corpo separato è parte integrante del presente deliberato;
- 2) di procedere alla pubblicazione dell'AVVISO PUBBLICO sul profilo dell'Ente Parco in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi e contratti" alla voce "Avvisi, bandi ed inviti" e pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di 30 gg ;
- 3) di riferire la copertura della spesa al corrispondente capitolo di bilancio del bilancio di previsione 2018\_2020 annualità 2018 in fase di approvazione.

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini





### **Art. 3 - Compenso**

Per l'incarico oggetto del presente avviso è previsto un compenso pari al 20% (oneri compresi) di ogni donazione pervenuta.

### **Art. 4 - Requisiti di ammissione**

Alla procedura comparativa sono ammessi coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione dalla procedura stessa:

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza.
- godimento dei diritti civili e politici.
- laurea conseguita secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero unicamente laurea specialistica o magistrale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato in base ad accordi internazionali ed alle disposizioni vigenti, che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti;
- comprovata esperienza professionale post laurea maturata presso soggetti pubblici o privati nelle attività di fundraising e saranno considerati ai fini del presente requisito richiesto i periodi di stage e tirocini.
- ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft;
- livello di conoscenza B2 della lingua inglese (Livello Europeo – comprensione, parlato, scritto).

I candidati, se cittadini stranieri, dovranno dimostrare inoltre la buona conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di regolare permesso di soggiorno.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

### **Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti devono presentare a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione redatta in carta semplice e completa della documentazione e/o delle dichiarazioni di seguito specificate (Allegato A);

In particolare al fine di consentire una corretta e completa valutazione dei titoli, e con avviso che in difetto i titoli non verranno valutati, occorrerà specificare:

A. in merito al possesso del titolo di studio:

- il tipo di laurea (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale);
- l'Università presso la quale è stato conseguito;
- la data di conseguimento;
- il voto di laurea;

B. in merito all'esperienza:

- il soggetto pubblico o privato presso la quale ogni esperienza è stata maturata;
- la tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato;
- la data di inizio e fine di ogni esperienza;
- la tipologia delle attività e le principali mansioni.



- curriculum vitae, firmato in originale, dal quale dovranno evincersi con chiarezza le esperienze che abbiano pertinenza con l'incarico in oggetto ed il possesso dei requisiti richiesti. Il curriculum vitae deve essere redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae scaricabile sul sito Internet all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/>;
- autorizzazione al trattamento dei dati;
- copia di un valido documento di riconoscimento.

Tutte le dichiarazioni nella domanda di partecipazione e nel curriculum devono essere rese in modo esplicito; le dichiarazioni generiche non sono ritenute valide.

La documentazione dovrà essere recapitata entro e non oltre il giorno ..... ore 12.00:

Possono essere inviate :

- 1) a mano o via posta ordinaria e farà fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente Parco Regionale del Conero. Non farà fede il timbro postale;
- 2) via Pec a : [parcodelconero@emarche.it](mailto:parcodelconero@emarche.it) e farà fede la data di ricevimento.

**Le domande che perverranno fuori termine non saranno considerate valide.**

L'Istanza consegnata a mano o via posta ordinaria all'esterno della busta dovrà:

1. riportare correttamente e per esteso, il nome e la sede del richiedente;
2. riportare la seguente dicitura: "Non aprire - Documentazione relativa all'AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI FUNDRAISER.

L'istanza consegnata via pec dovrà avere come oggetto la dicitura: "Documentazione relativa all' "AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI FUNDRAISER"".

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Resta inteso e noto che il recapito della busta è a carico del singolo candidato e pertanto l'Ente Parco Regionale del Conero non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito o dalla consegna oltre il termine della documentazione richiesta. In ogni caso, il termine sopra indicato si intende perentorio (e cioè a pena di esclusione dalla procedura di selezione) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Fa fede unicamente, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio protocollo dell'Ente.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente.

L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail comunicato o per dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Ente stesso, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

L'esame delle candidature sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata con successivo provvedimento dell'Ente.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

La selezione avviene per titoli e colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, di cui:

#### A) TITOLI



- fino a un massimo di 30/60 punti per i titoli di ciascun candidato, così suddivisi:

- a1) Titoli di studio: massimo punti 12/60
- a2) Altri titoli: massimo punti 3/60
- a3) Esperienza professionale: massimo punti 15/60

Valutazione dei titoli

a1) Titoli di studio:

- voto di laurea (il più favorevole in caso di più lauree idonee all'ammissibilità) massimo di 12 punti: Votazione massima (con lode): 12 punti; Votazione da 104 a 110: 10 punti; Votazione inferiore a 104: 8 punti.

a2) Altri titoli:

- Buona conoscenza di altra lingua comunitaria, comprovata da idonea documentazione (oltre alla lingua italiana ed inglese): 1 punto per ogni lingua - massimo di 3 punti.

a3) Esperienza lavorativa maturata nel settore pubblico e/o nel settore privato, nelle attività messe a bando, con un massimo di 15 punti, assegnando 1 punto per ogni semestre o frazione di semestre superiore a 4 mesi.

## B) COLLOQUIO

- fino a un massimo di 30/60 punti per un colloquio teso ad approfondire il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste, inoltre verterà sulle seguenti materie:

Conoscenza degli elementi fondamentali dell'attività di fundraising:

- analisi,
- progettazione,
- implementazione della reputazione,
- pianificazione della strategia,
- costruzione di relazioni,
- gestione dei dati,
- capacità di comprenderli per poterli utilizzare tutti a vantaggio della raccolta fondi.

Conoscenza della gestione del database attraverso strumenti informatici,

conoscenza di tutte le modalità per raccogliere fondi (marketing diretto, telemarketing, invio di messaggio per posta elettronica, marketing web, faccia a faccia).

Nel caso di candidati stranieri verrà verificata l'effettiva conoscenza della lingua italiana.

Valorizzazione patrimonio archeologico naturalistico

### **Art. 8 - Fasi della selezione**

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

#### I fase:

Ammissibilità.

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
- la correttezza e completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso.

#### II fase:

Valutazione dei titoli dei candidati ammessi sulla base delle verifiche di cui alla precedente fase.



La valutazione dei titoli, come indicati nella domanda di partecipazione e sul curriculum dei candidati, verrà fatta in base alle condizioni indicate all' art. 7 del presente avviso. A conclusione di questa fase la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria.

### III fase:

Colloquio.

A seguito della valutazione dei titoli i candidati saranno convocati in data e giorno stabiliti per sostenere un colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie previste dall'art. 7 lettera b) del presente avviso, con le modalità ivi indicate.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e il relativo calendario saranno consultabili sul sito web dell'Ente Parco al seguente indirizzo:

<http://www.parcodelconero.eu> , entro 20 giorni lavorativi dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle candidature. Tale pubblicità costituirà, nei confronti degli interessati, notifica ad ogni effetto di legge della convocazione per il colloquio.

I candidati che non saranno ammessi al colloquio non riceveranno alcuna comunicazione in merito.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione ha facoltà di dichiarare nella fase II e nella fase III della selezione la non idoneità del singolo candidato all'attribuzione dell'incarico.

### **Art. 9 - Cause di esclusione**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso;
- la ricezione della domanda dopo il termine fissato;
- la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- la candidatura priva della domanda di partecipazione;
- le domande prive del curriculum vitae;
- la mancanza della sottoscrizione nel curriculum vitae (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- le domande prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- documentazione recante informazioni che risultino non veritiere. Qualora sia accertato dopo l'espletamento della selezione che anche una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, l'Ente dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

### **Art. 10 - Formazione delle graduatorie di merito e conferimento dell'incarico**

Al termine della fase di selezione la Commissione forma la graduatoria finale sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio dei titoli e del punteggio del colloquio.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la maggiore età anagrafica.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento dell'Ente.

L'esito della selezione verrà comunicata a tutti i candidati partecipanti alla selezione.

L'Ente Parco stipulerà con il candidato risultato al primo posto nella graduatoria un contratto i cui termini sono indicati all'Art. 2 e all'Art.3 del presente avviso.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

In detta ipotesi l'Ente si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria.



#### **Art. 11 – Riserve**

L'Ente Parco si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo qualora ad insindacabile giudizio dello stesso Ente, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate ed inidonee.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare il termine di scadenza o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

#### **Art. 12 - Normativa e pubblicità**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso sarà reso pubblico, mediante pubblicazione integralmente sul sito web dell'Ente Parco nella sezione bandi e avvisi, per un periodo di **20 giorni**.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente Parco Regionale del Conero Dott. Marco Zannini.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati dall'Ente ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

*Allegato A*

Al Direttore dell'Ente Parco del Conero  
Via Peschiera n. 30  
60020 Sirolo Ancona

**Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico professionale di fundraiser.**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a ..... il  
..... residente in .....CAP.....  
Via..... n..... Tel..... codice fiscale  
..... e-mail.....

CHIEDE



di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico professionale di fundraiser per la realizzazione del progetto .....

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni.

#### DICHIARA

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli ed esperienze professionali maturate anche contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- di essere cittadino/a .....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso ai fini dell'ammissibilità della domanda (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio deve essere riconosciuto dallo Stato italiano):  
Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (indicare quale)..... conseguita presso l'Università di..... in data (gg/mm/aaaa)..... e di aver riportato la votazione finale di .....
- di possedere comprovata esperienza professionale post-laurea di almeno .... anni, maturata nel settore pubblico e/o nel settore privato, nelle seguenti attività:

- di avere un livello di conoscenza ... della lingua inglese (Livello Europeo– comprensione, parlato, scritto);
- di possedere tutti i requisiti richiesti e di avere maturato le esperienze dichiarate nell'allegato Curriculum Vitae;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accettarne pienamente ed integralmente le condizioni dettate nello stesso.

In relazione al possesso dell'esperienza richiesta ed ai fini della valutazione dei titoli, il/la sottoscritto/a dichiara:

Soggetto pubblico o privato (denominazione e sede)	Tipologia e natura giuridica del rapporto istaurato	Data di inizio e fine (giorno/mese/anno)	Tipologia delle attività e le principali mansioni svolte



Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato sollevando la da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....  
.....

Allega:

- Curriculum vitae redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Autorizzazione al trattamento dei dati ex art. 13 D. Lgs. n. 196/ 2003

Data.....

Firma

.....