



Ente Parco Regionale del Conero

**PROVVEDIMENTO
del COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 1288 del 30.10.2017, n.96 del 29.01.2018 e Legge Regionale 9 febbraio 2018 n.2 – Art.18 comma 2

N. 110

Data 08/11/2018

OGGETTO: Approvazione e Assegnazione PEG anno 2018_2020 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011.

L'anno 2018, il giorno otto del mese di Novembre, nel proprio ufficio,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che con delibera di Giunta Regionale n. 1288 del 30.10.2017, successiva delibera di Giunta Regionale n.96 del 29.01.2018 e con Legge Regionale 9 febbraio 2018 n.2 Art. 18 comma 2 è stato nominato in qualità di Commissario straordinario per l'amministrazione dell'Ente Parco Regionale del Conero l'Arch. Maurizio Piazzini;

Che il Commissario straordinario per l'amministrazione dell'Ente stesso assume le funzioni spettanti al Consiglio Direttivo;

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato

D I S P O N E

1) di indicare i Responsabili dei "Servizi" e degli "Uffici" così come segue:

Servizio Amministrativo

Direttore

Ufficio Ragioneria

Ufficio Economato

Servizio Tecnico

P.O. Dott. Marco Zannini

Rag. Manila Perugini

Rag. Giselda Molinari

P.O. Arch. Ludovico Caravaggi Vivian

2) di assegnare ai Responsabili degli Uffici, titolari dei corrispondenti Centri di Responsabilità, come sopra indicati, i fondi per l'anno 2018 per l'affidamento di lavori, delle forniture e dei servizi per il funzionamento degli uffici dell'Ente Parco nonché per la manutenzione ordinaria del patrimonio:

1) DIRETTORE	Marco Zannini	€	306.189,38
2) UFFICIO ECONOMATO	Molinari Giselda	€	30.835,00
3) UFFICIO RAGIONERIA	Perugini Manila	€	970.305,88
4) UFFICIO TECNICO	Caravaggi Vivian Ludovico	€	115.000,00
TOTALE ASSEGNATO		€	1.422.330,26
TOTALE BILANCIO 2018		€	1.422.330,26



- 3) di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione, di cui all'allegato "A", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui viene dettagliatamente indicata l'assegnazione dei fondi e le finalità di spesa;
- 4) di dare atto che in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
- 5) di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2017 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa re imputati agli esercizi 2018 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- 6) di autorizzare i Responsabili e/o il personale di supporto ad effettuare spese nei limiti delle dotazioni assegnate per la fornitura e l'esecuzione di lavori, beni e servizi procedendo all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal D.Lgs.50/2016 e nel Regolamento di Contabilità;
- 7) di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione del Consiglio Direttivo e/o del Commissario straordinario (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;
- 8) di stabilire che le deliberazioni del Consiglio Direttivo e/o i provvedimenti del Commissario straordinario comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
- 9) di dare atto che nel primo semestre di ciascun esercizio finanziario gli impegni di spesa corrente non possono superare il 50% degli stanziamenti previsti nei singoli interventi di spesa del bilancio deliberato ad eccezione di quelle spese improrogabili ed urgenti o provenienti da accordi o contratti;
- 10) di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del TUEL D.Lgs.267/2000 le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
 - per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
- 11) di dare atto che gli impegni di spesa saranno assunti con le modalità previste negli artt. 27-28-29 del vigente Regolamento di Contabilità, dando atto che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e fornitura di importo inferiore a €40.000,00 si fa rimando a quanto riportato nel documento istruttorio che qui va inteso come materialmente trascritto;
- 12) di stabilire che le liquidazioni delle spese avverranno, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, con apposita "determinazione" del Responsabile dell'ufficio competente a seguito della quale il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, dopo aver effettuato i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti provanti, autorizza l'emissione del mandato di pagamento. Tale autorizzazione dovrà sempre avere il visto del Direttore del Parco;



13) di dare atto che qualora - ai sensi dell'art.16 del vigente regolamento di contabilità - i responsabili degli uffici ritengano necessaria una modifica delle risorse assegnate, ne invieranno apposita richiesta al Consiglio Direttivo e/o al Commissario straordinario, munita di adeguata relazione illustrativa provvedendo contestualmente a comunicarla al Direttore e al responsabile dell'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Arch. Maurizio Piazzini

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Visti gli artt.183 comma 9° e 185 comma 2° del D.Lgs 267/2000 (TUEL) e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto che in applicazione dei principi recati dal D.Lgs 30.03.2001, n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art.169 del D.Lgs. n.267 del 2000 "Testo Unico" la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

Visto che il Bilancio di Previsione armonizzato 2018_2020 è stato approvato dal Commissario straordinario con provvedimento n.109 del 08 novembre 2018;

che con lo stesso provvedimento del Commissario straordinario è stato approvato il Piano Programma 2018/2020;

Visto il Nuovo Regolamento degli Uffici approvato con delibera di Consiglio Direttivo n.128 del 23/07/2013;

Visto le delibere di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa e le determine di assegnazione Responsabili di Ufficio (PC. n.21/2017, PC. n.14/2017, Determina direttoriale n.185/2013, Determina Direttoriale n.60/2017);

Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 29/03/2004 con atto 3;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei "Servizi", ai sensi dell'art. 169 del T.U. D.Lgs. n.267/2000, riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni sopra citate;

- ad assegnare ai Responsabili dei "Servizi", unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Considerato che ai suddetti Responsabili, titolari dei corrispondenti Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2017 e precedenti nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2018 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

Che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2019 e 2020 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020 approvato;

Che si rende necessario assegnare ai responsabili degli uffici i fondi da affidare alla loro gestione per l'affidamento di lavori, forniture e servizi necessari al regolare espletamento dell'attività degli uffici per l'ordinaria manutenzione del patrimonio del Parco;



Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Dato atto che, nelle more dell'adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili del bilancio armonizzato, le variazioni al bilancio di competenza del Consiglio Direttivo e/o del Commissario straordinario, del Direttore sono indicate nello Statuto dell'Ente e nel Regolamento di Contabilità in essere;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni secondo le modalità previste nello Statuto dell'Ente e nel Regolamento di Contabilità previa attestazione di regolarità contabile del responsabile dell'Ufficio Bilancio, contabilità e Ragioneria;

Riscontrato che in base alla situazione strutturale di questo Ente Parco, i responsabili degli uffici ai fini della gestione sono stati individuati - con atto CD n.128 del 23/07/2013 e successive (PC. n.21/2017, PC. n.14/2017, Determina direttoriale n.185/2013, Determina Direttoriale n.60/2017) modifiche- nelle persone appresso specificati:

1) DIRETTORE	Marco Zannini	€	306.189,38
2) UFFICIO ECONOMATO	Molinari Giselda	€	30.835,00
3) UFFICIO RAGIONERIA	Perugini Manila	€	970.305,88
4) UFFICIO TECNICO	Caravaggi Vivian Ludovico	€	115.000,00

Atteso che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €40.000,00 potrà avvenire oltreché con le procedure ordinarie anche con le procedure semplificate di cui all'Art.36 comma 2 D.Lgs.50/2016;

dato che con il Provvedimento del Commissario straordinario n.64/2018 è stato approvato il regolamento di affidamento dei contratti pubblici dell'Ente Parco Regionale del Conero;

dato che con Delibera di Consiglio n.10 del 13/05/1993 è stato approvato il regolamento economale per le provviste ed acquisti da effettuare dall'Economo e per esso dal Direttore;

Precisato che l'affidamento dei sopradetti appalti potrà avvenire oltreché con le procedure ordinarie anche in conformità all'Art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016; (determina a contrarre del Responsabile contenente: 1) l'indicazione del fornitore 2) la causale delle spese 3) l'ufficio interessato 4) l'importo della fornitura 5) gli estremi della presente delibera 6) il capitolo/articolo di spesa);

Che la liquidazione delle spese commissionate, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs 267/2000, avverrà con "determinazione" del Responsabile competente dopo aver effettuato il riscontro sulla regolarità della fornitura o prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini e alle condizioni pattuite ed a seguito della quale il responsabile dell'Ufficio Ragioneria, dopo aver effettuato i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti, autorizza l'emissione del mandato di pagamento a favore delle ditte creditrici;

Si ritiene che ci siano le condizioni per:

1) indicare i responsabili dei "Servizi" e degli "Uffici" così come segue:

Servizio Amministrativo	
Direttore	P.O. Dott. Marco Zannini
Ufficio Ragioneria	Manila Perugini
Ufficio Economato	Giselda Molinari
Servizio Tecnico	P.O. Arch. Ludovico Caravaggi Vivian



2) assegnare ai responsabili degli uffici, titolari dei corrispondenti Centri di Responsabilità, come sopra indicati, i fondi per l'anno 2018 per l'affidamento di lavori, delle forniture e dei servizi per il funzionamento degli uffici dell'ente nonché per la manutenzione ordinaria del patrimonio:

1) DIRETTORE	Marco Zannini	€	306.189,38
2) UFFICIO ECONOMATO	Molinari Giselda	€	30.835,00
3) UFFICIO RAGIONERIA	Perugini Manila	€	970.305,88
4) UFFICIO TECNICO	Caravaggi Vivian Ludovico	€	115.000,00
TOTALE ASSEGNATO		€	1.422.330,26
TOTALE BILANCIO 2018		€	1.422.330,26

3) di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione, di cui all'allegato (All. "A"), facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui viene dettagliatamente indicata l'assegnazione dei fondi e le finalità di spesa;

4) di dare atto che in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

5) di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2017 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2018 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

6) di autorizzare i Responsabili e/o il personale di supporto ad effettuare spese nei limiti delle dotazioni assegnate per la fornitura e l'esecuzione di lavori, beni e servizi procedendo all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal D.Lgs.50/2016 e nel Regolamento di Contabilità;

7) di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione del Consiglio Direttivo e/o del Commissario straordinario (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

8) di stabilire che le deliberazioni del Consiglio Direttivo e/o del Commissario straordinario comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;

9) di dare atto che nel primo semestre di ciascun esercizio finanziario gli impegni di spesa corrente non possono superare il 50% degli stanziamenti previsti nei singoli interventi di spesa del bilancio deliberato ad eccezione di quelle spese improrogabili ed urgenti o provenienti da accordi o contratti;

10) di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del TUEL D.Lgs.267/2000 le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

