

ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30
60020 SIROLO (AN)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

N. 45

Oggetto: Lavori di “Manutenzione delle infrastrutture del Parco_ anno 2019”. **Servizio di stampa pannelli_ditta Nonsolostampa Liquidazione.**

Data 20/07/2020

L'anno duemilaventi, il giorno venti del mese di Luglio, nel proprio ufficio,

Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale

Premesso

che in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000 e ss.mm., dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

che con Provvedimento Presidenziale n. 2 del 09/01/2020, la cui ratifica è avvenuta con delibera di Consiglio Direttivo n. 3 del 23/01/2020, vengono attribuite le funzioni di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale dell'Ente Parco del Conero all'Arch. Ludovico Caravaggi Vivian;

Premesso altresì

- tra le lavorazioni previste dall'appalto per Lavori di “Manutenzione delle infrastrutture del Parco” anno 2019”, era ricompresa la posa in opera/istallazione da parte della ditta esecutrice dei lavori, di pannelli di vario tipo in uso sul territorio e deteriorati o vandalizzati nel corso del tempo;
- che risultava necessario rendere detti pannelli disponibili per il montaggio, occorreva individuare un operatore economico per il servizio di stampa su lastre di forex (PVC) di spessore 5mm, da posizionare sulle bacheche dislocate in vari punti del territorio del Parco;
- che il Quadro Economico dell'Intervento per Lavori di “Manutenzione delle infrastrutture del Parco” anno 2019 prevedeva tra le somme a disposizione dell'Amministrazione un importo pari a €1.500,00 comprensivo di IVA 22%, per il servizio di Stampa dei pannelli;

Richiamata la Determina del Responsabile Tecnico n. 4 del 16/01/2020 con la quale il servizio di Stampa dei pannelli su forex, previa acquisizione di preventivi, veniva affidato alla Ditta NONSOLOSTAMPA s.r.l., via Albertini 36 / B11, 60131 Ancona (AN), P.IVA 02770140420

Preso atto di quanto riferito dall'arch. Giambartolomei in qualità di Direttore dei lavori dell'intervento in oggetto, del fatto che:

- la Ditta Nonsolostampa ha eseguito il servizio in due tranches sulla base degli ordinativi richiesti dalla Direzione dei Lavori;
- che la stampa è stata effettuata secondo le caratteristiche tecniche del prodotto richieste dall'Ente e a regola d'arte;

Considerato che nella Determina di affidamento è stato disposto che il servizio di stampa sarebbe stato compensato alla ditta affidataria secondo il prospetto offerto in preventivo, prot. 3721/19 del 10/12/2019 del 19.02.2020, ed **a consuntivo** della prestazione complessiva;

Dato atto

che i lavori di Manutenzione delle Infrastrutture del Parco 2019 a cui è legato il servizio sono terminati e di conseguenza anche il servizio di stampa di cui trattasi;

che la Ditta ha fatto pervenire le seguenti fatture:

- **n. 6/PA** del 19.02.2020 ns prot. 1195/20 del 06.04.2020 dell'importo complessivo pari a €719,80 IVA compresa;
- **n. 8/PA** del 25.05.2020 ns prot. 1677/20 del 05.06.2020 dell'importo complessivo pari a €312,32 IVA compresa;

che l'importo complessivo del servizio prestato ammonta a €1.032,12. IVA 22% compresa;

che l'importo sopra indicato, reperibile tra le somme a disposizione dell'amministrazione nel quadro economico dei sopracitati lavori,

Dato che l'importo complessivo trova imputazione al capitolo 0902.00.009 Bilancio di previsione 2020_2022 annualità 2020, giusto imp 2015/110.001RP;

Acquisito il DURC ottenuto on line Numero Protocollo INPS_22032106 con scadenza validità 12/11/2020, da cui risulta che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali;

Richiamato il codice CIG per la tracciabilità dei flussi finanziari, che è il seguente: **Z962B86EB5**;

Richiamato il codice CUP del lavoro principale che è il seguente: **B46E19001500005**;

Ricorrendo i presupposti per procedere alla liquidazione del servizio in oggetto,

Visto il D.L.50/2017, convertito in Legge n. 96 del 21/06/2017, l'Ente Parco Regionale del Conero a partire dal 01 luglio 2017 è assoggettato alle disposizioni in materia di "Split Payment";

Visto che la fattura in argomento sono soggette alle disposizioni in materia di "Split payment"

Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.34 del 03/06/2020 con cui si è deliberato l' "Approvazione Bilancio di previsione 2020_2022 annualità 2020 e Piano programma 2020_2022 annualità 2020";

Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.35 del 03/06/2020 in cui si è approvato e assegnato il PEG anno 2020_2022 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011;

visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 –TUEL 2000 aggiornato al DLgs 118/2011 – coordinato con il D.Lgs n. 126 del 2014;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

vista la legge n.127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

visto lo Statuto dell'Ente;

visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 sui contratti pubblici, ed il relativo Regolamento attuativo D.P.R n. 207/10 per le parti in vigore,

Ritenuto opportuno doversi provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. le premesse ed il documento istruttorio formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di liquidare alla Ditta NONSOLOSTAMPA s.r.l., via Albertini 36/B11, 60131 Ancona (AN), P.IVA 02770140420 le fatture n. **6/PA** dell'importo di € 719,80 IVA compresa, e n. **8/PA** dell'importo di €312,32 IVA compresa, per un totale di € 1.032,12 iva compresa, relative all'esecuzione del servizio di stampa pannelli legato all'appalto delle Manutenzioni delle infrastrutture del Parco_anno 2019;
3. di dare atto che l'importo sopra indicato, reperibile tra le somme a disposizione dell'amministrazione nel quadro economico dei sopracitati lavori, trova copertura finanziaria al capitolo 0902.00.009 Bilancio di previsione 2020_2022 annualità 2020, giusto imp 2015/110.001RP;
4. di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, all'ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti.

5. di rendere la presente determinazione immediatamente esecutiva.

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio ai fini della trasparenza Amministrativa.

Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale
F.to Arch. Ludovico Caravaggi Vivian

oo

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla presente determinazione, e visto l'art. 38 del vigente regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile dando atto che la spesa trova imputazione al capitolo 0902.00.009 Bilancio di previsione 2020_2022 annualità 2020 giusto imp 2015/110.001 RP.

Sirolo, li 20/07/2020

UFFICIO RAGIONERIA
F.to Rag. Manila Perugini

Visto: Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale
F.to (Arch. Ludovico Caravaggi Vivian)

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 30/09/2020 ed è stata inserita nella raccolta delle determine del servizio proponente.

Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale
F.to (Arch. Ludovico Caravaggi Vivian)

oo