

**ENTE DEL PARCO DEL CONERO**  
**Via Peschiera n. 30**  
**60020 SIROLO (AN)**

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE UFFICIO TECNICO**

N. 29

Oggetto: incarico di servizi per affiancamento nella predisposizione e realizzazione di una nuova tavola grafica in formato DWg e Shape file, nell'ambito dei lavori di confronto per la redazione di una Variante Generale al Piano del Parco del Conero.

Data 04/12/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattro del mese di dicembre, nel proprio ufficio, alle ore 11:00,

**Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale**

Premesso che,

in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000, dal D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

considerato che,

con provvedimento del commissario n. 78 del 10/07/2018 è stato approvato un "Atto di indirizzo per la redazione di una Variante Generale al Piano del Parco del Conero";

nel provvedimento si dava mandato agli uffici di avviare il procedimento per la redazione della Variante Generale al Piano del Parco;

gli uffici in accordo con il Commissario hanno istituito più tavoli di confronto e collaborazione con i comuni come indicato nel provvedimento al punto 3 del deliberato;

durante tali incontri si è ritenuta necessaria la predisposizione di una nuova cartografia del piano che potesse sintetizzare ed armonizzare le Norme Tecniche di attuazione per arrivare ad un sistema di pianificazione che eviti per quanto possibile il duplicarsi di contenuti normativi e semplificare il processo di formazione degli strumenti e costruire riferimenti certi, generando un miglioramento della norma in termini di semplificazione ed efficacia;

nello stesso tempo si vuole fare una ricognizione degli azzonamenti dei PRG Vigneti ed individuare le aree PS vigenti rispetto all'attuale Piano del Parco ed aumentare i livelli di tutela per "promuovere e tutelare l'ambiente ecologico, il paesaggio, e l'attività agricola, nonché contenere il consumo di suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile che esplica funzioni e produce servizi ecosistemici".

ciò premesso e considerato,

si ritiene necessario affiancare gli uffici nella predisposizione della cartografia su formato Dwg e trasposizione in formato shape file in quanto non si è in grado di assolvere a tale realizzazione con personale interno per motivi organizzativi ed assenza di risorse tra il personale tecnico da impiegare attualmente a tale servizio;

Ritenuto per la predisposizione e realizzazione di una nuova tavola grafica ed affiancamento durante i lavori dei tavoli di confronto (e quindi verificarne l'efficacia durante gli stessi incontri e procedere ad eventuali modifiche) sia congruo un importo netto di € 950,00;

dato che,

- l'importo del servizio tecnico è al di sotto dei 40.000,00 € e quindi al di sotto delle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016;

- vista la possibilità, per i motivi di cui sopra ed ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.lgs 50/2016 (nuovo codice degli appalti e delle concessioni), di affidare il servizio di cui all'oggetto con procedura semplificata mediante affidamento diretto, fermo restando, ai sensi dell'art 37 del medesimo decreto;
- le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/10, Regolamento di attuazione del codice degli appalti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”, come previsto dall'art.9 co.3 del D.L n.66/2014 convertito, con modificazioni, dalla L.89/2014 e come successivamente modificato dall'art.1,co.499 della Legge 208/2015 (stabilità 2016);

Verificato che ai sensi dell'art 1 commi 502 e 503 della legge 208/2015 di stabilità per l'anno 2016) l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere agli acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici viene meno per affidamenti al di sotto dell'importo di € 1.000,00 come per il caso in questione.

Visto,

il “REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI DEL PARCO REGIONALE DEL CONERO” approvato con provvedimento del Commissario n. 64 del 07.06.2018;

l'art. 5 “Elenchi di operatori economici” del Regolamento sopra richiamato;

Preso atto che con Determina Direttoriale n. 85 del 06.11.2018 è stato costituito l'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL'ENTE PARCO DEL CONERO PER LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2 lett. a) DEL D.LGS. 50/2016 \_ Art.5 del Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici dell'Ente Parco. SEZIONE PROFESSIONISTI;

dato ciò atto e visto,

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 modificato dall'art. 7 del successivo D.L. n. 187 del 12. novembre 2010 convertito, con modificazioni, in legge 17.12.2010 n. 217 - questo Ente ha provveduto a richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per il lavoro da appaltare il codice CIG che è il seguente Z5525F6FAF;

a seguito di indagine delle professionalità disponibili per un incarico di tale specificità, nell'elenco sopra richiamato, è stata individuata, sulla base del curriculum, l'Arch. Serena Marinelli residente in via Barcaglione 10 ,60126, Ancona (An) c.f. MRNSRN89P44A271U p.i. 02784030427, che sentita per le vie brevi, si è resa disponibile.

Dato atto che

la sottoscritta ha presentato l'attribuzione del numero di partita iva il 12/04/2018 e sarà quindi acquisito in fase successiva il documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in quanto al momento la medesima non può che risultare in regola con il versamento (in quanto non dovuto) dei contributi previdenziali;

ciò considerato si ritiene opportuno l'affidamento per € 950,00, oltre cassa previdenziale del 4% (38,00 €) ed iva al 22% (217,36) per un importo totale di € 1.205,36 al suddetto professionista.

Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n.109/2018 avente all'oggetto “Approvazione Bilancio di previsione 2018\_2020 annualità 2018 e Piano programma 2018/2020 annualità 2018”;

Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n.110/2018 avente all'oggetto “Approvazione Assegnazione PEG anno 2018\_2020 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011;

Visto il d.lgs 50/2016;  
vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;  
vista la legge n.127/97 e successive modifiche ed integrazioni;  
visto lo Statuto dell'Ente;  
visto il "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI DEL PARCO REGIONALE DEL CONERO";  
visto il vigente regolamento di contabilità;  
visto il Provvedimento del Commissario straordinario n.14 del 21.12.2017 con il quale vengono attribuite le funzioni di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale dell'Ente Parco del Conero all'Arch. Ludovico Caravaggi Vivian;

Ritenuto opportuno doversi provvedere in merito;

### **DETERMINA**

- 1) la premessa narrativa forma in parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare all'Arch. Serena Marinelli residente in via Barcaglione 10 ,60126, Ancona (An) c.f. MRNSRN89P44A271U p.i. 02784030427, per la predisposizione e realizzazione di una nuova tavola grafica ed affiancamento durante i lavori dei tavoli di confronto per la stesura della stessa tavola per un importo di € 1.205,36 onnicomprensivo;
- 3) di dare atto che l'importo trova copertura al capitolo 0902.22.016 Bilancio di previsione 2018\_2020 annualità 2018 RP;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

*La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata all'albo pretorio ai fini della trasparenza Amministrativa.*

Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale  
F.to (Arch. Ludovico Caravaggi Vivian)

