

ENTE DEL PARCO DEL CONERO

Via Peschiera n. 30
60020 SIROLO (AN)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

N. 21

Oggetto: Liquidazione compenso per studio ed approfondimento del Regolamento allo Studio Helix Associati di Perna & Consoli

Data 18/07/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto del mese di luglio, nel proprio ufficio,

Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale

Premesso che,

in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000, dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità delle disposizioni recate dall'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2001 e ss.mm., la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

con delibera n. 70 del 27/04/2010 il Consiglio Direttivo ha dato avvio alla redazione del Regolamento del Parco di cui all'art. 16 della legge regionale 28.4.94 n. 15 con l'affidamento agli uffici dell'Ente Parco dello stesso;

con delibera n.127 del 23/07/2013 il Consiglio Direttivo ha approvato l'Atto di indirizzo per l'iter di approvazione del Regolamento del Parco individuando come referente per lo stesso l'Arch. Ludovico Caravaggi Vivian;

il gruppo di lavoro è formato dal Direttore del Parco dott. Marco Zannini nella qualità delle sue funzioni nei confronti del Consiglio Direttivo rispetto all'approvazione dello stesso, in forza della delibera di Consiglio Direttivo n. 70 del 27.04.2010, e facente parte inoltre del gruppo di lavoro, dall'arch. Ludovico Caravaggi Vivian nella qualità di responsabile del procedimento, redattore e coordinatore del gruppo di progettazione del Regolamento in forza della delibera di Consiglio Direttivo n. 127 del 23/07/2013, dall'arch. Roberta Giambartolomei e dalla dott. agr. Elisabetta Ferroni e dal dott. Filippo Invernizzi nella qualità di componenti del gruppo di lavoro ognuno per le proprie rispettive competenze e dal collaboratore esterno dott. Paolo Perna per la materia faunistica non reperibile nella forza lavoro dell'Ente;

con delibera di Consiglio Direttivo n. 70 del 27.04.2010 si è inoltre impegnata la spesa complessiva per l'elaborazione del Regolamento individuando la necessità di coadiuvare il gruppo di lavoro interno all'Ente con professionisti esterni;

con delibera n. 5 del 16.01.2014 il Consiglio Direttivo ha approvato la proposta del Regolamento del Parco da inviare alla Comunità del Parco;

la Comunità del Parco ha espresso parere nella seduta del 19.02.2014;

con delibera n. 23 del 27.02.2014 il Consiglio Direttivo ha adottato il Regolamento del Parco nel rispetto del co. 3 dell'art. 16 della L.R. 15/94;

in data 28.05.2015 si è riunita la conferenza di servizi tra gli Enti territorialmente interessati nella riunione decisoria che ha fornito come parere al Consiglio Direttivo il testo del regolamento aggiornato a seguito dei contributi formulati dagli stessi;

con delibera n. 76 del 28.05.2015 il Consiglio Direttivo ha approvato il Regolamento del Parco nel rispetto del co. 4 dell'art. 16 della L.R. 15/94;

Considerato che,

lo Studio Helix Associati di Perna & Consoli ha presentato in data 15/05/2018 fattura elettronica numero 1-2018/PA, ns. prot.1878, per un importo omnicomprendivo di € 1.000,00 di cui €:180,33 per Iva; il lavoro svolto dallo studio per tramite del dott. Paolo Perna si può ritenere concluso e svolto con particolare attenzione e dedizione;

lo Studio Helix Associati di Perna & Consoli risulta in regola con gli obblighi contributivi, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito in data 05/06/2018 ns. prot.2172 per quanto riguarda il Dott. Maurizio Consoli e in data 18/07/2018 ns. prot.2856 per quanto riguarda il Dott. Paolo Perna;

Richiamato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG che è il seguente “Z812339A50”
Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n.20/2017 avente all’oggetto “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 28/02/2018 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2018 – bilancio di previsione 2018/2020”;
Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n.18/2018 avente all’oggetto “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/03/2018 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2018 – bilancio di previsione 2018/2020”;
Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n.31/2018 avente all’oggetto “Gestione provvisoria bilancio 2018/2020 annualità 2018 e pagamento fornitori – atti sequenziali.”;
Vista la Delibera di Consiglio Direttivo n.74 del 27/04/2017 in cui si è deliberato l’ “Approvazione Bilancio di previsione 2017_2019 annualità 2017 e Piano programma 2017/2019 annualità 2017”;
Vista la Delibera di Consiglio Direttivo n.80 del 18/05/2017 in cui si è approvato e assegnato il PEG anno 2017_2019 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011;
Visto il D.Lgs 50/2016, ed il regolamento attuativo DPR 207/10 e s.m.i.
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;
Vista la legge n.127/97 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto lo Statuto dell’Ente;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visti gli artt.3 e 17 del D.Lgs.3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “TUUEL” il D.Lgs.118/2011;
Visto il Piano del Parco;
Visto il Regolamento del Parco;
Visto il vigente regolamento di contabilità;

visto il Provvedimento del Commissario straordinario n.14 del 21.12.2017 con il quale vengono attribuite le funzioni di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale dell’Ente Parco del Conero all’Arch. Ludovico Caravaggi Vivian;

Verificata la regolarità degli atti e ritenuto di dovere dare corso alla liquidazione della stessa;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare allo Studio Helix Associati di Perna & Consoli fattura elettronica del 15/05/2018 numero 1-2018/PA, ns. prot.1878, per un importo onnicomprensivo di € 1.000,00 di cui €180,33 per Iva;
- 2) di dare atto che la spesa trova imputazione al capitolo 0902.22.011 imp. 2015/112 RP gestione provvisoria 2018/2020 annualità 2018 ;
- 3) di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, all’ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti.

La presente determinazione viene pubblicata all’albo pretorio ai fini della trasparenza Amministrativa.

Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale
F.to Arch. Ludovico Caravaggi Vivian

oo

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla presente determinazione, e visto l’art. 38 del vigente regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione 0902.22.011 imp. 2015/112 RP gestione provvisoria 2018/2020 annualità 2018.

Sirolo, li 18/07/2018

UFFICIO RAGIONERIA
F.to Rag. Manila Perugini

Visto: Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale
F.to Arch. Ludovico Caravaggi Vivian

