

**ENTE PARCO DEL CONERO**  
**Via Peschiera n. 30**  
**60020 SIROLO (AN)**

**DETERMINAZIONE UFFICIO ECONOMATO**

N.01

Oggetto: Rinnovo licenze posta elettronica istituzionale – Kopano e Spam Filter –  
Costo copia multifunzione in dotazione Ente – impegno di spesa annuale

Data 03 febbraio 2021

L'anno 2021, il giorno tre del mese di Febbraio, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMATO**

Premesso

che con Delibera di Consiglio Direttivo n.34 del 03/06/2020 veniva deliberato il bilancio di previsione anno 2020\_2022 annualità 2020;

che con delibera di Consiglio Direttivo n.35 del 10/06/2020 veniva approvato e assegnato il PEG anno 2020\_2022 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011;

che in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000, dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

Data l'impossibilità per l'Ente Parco Regionale del Conero di poter approvare il proprio bilancio di previsione 2021\_2023, annualità 2021 tenuto conto che la Regione Marche pur avendo stanziato i fondi per gli enti gestori dei parchi regionali nel proprio bilancio di previsione 2021\_2023, approvato con DGR n.1675 del 30/12/2020, non ha ancora definito e quindi assegnato alle singole aree protette il contributo ai sensi del redigendo PQUAP 2021/2025 annualità 2021;

Dato atto che con la Legge 17 luglio 2020 n.77, con modificazioni, ha convertito il Decreto Legge n.34/2020 Decreto Rilancio, e al comma 3-bis dell'Art.106 ha differito al 31/01/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021;

che con Delibera di Consiglio Direttivo n.106 del 15/12/2020 è stato deliberato di approvare l'esercizio provvisorio 2021/2023 annualità 2021;

che il Ministero dell'Interno con Decreto del 13 gennaio 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.13 del 18/01/2021, è stato ulteriormente differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021\_2023 annualità 2021;

che con Provvedimento del Vice Presidente n3 del 27/01/2021 avente per oggetto "Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/03/2021 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2021 – bilancio di previsione 2020/2022" veniva deliberato di avvalersi dell'esercizio provvisorio fino alla data del 31/03/2021;

che con il sopra citato provvedimento, nelle more dell'approvazione del PEG per l'anno 2021, i titolari di posizione organizzativa e responsabili di Uffici assumeranno gli impegni di spesa, per i servizi e gli uffici di loro competenza come già individuati nel PEG anno 2021 del bilancio di previsione 2020/2022, approvato con delibera di Consiglio Direttivo n.35 del 03/06/2020 e successive variazioni, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, così come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.n.118/2011, aggiornato da ultimo con decreto ministeriale del 28 ottobre 2015, che prevede al punto 8:

**8 Esercizio provvisorio e gestione provvisoria**

8.1 *Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, deliberato o attuato secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.*

8.2 *Per gli enti locali che non approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, l'esercizio provvisorio è autorizzato con il decreto dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151 comma 1, TUEL, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.....*

8.4 .....

*Nel corso dell'esercizio provvisorio, possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore.*

*Nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

Considerato che in applicazione dei principi recati dal D.Lgs 30.3.2001, n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art.169 del D.Lgs. n.267 del 2000 aggiornato al DLgs 118/2011 – coordinato con il D.Lgs n. 126 del 2014 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

che con il sopracitato provvedimento presidenziale n.3/2021 sono stati individuati i titolari delle posizioni organizzative ed i responsabili degli uffici, tra cui la Rag. Manila Perugini come Responsabile Ufficio Segreteria Economato cui sono stati assegnati i fondi necessari al capitolo 0108.13.019 per “Spese generali di funzionamento – rinnovo licenze software, antivirus e abbonamenti on\_line” e al capitolo 0103.12.006 per “Spese varie d’ufficio per stampati, carta, cancelleria, ecc...;

Ricordato che a breve saranno in scadenza gli abbonamenti annuali per l'utilizzo della posta elettronica istituzionale e che, pertanto, è necessario provvedere al rinnovo della licenza per l'aggiornamento e l'utilizzo della posta elettronica incluso la protezione dalla posta indesiderata cosiddetti spam filter;

Visto che la Ditta Casali Computer Srl, che si occupa dell'assistenza hardware e software del sistema informatico dell'Ente, ha presentato i preventivi di spesa necessari sia per il rinnovo annuale dell'utilizzo della posta elettronica che a protezione della posta indesiderata e di conseguenza anche a protezione anche dei personal computer degli uffici e del server della sede dell'Ente Parco:

- preventivo n.3/2021 del 25/01/2021 per fornitura Kopano Basic Edition 1 Year, ns. prot. 291 del 29/01/2021, per l'importo di €390,40 iva compresa;
- preventivo n.04/2021 del 25/01/2021, ns. prot. 291 del 29/01/2021, per il rinnovo annuale Spam Filter, scadenza licenza 02/2022, per l'importo di €329,40 iva compresa;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs 50/2016 secondo cui per importi inferiori a €40.000 vige la possibilità di ricorrere alla procedura di “affidamento diretto”;

Essendo il valore della spesa non superiore a €5.000,00 si ritiene opportuno ottemperare mediante la procedura di affidamento diretto di cui all'art 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 codice dei contratti pubblici;

Dato che ai sensi dell'art. 1, comma 450, l.296/2006 come modificato dall'art.1, comma 130, della l. 145/2018 in vigore dal 01.01.2019, per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 modificato dall'art. 7 del successivo D.L. n. 187 del 12. novembre 2010 convertito, con modificazioni, in legge 17.12.2010 n. 217 - questo Ente ha provveduto a richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per il “Rinnovo annuale Kopano basic anno 2021-202” il codice CIG Z743078FD5 e per il “Rinnovo annuale Spam Filter 2021-2022” il codice CIG ZA03078EF2;

Ravvisata l'urgenza di rinnovare le licenze di prossima scadenza, il presente provvedimento, pertanto, non rispetta il limite mensile di cui al citato art. 163, D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa indifferibile da sostenere necessaria allo svolgimento delle attività dell'Ente;

Preso atto che in data 01/02/2019, ns, prot.2020/2019, è stato stipulato con la ditta Casali Computers il contratto di Assistenza Tecnica “All In” per il servizio di assistenza tecnica per la fotocopiatrice MULTIFUNZIONE XEROX C7030V\_T-S/N 3392458033, la cui scadenza naturale è il 31/01/2021;

che come previsto all'Art.3 del contratto stesso il contratto può essere tacitamente rinnovato mantenendo invariati i costi iniziali di appalto;

che come previsto all'Art.7 del contratto il costo copia bianco-nero e a colori saranno mantenuti ai medesimi costi indicata all'atto della stipula del contratto;

Ravvisata la necessità di mantenere in buono stato e in uso la multifunzione Xerox C7030V\_T serie num.3392458033 in dotazione agli uffici dell'Ente e l'urgenza di proseguire con il contratto di assistenza tecnica "All In", il presente provvedimento, pertanto, non rispetta il limite mensile di cui al citato art. 163, D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa indifferibile da sostenere necessaria allo svolgimento delle attività dell'Ente;

Verificata la regolarità contributiva della ditta Casali Computer Srl con sede in Castelfidardo (DURC emesso il 10/11/2020 ns. prot.3042/2020);

Vista la disponibilità esistente sugli interventi previsti in Bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio;

Richiamati:

- il Provvedimento del Vice Presidente n.3 del 27/01/2021 avente per oggetto "Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/03/2021 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2021 – bilancio di previsione 2020/2022".
- la delibera di Consiglio Direttivo n.34 del 03/06/2020 con cui si è deliberato l' "Approvazione Bilancio di previsione 2020\_2022 annualità 2020 e Piano programma 2020\_2022 annualità 2020";
- la delibera di Consiglio Direttivo n.35 del 03/06/2020 in cui si è approvato e assegnato il PEG anno 2020\_2022 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Viste la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 –TUEL 2000 aggiornato al DLgs 118/2011 – coordinato con il D.Lgs n. 126 del 2014

Visto lo Statuto dell'Ente;

vista la determina direttoriale n.59 del 29.07.2020 con la quale vengono attribuite per l'Ufficio Segreteria e Economato le funzioni di Responsabile di Ufficio con funzioni plurime dell'Ente Parco del Conero alla Rag. Manila Perugini;

#### DETERMINA

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
- 2) di approvare il preventivo di spesa n.3/2021, ns. prot.291/2021, riferito specificatamente al rinnovo annuale di Kopano Basic 1 Year per il periodo 2021/2022 dell'importo di €390,40 iva compresa;
- 3) di approvare il preventivo di spesa n.4/2021, ns. prot.291/2021, riferito specificatamente al rinnovo annuale di Spam Filter per il periodo 2021/2022 dell'importo di €329,40 iva compresa;
- 4) di impegnare gli importi come sopra specificato al capitolo 0108.13.019 bilancio provvisorio 2021 bilancio di previsione 2020\_2022 a favore della Ditta Casali Computer srl;
- 5) di proseguire con il contratto di assistenza tecnica "All In" per il servizio di assistenza tecnica per la fotocopiatrice MULTIFUNZIONE XEROX C7030V\_T-S/N 3392458033, mantenendo invariato il costo copia bianco/nero e a colori, per il periodo 01/02/2021 – 31/01/2022, a favore della Ditta Casali Computer srl;
- 6) di impegnare presuntivamente l'importo di €2.000,00 al capitolo 0103.12.006 bilancio provvisorio 2021 bilancio di previsione 2020\_2022;
- 7) di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, all'ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti.

Di dare atto che il presente provvedimento non rispetta il limite mensile di cui al citato art. 163, D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa indifferibile da sostenere per l'utilizzo della posta elettronica istituzionale necessaria al funzionamento degli uffici dell'Ente.

*La presente determinazione, ai fini della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio*

IL RESPONSABILE  
UFFICIO SEGRETARIA ECONOMATO  
F.to Manila Perugini

