

ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30
60020 SIROLO (AN)

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 47

Oggetto: Liquidazione monte ore dipendente Sig.ra Giselda Molinari.

Data 19/06/2020

L'anno duemilaventi, il giorno diciannove del mese di giugno, nel proprio ufficio

IL DIRETTORE

Premesso che a seguito dei concorsi pubblici indetti dall'allora Consorzio Parco del Conero, divenuto poi con L.R. n.11/2006 Ente Parco Regionale dal Conero, è stata assunta con delibera di Giunta Esecutiva n.145/2005 la Sig.ra Giselda Molinari assegnata all'Ufficio Segreteria Protocollo - cat. "C";

che la dipendente Signora Giselda Molinari posizione economica C3, in servizio presso l'Ente Parco Regionale del Conero a tempo pieno ed indeterminato, ha presentato la comunicazione di pensionamento a far data dal 01/07/2020 ultimo giorno lavorativo 30/06/2020;

Considerato che con delibera di Consiglio Direttivo n.34 del 03/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020_2022 annualità 2020 e il relativo Piano Programma;

che nella sezione "Analisi delle spese" del suddetto Piano Programma è stato nuovamente previsto il blocco degli straordinari, così come avvenuto negli anni precedenti;

Visto che dall'anno 2013 nel corso degli anni lavorativi la dipendente Sig.ra Giselda Molinari ha maturato ferie e generato un monte ore lavoro, così come confermati nei prospetti delle presenze dei periodi interessati e riepilogati nel cartellino maggio 2020;

che le ferie così come previsto nel CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali, *"devono essere obbligatoriamente fruite e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione dal rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limiti di età"*, pertanto dal 21 gennaio 2020 la Signor Giselda Molinari ha usufruito delle proprie ferie maturate e non precedentemente fruite comprese la quota parte maturata e maturanda dell'anno 2020 fino al 30 giugno;

che il monte ore così come previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e dalla contrattazione decentrata integrativa dovevano essere recuperate successivamente con riposi compensativi;

che quanto maturato nel corso degli anni non è stato possibile recuperarlo interamente dalla signora Giselda Molinari poiché l'attività lavorativa assegnata alla dipendente e il modificarsi dell'assetto organizzativo del personale dell'Ente a partire dall'anno 2014, ha permesso solo in parte il recupero delle ore maturate in flessibilità oraria;

Accertato che la signora Giselda Molinari non potrà più recuperare come riposo compensativo quanto maturato presso questo Ente poiché prossima al pensionamento;

Evidenziato che la Signora Giselda Molinari ha egregiamente svolto negli anni il lavoro assegnato anche a seguito dell'incarico di responsabilità conferito, dovendo obbligatoriamente fruire dei giorni ferie maturati fino alla data del 30 giugno 2020, si ritiene comunque di voler riconoscere e far confluire parte del monte ore maturato in flessibilità oraria nel limite massimo retribuitile previsto per legge (Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e dalla contrattazione decentrata integrativa) precisamente 180 ore;

Ritenuto doversi procedere alla liquidazione delle ore;

Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.34 del 03/06/2020 con cui si è deliberato l' "Approvazione Bilancio di previsione 2020_2022 annualità 2020 e Piano programma 2020_2022 annualità 2020";

Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.35 del 03/06/2020 in cui si è approvato e assegnato il PEG anno 2020_2022 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011;

Visto il Provvedimento presidenziale n.1/2020, ratificato con delibera di Consiglio Direttivo n.3/2020, avente per oggetto "Assegnazione incarico posizione organizzativa di Direttore al dott. Marco Zannini";
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;
Vista la legge n.127/97 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 -TUEL 2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011 - coordinato con il D.Lgs n. 126 del 2014;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali;

D E T E R M I N A

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di dare mandato all'ufficio ragioneria di liquidare alla dipendente Sig.ra Giselda Molinari la somma complessiva lorda di €2.564,72 per le ore maturate e riconosciute fino alla conclusione del rapporto di lavoro;
3. di dare atto che l'importo complessivo di €2.564,72 trova copertura e imputazione al capitolo 0102.11.021 imp.2020/10, oltre all'IRAP e agli oneri riflessi a carico dell'Ente che trovano copertura e imputazione ai capitoli 9901.71.001, 9901.71.002 bilancio di previsione 2020_2022 annualità 2020.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa all'ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore
del Parco Regionale del Conero
Dr. Marco Zannini

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla presente determinazione, e visto l'art. 38 del vigente regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al capitolo 0102.11.021 imp. 2020/10 bilancio di previsione 2020_2022 annualità 2020.

Sirolo, li 19/06/2020

UFFICIO RAGIONERIA
F.to Rag. Manila Perugini

Visto: IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco Zannini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 29/06/2020 ed è stata inserita nella raccolta delle determinate del servizio proponente.

ILDIRETTORE
F.to Dott. Marco Zannini