

**ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO**  
**Via Peschiera n. 30**  
**60020 SIROLO (AN)**

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

N. 75

Oggetto: Liquidazione ore di lavoro straordinario riferite all'anno 2014 dipendente Sig.ra Moira Forconi

Data 18/07/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di luglio, nel proprio ufficio

**IL DIRETTORE**

Premesso che a seguito dei concorsi pubblici indetti dall'Ente Parco Regionale dal Conero è stata assunta con delibera di Consiglio Direttivo n.264/2009 la Sig.ra Moira Forconi assegnata all'Ufficio Ragioneria - cat. "C";

Considerato che con delibera di Consiglio Direttivo n.113 del 30 settembre 2014 è stato approvato il bilancio di previsione 2014 e la relazione al bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014/2016;

che nella sezione "Situazione del bilancio ad oggi" del suddetto Piano Programma è stato nuovamente previsto il blocco degli straordinari, così come avvenuto negli anni precedenti;

Tenuto conto che all'Art.13 del CCDI anno 2014 il comma 8 recita: *"In ipotesi di utilizzo dei riposi compensativi le maggiorazioni per le prestazioni di lavoro straordinario saranno liquidate e pagate nel mese successivo a quello di chiusura, tenuto conto delle disponibilità delle risorse finanziarie dell'Ente e previo controllo e autorizzazione da parte del Responsabile di Servizio e/o del Direttore."*;

Visto che nel corso dell'anno 2014 la dipendente Sig.ra Moira Forconi è stata espressamente autorizzata dal sottoscritto in qualità di Direttore ad effettuare lavoro straordinario, come confermati nei prospetti delle presenze del periodo Gennaio/Luglio 2014 da recuperare successivamente con riposo compensativo;

che quanto maturato non è mai stato liquidato alla signora Moira Forconi;

Dato che con delibera di Consiglio Direttivo n.56/2014 del 18/05/2014, si è autorizzato l'assegnazione temporanea della Sig.ra Moira Forconi presso il Comune di Camerano fino al 31/12/2014;

che a far data dal 07/07/2014 la dipendente Moira Forconi è collocata presso il Comune di Camerano in assegnazione temporanea con inquadramento istruttore amministrativo/contabile di cat. "C";

che con delibera di Consiglio Direttivo n.161 del 16/12/2014 si è autorizzata la proroga della dipendente sig.ra Moira Forconi all'assegnazione temporanea a tempo pieno presso il Comune di Camerano fino al 31/03/2015;

che con delibera di Consiglio Direttivo n.34 del 19/03/2015, avente per oggetto "Assegnazione temporanea Sig.ra Moira Forconi al Comune di Camerano.", si è autorizzata la dipendente Signora Moira Forconi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 8 del D. Lgs n. 165/ 2001, in qualità di amministrazione di appartenenza a prestare servizio presso il Comune di Camerano fino al 06/07/2017 ;

Dato che con provvedimento del Commissario Straordinario n.98 del 29/06/2017 si è concesso alla Sig.ra Moira Forconi il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità presso il Comune di Camerano a decorrere dal 01/07/2017;

Accertato che la signora Moira Forconi a seguito del passaggio ad altra amministrazione non potrà più recuperare come riposo compensativo quanto maturato fino alla data del 04/07/2014 presso questo Ente;

visto che la Signora Moira Forconi in data 12/07/2018, ns. prot.2757 del 13/07/2018, ha fatto espressa richiesta del pagamento delle ore maturate e generate come lavoro straordinario pari a ore 10:32 così come risultante nel cartellino mensile di Luglio 2014;

Ritenuto doversi procedere alla liquidazione delle ore di straordinario maturate fino alla data del 04/07/2014;

Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n.20/2017 avente all'oggetto "Assegnazione esercizio provvisorio sino al 28/02/2018 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2018 – bilancio di previsione 2018/2020";

Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n.18/2018 avente all'oggetto "Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/03/2018 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2018 – bilancio di previsione 2018/2020";

Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n.31/2018 avente all'oggetto "Gestione provvisoria bilancio 2018/2020 annualità 2018 e pagamento fornitori – atti sequenziali.";

Vista la Delibera di Consiglio Direttivo n.74 del 27/04/2017 in cui si è deliberato l' "Approvazione Bilancio di previsione 2017\_2019 annualità 2017 e Piano programma 2017/2019 annualità 2017;

Vista la Delibera di Consiglio Direttivo n.80 del 18/05/2017 in cui si è approvato e assegnato il PEG anno 2017\_2019 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011;

Visto il Provvedimento del Commissario straordinario n. 21 del 21/12/2017 con il quale vengono attribuite le funzioni di Direttore dell'Ente Parco del Conero al dott. Marco Zannini;

Visto il D.Lgs 50/2016, ed il regolamento attuativo DPR 207/10 e s.m.i.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Vista la legge n.127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

### **D E T E R M I N A**

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di dare mandato all'ufficio ragioneria di liquidare alla dipendente Sig.ra Moira Forconi la somma complessiva di €137,75 per le ore di lavoro straordinario effettuate nell'anno 2014 fino alla data del 04/07/2014;
3. di dare atto che l'importo complessivo di €137,75 trova copertura e imputazione al capitolo 0103.11.004 gestione provvisoria 2018\_2020 annualità 2018.

*La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa all'ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti.*

Il Direttore  
del Parco Regionale del Conero  
F.to Dr. Marco Zannini

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla presente determinazione, e visto l'art. 38 del vigente regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al capitolo 0103.11.004 imp. 2018/133 gestione provvisoria 2018-2020 annualità 2018.

Sirolo, li 18/07/2018

UFFICIO RAGIONERIA  
F.to Rag. Manila Perugini

Visto: IL DIRETTORE  
Dott. Marco Zannini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 26/07/2018 ed è stata inserita nella raccolta delle determine del servizio proponente.

IL DIRETTORE  
F.to Dott. Marco Zannini