

ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO
Via Peschiera n. 30
60020 SIROLO (AN)

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 66

Oggetto: Liquidazione ore di lavoro straordinario riferite all'anno 2017 dipendente Sig.ra Claudia Lodolini

Data 08/06/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno otto del mese di giugno, nel proprio ufficio

IL DIRETTORE

Premesso che a seguito dei concorsi pubblici indetti dall'Ente Parco Regionale dal Conero è stata assunta con delibera di Consiglio Direttivo n.264/2009 e succ. atto n.97/2010 la Sig.ra Claudia Lodolini assegnata all'Ufficio Segreteria/protocollo - cat. "C";

Considerato che con delibera di Consiglio Direttivo n.74 del 27 aprile 2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017_2019 annualità 2017 e il relativo Piano Programma;
che nella sezione Analisi delle spese - Spese Correnti del suddetto Piano Programma è stato nuovamente previsto il blocco degli straordinari, così come avvenuto negli anni precedenti;

Tenuto conto che all'Art.13 del CCDI anno 2017 il comma 8 recita: *"In ipotesi di utilizzo dei riposi compensativi le maggiorazioni per le prestazioni di lavoro straordinario saranno liquidate e pagate nel mese successivo a quello di chiusura, tenuto conto delle disponibilità delle risorse finanziarie dell'Ente e previo controllo e autorizzazione da parte del Responsabile di Servizio e/o del Direttore."*;

Visto che nel corso dell'anno 2017 la dipendente Sig.ra Claudia Lodolini è stata espressamente autorizzata dal sottoscritto in qualità di Direttore ad effettuare lavoro straordinario, come confermati nei prospetti delle presenze del periodo Gennaio/Giugno 2017 da recuperare successivamente con riposo compensativo;
che quanto maturato non è mai stato liquidato alla signora Claudia Lodolini;

Dato che con delibera di Consiglio Direttivo n.86/2017 del 18/05/2017, si è deliberata la "Presenza d'atto della disponibilità della Rag.ra Claudia Lodolini a partecipare al progetto congiunto tra Comune di Ancona e Ente Parco del Conero impiegando lo strumento di cui all'art. 23/bis del D. Lgs. n. 165/01 fino al 31/12/2017;
che a far data dal 01/07/2017 la dipendente Lodolini Claudia è collocata presso il Comune di Ancona per l'esplicitamento del progetto congiunto tra le amministrazioni;

Dato che con provvedimento del Commissario Straordinario n.12 del 19/12/2017 si è concesso alla Sig.ra Claudia Lodolini il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità presso il Comune di Ancona a decorrere dal 29/12/2017;

Accertato che la signora Claudia Lodolini a seguito del passaggio ad altra amministrazione non potrà più recuperare come riposo compensativo quanto maturato fino alla data del 30/06/2017 presso questo Ente;
visto che la Signora Claudia Lodolini ha più volte fatto espressa richiesta del pagamento delle ore maturate e generate come lavoro straordinario pari a ore 11:30 così come risultante nel cartellino mensile di Giugno 2017;

Ritenuto doversi procedere alla liquidazione delle ore di straordinario maturate fino alla data del 30/06/2017;
Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n.20/2017 avente all'oggetto "Assegnazione esercizio provvisorio sino al 28/02/2018 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2018 – bilancio di previsione 2018/2020";
Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n.18/2018 avente all'oggetto "Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/03/2018 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2018 – bilancio di previsione 2018/2020";
Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n.31/2018 avente all'oggetto "Gestione provvisoria bilancio 2018/2020 annualità 2018 e pagamento fornitori – atti sequenziali.";

Vista la Delibera di Consiglio Direttivo n.74 del 27/04/2017 in cui si è deliberato P “Approvazione Bilancio di previsione 2017_2019 annualità 2017 e Piano programma 2017/2019 annualità 2017;
Vista la Delibera di Consiglio Direttivo n.80 del 18/05/2017 in cui si è approvato e assegnato il PEG anno 2017_2019 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011;

Visto il Provvedimento del Commissario straordinario n. 21 del 21/12/2017 con il quale vengono attribuite le funzioni di Direttore dell’Ente Parco del Conero al dott. Marco Zannini;
Visto il D.Lgs 50/2016, ed il regolamento attuativo DPR 207/10 e s.m.i.
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;
Vista la legge n.127/97 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto lo Statuto dell’Ente;
Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di dare mandato all’ufficio ragioneria di liquidare alla dipendente Sig.ra Claudia Lodolini la somma complessiva di €150,86 per le ore di lavoro straordinario effettuate nell’anno 2017 fino alla data del 30/06/2017;
3. di dare atto che l’importo complessivo di €150,86 trova copertura e imputazione al capitolo 0102.11.021 gestione provvisoria 2018_2020 annualità 2018.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa all’ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore
del Parco Regionale del Conero
F.to Dr. Marco Zannini

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla presente determinazione, e visto l’art. 38 del vigente regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al capitolo 0102.11.021 imp. 2018/126 gestione provvisoria 2018-2020 annualità 2018.

Sirolo, li 08/06/2018

UFFICIO RAGIONERIA
F.to Rag. Manila Perugini

Visto: IL DIRETTORE
Dott. Marco Zannini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente per quindici giorni consecutivi dal 26/07/2018 ed è stata inserita nella raccolta delle determinate del servizio proponente.

ILDIRETTORE
F.to Dott. Marco Zannini