

VERBALE

delle deliberazioni del

CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

N. 159

del 15/12/2022

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell'Ufficio tecnico istituzionale.

L'anno duemilaventidue, il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 18:00 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

SILVETTI Daniele	- Presidente
PAOLUCCI Mario	- Vice Presidente
PICCIAFUOCO Riccardo	- Vice Presidente
CICCARELLI Anna Maria	- Membro
CIRCELLI Giacomo	- “
DONNINELLI David	- “
TEMPERINI Valerio	- “

Sono assenti i Consiglieri: PIANGERELLI Marco e ROLDI Roberto

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

ha adottato la retroscritta deliberazione

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

DELIBERA

1. Di approvare l'“AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Servizio Tecnico” che, in corpo separato, è parte integrante del presente deliberato;
2. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso per giorni 10 e di darne comunicazione ai dipendenti di categoria “D” dell'Ente Parco Regionale del Conero.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

L'Ente Parco Regionale del Conero è dotato di uno statuto che è stato Approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 19 del 30/10/2012.

All'interno di tale statuto vige l'Art.5 “Organi del parco” comma 1 che recita “*Sono Organi del Parco: il Presidente, il Consiglio Direttivo, il Direttore, il Revisore dei conti, la Comunità del Parco e la Consulta.*”

L'Ente Parco Regionale del Conero è dotato della figura del Direttore che, come indicato all'Art.20 “Direttore del Parco” comma 1 “*...Il Direttore del Parco deve essere nominato fra le persone scritte nell'albo nazionale dei direttori di Parco istituito ai sensi della Legge 394/1991 o comunque fra persone con provata esperienza nel settore di gestione delle aree protette e di conservazione della natura e delle sue risorse.*”

Con Legge regionale n.33 del 2014 Art.16 la Regione Marche ha approvato delle modifiche alla Legge Regionale n.15/1994:

1. Al comma 4 dell'articolo 13 della [legge regionale 28 aprile 1994, n. 15](#) (Norme per l'istituzione e gestione delle aree protette naturali), le parole: “*è organo tecnico del parco e*” sono soppresse.

2. Dopo il comma 8 dell'articolo 13 della [l.r. 15/1994](#) è aggiunto il seguente:

“*8 bis. Negli enti di gestione dei parchi naturali regionali privi di personale con qualifica dirigenziale, per l'attribuzione delle funzioni di cui al comma 4 del presente articolo si applica la disposizione di cui all'articolo 109, comma 2, del [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#) (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali). In tal caso il Direttore è titolare delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali del 31 marzo 1999.*”

Con delibera di Consiglio Direttivo n.128/2013 e successivi aggiornamenti con Provvedimento del Commissario straordinario n.71/2018 e con delibera di Consiglio Direttivo n.156/2021, l'Ente Parco Regionale del Conero ha approvato la nuova struttura organizzativa degli uffici e la relativa dotazione organica dell'Ente, mantenendo invariate il numero delle Posizioni Organizzative. Le P.O. attuali sono state ridefinite in n.3 delle quali:

- n.1 per funzione di Direttore
- n.1 per il Servizio Amministrativo/Contabile
- n.1 per il Servizio Tecnico/Istituzionale

Evidenziato che in data 23 dicembre 2019 è stato sottoscritto il Contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente anno 2019/2021, approvato con provvedimento presidenziale n.38/2019 e ratificato con delibera CD n.3/2020;

che come previsto al comma 3 dell'Art.2 del medesimo CCDI *“Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto collettivo”*;

Tenuto conto che il nuovo CCNL 2019_2021 relativo al personale del comparto funzioni locali prevede all'Art.13 Norme di prima applicazione comma 1 recita *“Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL”*;

Dato atto che con la sottoscrizione del CCDI 2016_2018 del personale non dirigente è stato predisposto il *“Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative”*,

Evidenziato che alla data del 31/12/2022 è in scadenza l'incarico di Posizione Organizzativa Servizio Tecnico Istituzionale;

che stante le maggiori responsabilità cui sono sottoposti i dipendenti di categoria *“D”*, stante le attuali necessità di organizzare al meglio il lavoro nell'ufficio progetti e valorizzazione territoriale, ufficio pianificazione e organizzazione territoriale e nell'ufficio cultura, è necessario poter affidare ad un tecnico interno alla struttura del personale dell'Ente l'incarico di posizione organizzativa nel servizio tecnico-istituzionale;

che come indicato nel CCNL 2016-2018 Art.14 comma1 *“...gli incarichi di Posizione Organizzativa possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;

che come indicato all'Art.2 comma 2 del proprio Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative *“Gli incarichi sono conferiti per un periodo di 3 (tre) anni e possono essere rinnovati una sola volta per il medesimo periodo”*;

Vista la proposta di *“Avviso di selezione per l'assegnazione di incarico di posizione organizzativa”* in allegato al presente documento istruttorio;

per quanto sopra appare evidente che siano in essere le condizioni per:

- approvare l'*“AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Servizio Tecnico”* che in corpo separato è parte integrante del presente deliberato;
- procedere alla pubblicazione dell'avviso nel sito internet e di darne comunicazione ai dipendenti di categoria *“D”* dell'Ente Parco.

Il Direttore
F.to Dott. Marco Zannini

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell'Ufficio Tecnico Istituzionale

IL DIRETTORE

Premesso che:

con Delibera di Consiglio Direttivo n.130 del 23.07.2013 e con delibera di Consiglio Direttivo n.128/2013 e successivo aggiornamento con Provvedimento del Commissario straordinario n.71/2018, il Consiglio Direttivo ha ridefinito il numero delle Posizioni Organizzative all'interno del modello organizzativo di questo Ente;

le P.O., come riportato nelle citate delibere, sono state ridefinite in n.3 delle quali:

- n.1 per funzione di Direttore
- n.1 per il Servizio Amministrativo/Contabile
- n.1 per il Servizio Tecnico/Istituzionale

Così come previsto ai sensi dell'Art.14 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e come precisato nell'Art. 2 del Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative, *il Direttore propone al Consiglio Direttivo la candidatura per il conferimento della titolarità di posizione organizzativa*

Le posizioni sono retribuite, ai sensi dell'Art.3 comma 3 del Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative, da un minimo di €5.000,00 ad un massimo di €16.000,00, così come previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali comparto Regioni e Autonomie Locali, e sono ricondotte alle tipologie previste nella dotazione organica.

Dato che come indicato nel CCNL 2016-2018 Art.14 comma1 *".....gli incarichi di Posizione Organizzativa possono essere rinnovati con le medesime formalità"*;

che come indicato all'Art.2 comma 2 del proprio Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative *"Gli incarichi sono conferiti per un periodo di 3 (tre) anni e possono essere rinnovati una sola volta per il medesimo periodo"*;

La Valutazione delle P.O. è definita come da verbale redatto dal Direttore per le Posizioni organizzative e dagli atti d'ufficio.

I dipendenti di categoria D, interessati all'assegnazione della Posizione Organizzativa, dovranno presentare domanda con allegato curriculum formativo - professionale, pena l'esclusione, entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e comunicazione dello stesso ad ognuno di loro.

Per tutto quanto sopra

SI RENDE NOTO

Che è indetta procedura per l'assegnazione di incarico di posizione organizzativa, di seguito indicata nel presente avviso, nell'ambito della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi approvata dal Commissario straordinario n.71/2018 e successiva delibera CD. n.156/2021.

1.CONTENUTO ED INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA MESSA A SELEZIONE

La Posizione Organizzativa è afferente al **SERVIZIO TECNICO** il cui oggetto in sintesi tratterrà:

- Urbanistica ed edilizia;
- Lavori pubblici;
- Educazione attività ecosostenibili e comunicazione.

Alla P.O. è richiesto, in conformità agli indirizzi espressi, di seguire il sistema di programmazione e il raggiungimento degli obiettivi adottati e fissati dall'Ente.

Inoltre alla Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale vengono assegnati i dipendenti di ruolo in servizio alla data odierna impegnati negli uffici: Progetti e valorizzazione territoriale, Pianificazione e organizzazione territoriale e Territorio e Cultura.

Alla P.O. vengono assegnati i capitoli di entrata e di spesa del Settore Tecnico di cui all'atto di assegnazione del PEG

La P.O. organizza, cura la gestione e realizza le attività che è chiamato a presidiare in relazione agli obiettivi, programmi e risultati demandati all'area di appartenenza del servizio e dal piano della performance con modalità e contenuti che saranno meglio precisati nell'assegnazione annuale degli obiettivi.

2.REQUISITI DI AMMISSIONE

Il percorso selettivo è aperto a tutti i dipendenti dell'Ente Parco Regionale del Conero con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella categoria "D" ed in effettivo servizio presso l'Ente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Inoltre, sono richiesti anche alternativamente:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici e/o aziende private in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale corredata da titoli di studio (laurea, master, dottorati di ricerca e altri equivalenti) relativa a materie concernenti l'incarico assegnato;
- c) capacità di gestione di gruppi di lavoro.

3.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati – fermi i requisiti di cui al precedente art.2 – possono presentare domanda di ammissione alla selezione della posizione organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale.

La domanda deve essere debitamente firmata ed inserita in busta chiusa con allegato documento di riconoscimento a pena di esclusione, indirizzata al Direttore dell'Ente Parco Regionale del Conero ed inoltrata per il tramite dell'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso stesso.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta dovrà essere riportato obbligatoriamente il mittente e l'indicazione della P.O. con riferimento al servizio dove la stessa è allocata.

Il Direttore per l'attribuzione della P.O., successivamente alla data di scadenza dell'avviso, provvederà a selezionare le buste pervenute, verificare i requisiti ed a valutare le istanze.

In allegato alla domanda i candidati dovranno presentare quanto di seguito elencato:

- ✓ Curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente notizie e dati pertinenti ai criteri di selezione;
- ✓ Titoli di servizio e di cultura ritenuti utili ai fini della valutazione; si prescinde dalla presentazione se i titoli stessi sono già in possesso dell'Ente con indicazione dell'Ufficio che li detiene stabilmente; in tal caso basterà la sola dichiarazione resa ai sensi del DPR. 445/2000 con l'indicazione dell'Ufficio che li detiene;
- ✓ Ogni altro documento che il dipendente riterrà utile a fini della valutazione;
- ✓ Copia del documento di identità valido se il dipendente effettua la dichiarazione ai sensi del DPR445/2000.

La data di presentazione delle domande nei termini stabilita sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione oltre tale termine eventuali integrazioni a domande già presentate.

4.CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Direttore esaminerà i curricula ed attribuirà i punteggi sulla base degli elementi di valutazione riportati nel Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative.

Ai fini del conferimento dell'incarico nessun autonomo valore è attribuito all'età anagrafica o all'anzianità di servizio.

5.FORMAZIONE, APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

La selezione dei candidati per l'attribuzione della P.O., accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute, sarà effettuata dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore; per la P.O. istituita il Direttore formulerà, sulla base del giudizio espresso, una graduatoria nel rispetto dei fattori su indicati.

La graduatoria così formulata sarà oggetto di approvazione con apposito atto del Consiglio Direttivo.

L'incarico avrà durata triennale a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino al 31.12.2025

E' fatta salva la possibilità di revoca per prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa, ai sensi Art.13 comma 3 CCNL 2016-2018.

Nel caso in cui non vi sia alcuna domanda l'incarico non sarà assegnato.

Nel caso si rendesse vacante la P.O., ricoperta a seguito di selezione, il Direttore ha facoltà di procedere a conferire la P.O. ad altro dipendente utilmente valutato e inserito in graduatoria, se presente, ovvero indire nuova selezione.

L'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa resasi vacante.

6.PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

L'avviso di selezione viene pubblicato nell'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, oltre ad essere comunicato ai dipendenti di categoria "D".

7.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti da i candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

8.NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Sirolo, lì.....

Ente Parco Regionale del Conero
Il Direttore
Dott. Marco Zannini

ENTE PARCO DEL CONERO

(sede in Comune di Sirolo)

-cod. 42204-

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Daniele Silvetti

IL DIRETTORE

F.to Marco ZANNINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- la presente deliberazione:

è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 29/12/2022

è stata comunicata: Prefettura di Ancona

è stata trasmessa in data , prot. n. alla Regione Marche – Comitato di Controllo

- E' divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami

decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento

a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità

nella seduta del n.

li,

Il Direttore
F.to Marco Zannini