

VERBALE

delle deliberazioni del

CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

N. 102

del 15.12.2020

OGGETTO: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA PARCO DEL CONERO.

L'anno duemilaventi, il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 18:00. nella sala delle adunanze
, CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

MONTRESOR Andrea	- Vice Presidente
PANARIELLO Roberto	- Membro (*)
PAOLUCCI Mario	- “
STAZIO Emiliano	- “ (*)
ROLDI Roberto	- “ (*)

Sono assenti i consiglieri: LONGHI Sauro, PIANGERELLI Marco e POLACCO Massimiliano.

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

(*) presente in streaming

ha adottato la retroscritta deliberazione

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

di adottare il Regolamento della biblioteca del Parco del Conero (Biblio Conero) che in corpo separato è parte integrante del presente deliberato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Ricordato che nel 2017 è stata inaugurata la biblioteca del Parco del Conero denominata “Biblio Conero”, che tale biblioteca è nata grazie all’attività di volontariato degli Amici del Parco con particolare riferimento alle due volontarie Cristiana Borghi e Roberta Freddara che per dare seguito all’iniziativa hanno frequentato un apposito corso di Formazione base per Bibliotecari - Febbraio/Aprile 2019 Pesaro;

Oggi la Biblioteca del Parco Naturale Regionale del Conero è una piccola biblioteca prevalentemente “monotematica” che raccoglie libri, periodici, materiale documentario riguardante principalmente:

- il territorio dell’Area Naturale protetta del Monte Conero;
- la Regione Marche;
- Parchi, Riserve ed Aree Naturali Nazionali/Regionali Italiani ed Esteri;
- argomenti di carattere naturalistico, ambientale, storico-archeologico e demotnoantropologico.

Ha funzioni di informazione e documentazione, promuove forme di cooperazione e di collegamento con altre biblioteche, archivi, banche dati, agenzie culturali, educative e documentarie pubbliche e private. La Biblioteca, partecipa alla Rete SBN (Sistema Bibliotecario Regionale), in qualità di affiliata alla Biblioteca Baden Powell di Camerano.

Ben strutturata ed inserita nella Rete SBN la biblioteca ha necessità di un regolamento che ne indichi il funzionamento e le responsabilità.

L’Ufficio cultura del Parco si è occupato della redazione della allegata proposta di regolamento per il funzionamento della biblioteca.

Sussistono, quindi, le condizioni per procedere all’adozione del Regolamento della biblioteca del Parco del Conero (Biblio Conero).

Il Direttore
F.to Dott. Marco Zannini

ENTE PARCO DEL CONERO

(sede in Comune di Sirolo)

- cod. 42204 -

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

IL VICE PRESIDENTE

F.to Andrea MONTRESOR

IL DIRETTORE

F.to Marco ZANNINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- la presente deliberazione:

è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi
dal 28/12/2020

è stata comunicata: Prefettura di Ancona

è stata trasmessa in data , prot. n. alla Regione Marche – Comitato di
Controllo

- E' divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami

decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute
interlocutorie e/o decisioni di annullamento

a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di
legittimità

nella seduta del n.

lì,

Il Direttore

F.to Marco Zannini



REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA PARCO DEL CONERO

Art. 1 - ISTITUZIONE

La Biblioteca del Parco Naturale Regionale del Conero è una piccola biblioteca prevalentemente “monotematica” che raccoglie libri, periodici, materiale documentario riguardante principalmente:

- il territorio dell’Area Naturale protetta del Monte Conero;
- la Regione Marche;
- Parchi, Riserve ed Aree Naturali Nazionali/Regionali Italiani ed Esteri;
- argomenti di carattere naturalistico, ambientale, storico-archeologico e demotnoantropologico.

Ha funzioni di informazione e documentazione, promuove forme di cooperazione e di collegamento con altre biblioteche, archivi, banche dati, agenzie culturali, educative e documentarie pubbliche e private.

La Biblioteca, partecipa alla Rete SBN, in qualità di affiliata alla Biblioteca Baden Powell di Camerano.

Art. 2 - PATRIMONIO, GESTIONE E BILANCIO

1. Il patrimonio della Biblioteca è costituito da libri e documenti, su qualsiasi supporto essi si presentino, costituenti le raccolte della Biblioteca all’atto dell’emanazione del presente Regolamento e da tutto quello successivamente acceduto per acquisto, dono, scambio e diritto di stampa. Tale materiale è registrato in apposito inventario, contrassegnato per ciascuna unità.

2. Il patrimonio della Biblioteca è affidato al Responsabile dell’Ufficio Cultura, Educazione alle attività ecosostenibili e comunicazione, il quale è tenuto a dare tempestivo avviso scritto al Direttore in caso di avvenuti danneggiamenti, dispersioni, sottrazioni.

3. Il materiale documentario non avente carattere di rarità o di pregio, che – o per lo stato di degrado fisico o per superata attualità – non assolva più a funzioni informative o documentarie, sarà scaricato dal registro inventariale della Biblioteca, con delibera interna e potrà essere donato ad altre Biblioteche, alle scuole locali, ad Associazioni di Volontariato per vendita di beneficenza o destinato al macero.

4. Partecipano alla gestione ordinaria i volontari del gruppo “Gli Amici del Parco” che abbiano effettuato apposita formazione.

5. Il materiale bibliografico proviene da pubblicazioni dell’Ente, donazioni ed acquisti.

Art. 3 - DONAZIONE

L’offerta di donazione deve pervenire tramite l’apposito modulo (Allegato 1);

Le donazioni vengono accettate dal responsabile della biblioteca sulla base di valutazioni tecniche sulla coerenza tematica con il resto della raccolta, sullo stato fisico della copia, e sull’effettivo interesse di materiali donati.

Per garantire un'adeguata gestione delle donazioni in termini di spazio e di tempo necessario alla valutazione, vengono accettate piccole quantità di documenti (indicativamente per un massimo di n. 50 documenti alla volta).

Art. 4 - SERVIZIO AL PUBBLICO

Accesso alla Biblioteca ed Orari

1. La Biblioteca Parco del Conero ha sede presso l'Ente Parco Naturale Regionale del Conero in Via Peschiera 30, 60020 Sirolo. Fisicamente è collocata all'interno della sala delle adunanze del Consiglio Direttivo.
2. L'accesso alla biblioteca è gratuito ed avviene previo appuntamento telefonico con la Segreteria dell'ente (071/9331161) nei seguenti orari:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30.
3. L'accesso alla biblioteca, l'uso dei diversi servizi, l'intrattenimento nelle sale di lettura deve avvenire con un comportamento rispettoso degli altri e del patrimonio pubblico.
4. È facoltà del Responsabile dell'Ufficio Cultura escludere o limitare l'accesso alla sala in via temporanea per l'esercizio di altre attività.

Consultazione in sede

1. La consultazione del materiale è libera e gratuita ed avviene in sede.
2. Il personale in servizio, a richiesta dell'utente, lo coadiuva nella ricerca.
3. Provvedimenti motivati dal Responsabile della Biblioteca possono escludere dalla consultazione sezioni o singole opere, o consentirla solo a particolari condizioni di vigilanza.

Prestito

Al momento non viene effettuato il prestito domiciliare ed interbibliotecario.

Servizio di riproduzione

1. La Biblioteca presta nella sua sede un servizio di riproduzione fotostatica del proprio materiale bibliografico e documentario.
2. È esclusa dalla riproduzione tutta la documentazione per la quale esistano limiti di legge in merito alla riproducibilità.
3. È possibile ottenere riproduzione fotografica o fotostatica di materiale della Biblioteca avente carattere di rarità o di pregio previo parere favorevole del Responsabile, il quale deve accertarsi che il procedimento usato non danneggi il materiale da riprodurre.

Art. 5 - FORME DI PARTECIPAZIONE

1. Nei modi e nelle forme previste dallo Statuto dell'Ente Parco, sono consentite e rese possibili forme di intervento e partecipazione, singole e associate, alla attività della Biblioteca.
2. In particolare, gli "Amici del Parco" e le associazioni culturali d'interesse naturalistico, possono essere chiamate a concorrere, a titolo consultivo, alla gestione ordinaria, alla definizione degli obiettivi e delle attività nonché alla valutazione della qualità ed efficacia dei servizi resi dalla Biblioteca.
3. Riunioni, conferenze, dibattiti svolti di iniziativa della Biblioteca possono essere effettuati nei locali dell'Ente Parco, compatibilmente con le caratteristiche logistiche degli ambienti, previa autorizzazione dell'Ente.

Art. 6 - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Personale

La biblioteca non dispone di personale dedicato ma si avvale dell'opera dei dipendenti dell'Ente Parco e dei volontari del gruppo "Amici del Parco".

Il Responsabile della gestione della Biblioteca è il Responsabile dell'Ufficio Cultura, Educazione alle attività ecosostenibili e comunicazione dell'Ente Parco Regionale del Conero.

Art. - 7 DISPOSIZIONI FINALI

Per gli argomenti e gli oggetti non espressamente disciplinati dal presente Regolamento, valgono le norme degli altri Regolamenti dell'Ente.

Al Responsabile
della Biblioteca Parco del Conero
via Peschiera, 30
60020 Sirolo AN
ufficiocultura@parcodeconero.eu

LIBERATORIA DONAZIONE DOCUMENTI

Il/La

sottoscritto/a _____

residente a _____ provincia _____

in via _____ n° civ. _____

numero di telefono _____ e-mail _____

DONA

materiale bibliografico alla Biblioteca del Parco Regionale del Conero come da elenco allegato alla presente.

E consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

di essere a conoscenza che il materiale donato entrerà a far parte del patrimonio della Biblioteca solo qualora, da parte del personale preposto al Servizio, sarà ritenuto utile o pertinente in tutto o in parte;
di essere a conoscenza che, se già posseduti dalla Biblioteca del Parco o da quella del Comune di Camerano, oppure se considerati non pertinenti al patrimonio bibliografico del Sistema, tali documenti bibliografici potranno essere donati ad altre Biblioteche, alle scuole locali, ad Associazioni di Volontariato per vendita di beneficenza o destinati al macero;
di avere preso visione di quanto stabilito nel Regolamento della Biblioteca del Parco del Conero, e in particolare dell'art. 3 relativo alla donazione di materiale bibliografico;
di non richiedere la restituzione dei documenti donati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

- 1) I dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici;
- 2) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- 3) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dar corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente;
- 4) i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente;
- 5) il titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco Regionale del Conero;
- 6) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti, rettifiche, integrazioni, cancellazioni, trasformazioni dei dati nonché attestazioni, opporsi al trattamento)

Data _____

Firma _____

