

**VERBALE**

delle deliberazioni del

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

Copia

n. 30

del 18.07.201

---

**OGGETTO: "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2019-2021)".**

---

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di luglio alle ore 17,30 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

D'ALESSIO Emilio	- Presidente
TOMBOLINI Gianluigi	- Vice Presidente
LONGHI Sauro	- Membro
PANARIELLO Roberto	- “
PIANGERELLI Marco	- “

Sono assenti i Consiglieri: POLACCO Massimiliano, MONTRESOR Andrea, ROLDI Roberto e STAZIO Emiliano.

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

---

ha adottato la retroscritta deliberazione

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli

### DELIBERA

- 1) Di approvare il “PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ 2019-2021” che allegato in corpo separato è parte integrante del presente deliberato;
- 2) Di dare mandato al Direttore nei limiti della disponibilità finanziaria dell’Ente di dare attuazione al “PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ 2019-2021 di cui al punto precedente;
- 3) Di pubblicare il P.T.T.I. sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” e diffondere i contenuti del programma triennale dando comunicazione dell’avvenuta approvazione e indicazione del link dove sarà possibile scaricare il Piano stesso ed indicando le modalità di presentazione di eventuali osservazioni.

**Infine**, stante l’urgenza, di provvedere in merito, a seguito di separata ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano;

### DELIBERA

- **di** dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

\*\*\*\*\*

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che, Il D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 prima e il D.Lgs. 33/2013 poi prevede ulteriori obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni, tra i quali la predisposizione e adozione del *Programma triennale per la trasparenza e l’integrità* e l’individuazione del *Responsabile per la Trasparenza* e introduce la disciplina dell’istituto dell’*accesso civico* ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. 33/2013 con il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”,

Che l’Ente Parco prosegue il percorso di trasparenza che ha come meta l’“accessibilità totale” così come espresso all’art. 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ovvero come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’Ente Parco del Conero allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche;

Che con deliberazione di Consiglio Direttivo n.105/16 è stato approvato il PTPI **“Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”** per il periodo 2016/2018 predisposto dagli uffici dell’Ente in coerenza con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale connessi all’anticorruzione e alla trasparenza ;

Che occorre approvare un nuovo Programma triennale per il periodo 2019/2021

Che pertanto gli uffici dell’Ente in coerenza con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale connessi all’anticorruzione e alla trasparenza PTPC hanno prodotto un nuovo Programma triennale che dovrà essere sottoposto all’ approvazione.

Che l’accesso alle informazioni avviene tramite la pubblicazione nel sito istituzionale del Parco **www.parcodelconero.eu** dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti il parco e l’attività amministrativa per soddisfare il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente, gratuitamente e senza autenticazione ed identificazione.

Per quanto sopra si invita il Consiglio Direttivo all’approvazione del **“Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”** come di seguito allegato.

Il Direttore  
F.to Dott. Marco Zannini

# ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2019-2021

Approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. ... del .....

## INDICE

<i>Legenda delle abbreviazioni</i> .....	4
<i>Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione</i> .....	4
<b>1. Le principali novità</b> .....	5
<b>2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma</b> .....	6
2.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo.....	8
2.2 I collegamenti con il Piano della performance o con analoghi strumenti di programmazione previsti da normative di settore .....	8
2.3 Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma	9
2.4 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento.....	9
2.5 I termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice.....	10
<b>3. Iniziative di comunicazione della trasparenza</b> .....	10
3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati .....	10
3.2 La sezione "Amministrazione trasparente".....	10
<b>4. Processo di attuazione del Programma</b> .....	13
4.1 Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati 4.2 individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati 4.3 individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza .....	13
4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi .	13
4.5 misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza .....	13
4.6 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" .....	14
4.7 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico .....	14
<b>5. Dati ulteriori</b> .....	15
5.1 Indicazione dei dati ulteriori, in tabelle in formato aperto, che l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine dell'anno e nel triennio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013 .....	

## Legenda delle abbreviazioni

A.N.A.C. (già CIVIT)	Autorità Nazionale Anticorruzione
A.N.C.I.	Associazione Nazionale Comuni Italiani
C.I.V.I.T. (ora A.N.A.C.)	Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche
O.I.V.	Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance
P.T.P.C.	Piano triennale per la prevenzione della corruzione
P.T.T.I.	Piano triennale per la trasparenza e l'integrità

## Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Il generale principio di pubblicità dell'azione amministrativa, stabilito con la legge 241/1990, ha avuto una notevole evoluzione, sostenuta da norme e da provvedimenti che si sono susseguiti nel tempo e che ne hanno di volta in volta ampliato il significato fino a fissare, con il D.Lgs. 150/2009 prima e con il D.Lgs. 33/2013 poi, il concetto di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, viene affermato il principio di accessibilità totale agli atti, ai documenti, alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione, incontrando il solo limite del segreto di Stato, del segreto d'ufficio, del segreto statistico e della protezione dei dati personali.

La trasparenza diventa dunque strumento di garanzia per l'attuazione dei valori costituzionali di buon andamento e di imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione, che si compiono attraverso la possibilità per i cittadini di un controllo diffuso dell'azione amministrativa al fine di realizzare i principi di democrazia, uguaglianza, legalità e correttezza e del riconoscimento dei fondamentali diritti politici, civili e sociali.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha assegnato al principio di trasparenza un valore fondamentale da utilizzare nelle politiche di prevenzione del fenomeno della corruzione quale strumento finalizzato al corretto perseguimento dell'interesse pubblico, anche tramite un accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa. A tale scopo la L. 190/2012 ha, in particolare, previsto obblighi di trasparenza per alcune tipologie di informazioni, quali autorizzazioni o concessioni, scelta del contraente per appalti pubblici, concessioni ed erogazioni di contributi e concorsi e prove selettive (art. 1, comma 16) e ha conferito al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione di detta delega, il Governo ha approvato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il quale, oltre ad aver sistematizzato e riorganizzato quelli già vigenti perché fissati da precedenti norme, ha introdotto nuovi obblighi di pubblicazione e, per la prima volta, ha fissato e disciplinato l'istituto dell'"accesso civico".

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione", come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti in primis dalla Legge 190/2012 e dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la Legge n. 116 del 2009.

L'organizzazione e la struttura dell'Ente di gestione del Parco Regionale del Conero sono state definite e approvate nell'Statuto con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 19/2012 e dal Regolamento di

organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 128/2013 e aggiornato con Provvedimento del Commissario n.71/18.

La struttura organizzativa dell'amministrazione, funzionale alla produzione dei servizi erogati, si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate, di norma, per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici.

La determinazione delle unità organizzative di massima dimensione, convenzionalmente definite "Servizi".

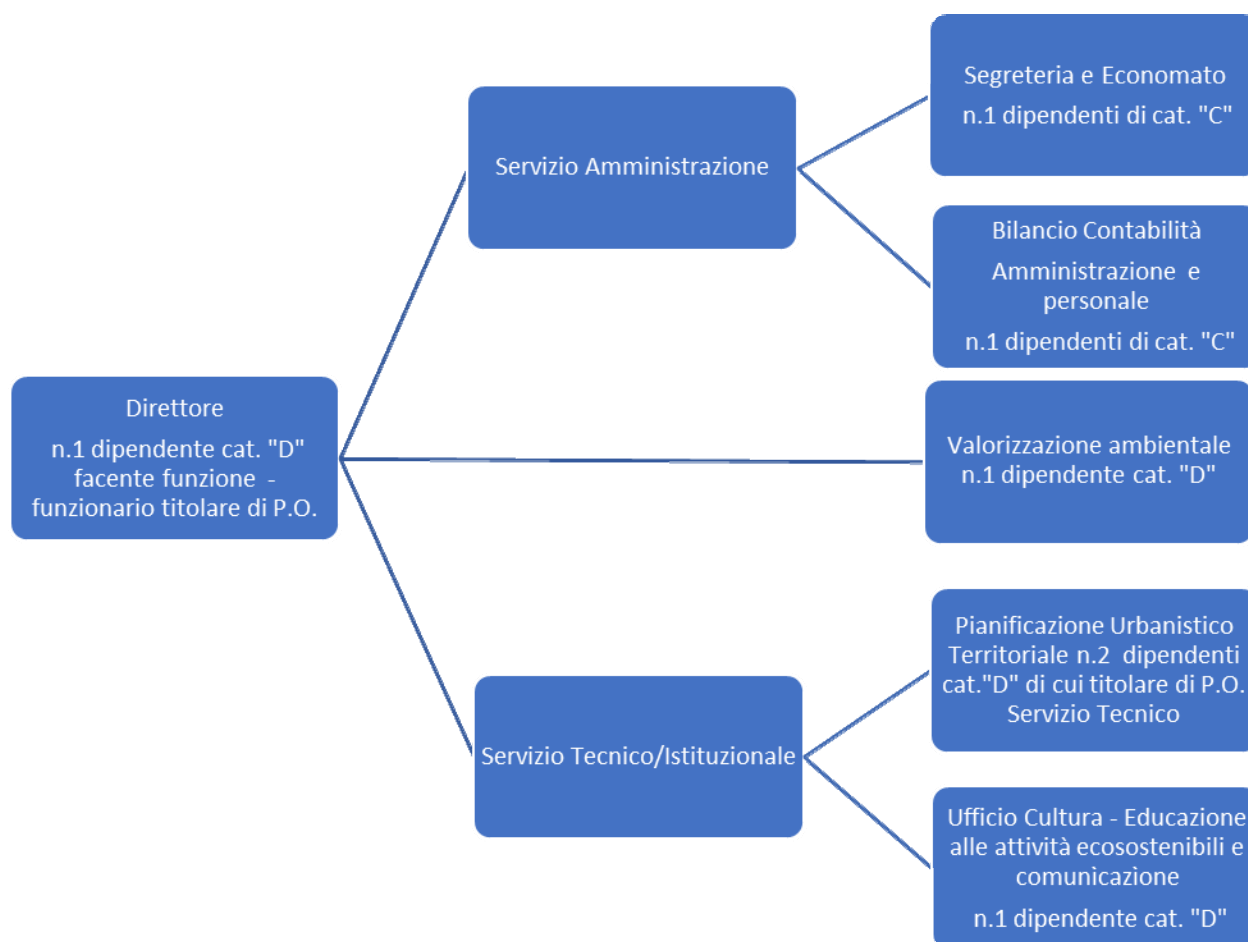
*L'organigramma dell'ente è consultabile sul sito istituzionale nella sezione **Amministrazione trasparente** -> **Organizzazione->Articolazione degli uffici.***

La struttura organizzativa dell'Ente prevede:

il Direttore

Servizio Amministrativo/Contabile

Servizio Tecnico/Istituzionale



Tutte le P.O. sono state nominate con delibera di Consiglio Direttivo.

## 1. Le principali novità

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna trasparente e performante.

A tale proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, la L. 190/2012 e il D.Lgs. 33/2013 dispongono una serie di precisi e penetranti obblighi di trasparenza.

In particolare, l'articolo 1 del Decreto Legislativo 33 del 2013 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come “*accessibilità totale, delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*”. Si dispone pertanto l'obbligo di pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche di tutte le informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti. Il D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 prima e il D.Lgs. 33/2013 poi prevede ulteriori obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni, tra i quali la predisposizione e adozione del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* e l'individuazione del *Responsabile per la Trasparenza* e introduce la disciplina dell'istituto dell'*accesso civico* ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

Tale Programma viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo, anche tenuto conto di segnalazioni e suggerimenti raccolti fra gli utenti, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla C.I.V.I.T. con delibere n. 6 e n. 105 del 2010, n. 2 del 2012 e n. 50 e n. 57 del 2013 e deve contenere:

- gli **obiettivi** che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le **finalità** degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli “**stakeholder**” interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i **settori** di riferimento e le singole concrete **azioni** definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il P.T.T.I. costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Il P.T.T.I. è individuato dalla norma quale strumento di programmazione autonomo, ma comunque strettamente collegato al P.T.P.C..

Questo P.T.T.I., redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 sulla base delle linee guida elaborate dalla C.I.V.I.T., indica le principali azioni e le linee di intervento che l'Ente di gestione del Parco Regionale del Conero, sulla base delle scelte già compiute negli anni passati in tema di trasparenza, si appresta a completare ed integrare nei prossimi anni.

## I DATI PUBBLICATI

Nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa, l'Ente di gestione del Parco ha avviato un processo di ristrutturazione del proprio sito istituzionale, completamente rinnovato e riorganizzato nei contenuti, in linea con i nuovi orientamenti sulla nozione di “*trasparenza*”, con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un'ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini.

## 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Con la redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, l'Ente di gestione del intende dare attuazione al principio di trasparenza intesa come “*accessibilità totale*” così come espresso all'art. 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.



Le principali fonti normative nazionali e le disposizioni per la stesura del programma sono:

- Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni in particolare nella parte relativa all'accesso ai documenti amministrativi;
- Legge 150/2000 sulla comunicazione pubblica;
- D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Decreto legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- La Delibera n 105/2010 della CIVIT (oggi A.N.A.C.) "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione per la valutazione Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza; esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito web istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;
- La Delibera n 2/2012 della CIVIT (oggi A.N.A.C.) "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche contiene indicazioni integrative delle linee precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- La Delibera n. 50/2013 della CIVIT (oggi A.N.A.C.) "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" attraverso le quali si sottolinea l'importanza del collegamento tra il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano di prevenzione della corruzione i cui contenuti devono essere strettamente coordinati e correlati;
- Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità redatte dall'A.N.C.I.

Il Direttore in qualità di Responsabile della trasparenza, ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del P.T.T.I. A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente collaborando con i responsabili per l'individuazione dei contenuti.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi l'Ente Parco dovrà associarsi per l'**O.I.V (Organismo Indipendente di Valutazione)** per la Programmazione, Controlli Interni di Gestione e Valutazione, il quale esercita un'attività di impulso, nei confronti del responsabile per la trasparenza e del Consiglio Direttivo ai fini dell'elaborazione del programma. L'O.I.V inoltre esplica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità secondo le modalità ed i termini indicati dall'A.N.A.C. Ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Dlgs 33/2013 fornisce, su richiesta dell'A.N.A.C., ulteriori informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio Direttivo approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

### *2.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo*

Le misure e gli obiettivi del P.T.T.I. oltre ad essere formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'ente, sono coordinati con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione e dal Piano della performance.

Il P.T.T.I. rappresenta pertanto, uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica dell'Ente e permette di informare cittadini e imprese riguardo a obiettivi posti e risultati conseguiti.

L'Ente di gestione del Parco, si impegna a dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, definiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi sono stati perseguiti.

La pubblicazione dei dati relativi alla performance renderà poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo di confronto e crescita.

## OBIETTIVI PER L'ANNO 2019

L'Ente di gestione del Parco Regionale del Conero è impegnato a porre in essere, ogni anno, azioni idonee a migliorare e innalzare il livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso una maggiore apertura e trasparenza che faciliti e stimoli una sempre maggiore vicinanza del cittadino, allo scopo di renderlo, non solamente edotto, ma, soprattutto, partecipe dell'attività di governo locale. Tali azioni sono improntate ad un criterio di gradualità per permettere un migliore e più efficace coinvolgimento di tutta la struttura interna, dando l'avvio ad un processo di informazione, formazione e acquisizione di consapevolezza sul valore fondamentale della trasparenza, connaturata ad ogni azione realizzata dall'ente.

Sono individuati i seguenti obiettivi da realizzarsi nell'anno 2019:

- aumento del flusso informativo interno all'Ente con copertura di tutte le aree soggette agli obblighi;
- ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali possibilità di produzione automatica del materiale richiesto.

### *2.2 I collegamenti con il Piano della performance o con analoghi strumenti di programmazione previsti da normative di settore*

Il Piano della performance contiene connessioni e interdipendenze sia con il P.T.T.I. sia con il Piano di prevenzione della corruzione; tramite appositi indicatori validi per tutti i settori e obiettivi prestazionali misurabili e verificabili periodicamente, è valutato l'operato dei responsabili anche in base al rispetto di quanto previsto dalle normative sulla trasparenza ed integrità e sulla prevenzione della corruzione.

L'elaborazione del Piano della performance tiene conto anche di quanto indicato nelle "Indicazioni operative" pubblicate dall'A.N.A.C.

Il Piano della performance occupa una posizione centrale nel P.T.T.I. in quanto individua gli indicatori, i livelli attesi e realizzati di prestazione e i criteri di monitoraggio. Con questo documento i cittadini possono conoscere e valutare in maniera oggettiva e semplice l'operato dell'ente, pertanto la trasparenza è assicurata non soltanto sotto il profilo statico, consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati e informazioni, così come previsto dalla normativa in materia, ma anche sotto il profilo dinamico direttamente collegato alla performance.

A tal fine la pubblicità dei dati inerenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi si inserisce strumentalmente nell'ottica di un controllo diffuso che consenta un "miglioramento continuo" dei servizi erogati dall'ente coerentemente con i principi costituzionali di buon andamento e di imparzialità dell'attività amministrativa. Secondo tale strategia, il programma mette a disposizione di tutti i cittadini dati e informazioni chiave sull'amministrazione e sul suo operato.

Per il buon andamento dei servizi pubblici e la corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione online dei dati e l'attuazione delle azioni come previste dal presente programma hanno l'obiettivo di consentire a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione dell'Ente di gestione del Parco Regionale del Conero con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.

### *2.3 Indicazione degli uffici e dei responsabili coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma*

Il Responsabile della Trasparenza ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale. I responsabili di tutti i servizi sono coinvolti per l'individuazione

dei contenuti del programma. La redazione del P.T.T.I. è affidata al servizio Amministrativo/Contabile, sulla base della definizione dei contenuti e degli obiettivi indicati da tutti i responsabili.

Nella redazione del programma è privilegiata la chiarezza espositiva e viene utilizzato l'indice uniforme così come indicato dalle linee guida in modo tale che i cittadini, a cui il Programma è rivolto, siano messi in grado di individuare rapidamente gli argomenti di interesse nonché di effettuare confronti tra Programmi di diverse amministrazioni.

#### *2.4 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento*

Vengono individuati come stakeholder, al fine di un loro coinvolgimento per la realizzazione e la verifica dell'efficacia delle attività del presente programma, i cittadini presenti negli organi consultivi del Parco quali la Consulta e la Comunità non che al tri cittadini anche in forma associata, le associazioni sindacali e/o di categoria, i mass media, gli ordini professionali e le imprese anche in forma associata.

Le esigenze di trasparenza rilevate dagli stakeholder e raccolte dai singoli uffici, saranno segnalate costantemente al Responsabile della trasparenza che a sua volta le segnalerà all'organo di vertice politico amministrativo al fine di tenerne conto nella selezione dei dati da pubblicare, nell'elaborazione delle iniziative e nell'individuazione degli obiettivi strategici di trasparenza, di legalità e di lotta alla corruzione.

In particolare, per favorire il coinvolgimento dei portatori di interesse:

- saranno promossi incontri con i cittadini e le associazioni su vari temi di interesse pubblico e sull'attività di programmazione dell'Ente, al fine di ampliare il coinvolgimento e la partecipazione della società civile
- sarà implementato l'utilizzo dei social network e del periodico del Parco, in modo da fornire in maniera interattiva risposte facili e rapide all'utente
- proseguirà l'attuazione di indagini di customer satisfaction

#### *2.5 I termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice*

Il Consiglio Direttivo approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti. Il termine per l'approvazione del programma Triennale della trasparenza e del Piano di prevenzione della corruzione, essendo i due strettamente collegati, è il 31 di gennaio di ciascun anno, così come indicato dalla C.I.V.I.T. nella Delibera n. 50/2013.

### **3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

#### *3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati*

Il presente P.T.T.I. sarà pubblicato sul sito Internet istituzionale *nella Sezione Amministrazione trasparente*. Sarà cura dell'ente diffondere i contenuti del programma triennale e dei dati pubblicati sul sito. A tal fine verrà data comunicazione dell'avvenuta approvazione e dei relativi aggiornamenti con l'indicazione del link dove sarà possibile scaricare il Piano stesso ed indicando le modalità di presentazione di eventuali osservazioni.

#### *3.2 La sezione "Amministrazione trasparente"*

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell'Ente un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Al suo interno, organizzati in sotto-sezioni di primo e secondo livello, sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.

Le sezioni sono costruite in modo che, cliccando sull'identificativo, sarà possibile accedere ai contenuti della stessa.

La sezione è così organizzata:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Disposizioni generali</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programma per la Trasparenza e l'Integrità</i></li> <li>• <i>Atti generali</i></li> <li>• <i>Oneri informativi per cittadini e imprese</i></li> <li>• <i>Burocrazia zero</i></li> <li>• <i>Attestazione OIV o struttura analoga</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Organizzazione</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Organi di indirizzo politico-amministrativo</i></li> <li>• <i>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</i></li> <li>• <i>Articolazione degli uffici</i></li> <li>• <i>Telefono e posta elettronica</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Consulenti e collaboratori</i></li> </ul>	<p><i>Sezione relativa a consulenti e collaboratori, come indicato all'art. 15, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personale</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Incarichi amministrativi di vertice</i></li> <li>• <i>Dirigenti</i></li> <li>• <i>Posizioni organizzative</i></li> <li>• <i>Dotazione organica</i></li> <li>• <i>Personale non a tempo indeterminato</i></li> <li>• <i>Tassi di assenza</i></li> <li>• <i>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</i></li> <li>• <i>Contrattazione collettiva</i></li> <li>• <i>Contrattazione integrativa</i></li> <li>• <i>OIV</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bandi di concorso</i></li> </ul>	<p><i>Sezione relativa ai bandi di concorso, come indicato all'art. 19 del d.lgs. 33/2013</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Performance</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u><i>Sistema di misurazione e valutazione della performance</i></u></li> <li>• <i>Piano della Performance</i></li> <li>• <i>Relazione sulla Performance</i></li> <li>• <u><i>Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance</i></u></li> <li>• <u><i>Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni</i></u></li> <li>• <i>Ammontare complessivo dei premi</i></li> <li>• <i>Dati relativi ai premi</i></li> <li>• <i>Benessere organizzativo</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Enti controllati</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u><i>Società partecipate</i></u></li> <li>• <u><i>Enti di diritto privato controllati</i></u></li> <li>• <u><i>Rappresentazione grafica</i></u></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attività e procedimenti</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dati aggregati attività amministrativa</i></li> <li>• <i>Tipologie di procedimento</i></li> <li>• <i>Monitoraggio tempi procedurali</i></li> <li>• <i>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Provvedimenti</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Provvedimenti organi indirizzo-politico</i></li> <li>• <i>Provvedimenti dirigenti</i></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Controlli sulle imprese</i></li> </ul>	<i>Sezione relativa ai controlli sulle imprese, come indicato all'art. 25 del d.lgs. 33/2013</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bandi di gara e contratti</i></li> </ul>	<i>Sezione relativa a bandi di gara e contratti, come indicato all'art. 37, c. 1, 2, del d.lgs. 33/2013</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Criteria e modalità</i></li> <li>• <i>Atti di concessione</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bilanci</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bilancio preventivo e consultivo</i></li> <li>• <i>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Beni immobili e gestione patrimonio</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Patrimonio immobiliare</i></li> <li>• <i>Canoni di locazione e affitto</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Controlli e rilievi sull'amministrazione</i></li> </ul>	<i>Documenti non pervenuti</i> <i>Sezione relativa ai controlli e rilievi sull'amministrazione, come indicato all'art. 31, c. 1 del d.lgs. 33/2013</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Servizi erogati</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u><i>Carta dei servizi e standard di qualità</i></u></li> <li>• <u><i>Class Action</i></u></li> <li>• <u><i>Costi contabilizzati</i></u></li> <li>• </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pagamenti dell'amministrazione</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i></li> <li>• <i>IBAN e pagamenti informatici</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Opere pubbliche</i></li> </ul>	<i>Sezione relativa alle opere pubbliche, come indicato all'art. 38 del d.lgs. 33/2013</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pianificazione e governo del territorio</i></li> </ul>	<i>Sezione relativa alla pianificazione e governo del territorio, come indicato all'art. 39 del d.lgs. 33/2013</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Informazioni ambientali</i></li> </ul>	<i>Sezione relativa alle informazioni ambientali, come indicato all'art. 40 del d.lgs. 33/2013</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Interventi straordinari e di emergenza</i></li> </ul>	<i>Sezione relativa a interventi straordinari e di emergenza, come indicato all'art. 42 del d.lgs. 33/2013</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Altri contenuti</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u><i>Corruzione</i></u></li> <li>• <u><i>Accesso civico</i></u></li> <li>• <u><i>Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</i></u></li> <li>• <u><i>Dati ulteriori</i></u></li> </ul>

#### 4. Processo di attuazione del Programma

In questa sezione vengono delineate le modalità di attuazione, le azioni previste, i tempi di attuazione, le strutture competenti nelle diverse fasi di elaborazione ed attuazione del Programma, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza

#### *4.1 Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati 4.2 individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati 4.3 individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza*

Il Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione, nominato nella figura del Direttore, coordina, sovrintende e verifica gli interventi e le azioni in materia di trasparenza e integrità coadiuvato dai responsabili dell'ente.

I Responsabili di settore e il Responsabile della Trasparenza stabiliscono periodici incontri con la finalità di analizzare il grado di attuazione del P.T.T.I. e di pianificare le azioni idonee alla realizzazione degli obiettivi prefissati.

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede infatti che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

Nel caso dell'ente parco il Direttore con l'ausilio dei Responsabili dei servizi di competenza, è responsabile degli adempimenti connessi alla trasparenza e garantisce l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate; garantisce inoltre, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

I Responsabili dei Servizi attualmente sono i seguenti:

1° SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE: Marco Zannini

2° SETTORE TECNICO: Ludovico Caravaggi Vivian

L'inserimento materiale sul sito istituzionale dei contenuti propri del servizio di appartenenza, della loro manutenzione e aggiornamento deve essere fatta tempestivamente e comunque entro **20 giorni dalla formale adozione.**

#### *4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi*

Ai sensi del decreto legislativo 33/2013 l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti deve avvenire in modo tempestivo in particolare l'art 6 comma 2 recita: "l'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse, non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti". La struttura capillare ampia e performante costituita da Direttore-Responsabili di cui l'Ente di gestione del Parco è dotato, dove puntare a garantire un costante aggiornamento dei contenuti, il rispetto delle scadenze previste dalla normativa ed un continuo monitoraggio a più livelli.

#### *4.5 misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza*

La verifica dell'attuazione delle iniziative previste nel Programma per garantire trasparenza e legalità è realizzata dal Responsabile della trasparenza che monitora l'attuazione delle iniziative, verificando la rispondenza delle azioni realizzate alle date previste, oltre a curare il rispetto degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile della trasparenza mette in atto un monitoraggio permanente nel corso del quale evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate. L'unità operativa alla quale è pervenuta la segnalazione provvede a sanare le inadempienze, di norma, entro 15 giorni dalla segnalazione medesima.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della trasparenza è tenuto a dare comunicazione all'OIV che ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Rimangono ferme le competenze dei singoli responsabili relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

#### *4.6 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"*

Il portale dell'Ente di gestione del Parco deve prevedere strumenti specifici di tecnologia web in grado di monitorare e contabilizzare gli accessi alle diverse sezioni del sito ed in particolare alla sezione Amministrazione trasparente. Dall'analisi di questi dati ed elementi quali la tipologia di accesso, il tempo medio di consultazione, il dispositivo di accesso etc.. è possibile programmare ed attuare sistemi di miglioramento del servizio.

#### *4.7 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico*

L'istituto dell'accesso civico è introdotto per la prima volta nell'ordinamento dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e prevede il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni e i dati per i quali vige l'obbligo di pubblicazione, nei casi in cui ne sia stata omessa la pubblicazione.

L'accesso civico ha anche la finalità di garantire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza.

Si tratta, quindi, di un istituto diverso ed ulteriore rispetto al diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi disciplinato dalla L. n. 241 del 1990. Diversamente da quest'ultimo, infatti, non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto e si estrinseca nel chiedere e ottenere che le pubbliche amministrazioni pubblichino gli atti, i documenti e le informazioni (appunto a pubblicazione obbligatoria) da queste detenute.

Oggetto dell'accesso civico sono tutti i dati, le informazioni e i documenti qualificati espressamente come pubblici per i quali vige l'obbligo della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La richiesta di accesso civico deve contenere i dettagli dei documenti, delle informazioni e dei dati per i quali si chiede la pubblicazione. La richiesta, con oggetto "Richiesta Accesso Civico" può essere redatta in carta semplice e presentata al Protocollo dell'Ente, oppure spedita mediante posta elettronica all'indirizzo PEC (disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente), indirizzata al Responsabile della trasparenza.

La richiesta può contenere il nome e l'indirizzo o l'indirizzo di posta elettronica del richiedente. L'Amministrazione comunicherà al richiedente il collegamento ipertestuale a quanto richiesto, se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente; qualora, invece, il documento, il dato o l'informazione non siano presenti nel sito, l'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla loro pubblicazione nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" e comunica al richiedente, con le modalità di cui sopra, l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale.

Se entro trenta giorni dalla data della richiesta, l'Amministrazione non ha fornito risposta, il richiedente può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, che verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, nel caso, provvede alla pubblicazione entro 15 giorni dall'avvenuta richiesta.

Il richiedente, con specifica motivazione, può ottenere copia cartacea del documento da pubblicare sostenendo le relative spese come previsto dall'art. 25 della legge 241/1990.

## **5. Dati ulteriori**

### *5.1 Indicazione dei dati ulteriori, in tabelle in formato aperto, che l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine dell'anno e nel triennio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013*

La trasparenza, intesa come "accessibilità totale" implica che le amministrazioni si impegnino a pubblicare sui propri siti non solo i dati espressamente richiesti dalla legge ma anche dati ulteriori, nel rispetto dei limiti costituiti, in particolare, dalla tutela della riservatezza dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'art 3 del D.Lgs. 33/2013 infatti recita "Le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti"

La pubblicazione dei "dati ulteriori" è prevista anche dalla legge 190/2012 come contenuto dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (art. 1 c. 9 lett. f).

L'Ente di gestione del Parco si impegna a riconoscere ed ascoltare le richieste di informazione che pervengono in qualsiasi forma e ad analizzare le domande di accesso ai sensi della legge 241/90 per individuare le tipologie di dati e documenti maggiormente richiesti e che pertanto sia opportuno inserire nel sito Internet istituzionale, sebbene la loro pubblicazione non sia prevista da nessun obbligo normativo.

Inoltre, il l'Ente di gestione del Parco, sulla base dell'analisi degli accessi alla Sezione Amministrazione trasparente si impegna a elaborare in maniera più chiara e immediata i dati "più cliccati" già pubblicati, in modo che siano resi più comprensibili anche per gli interlocutori che non hanno conoscenze tecniche.



**ENTE PARCO DEL CONERO**

(sede in Comune di Sirolo)

- cod. 42204 -

---

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**F.to** Emilio D'ALESSIO

**IL DIRETTORE**

**F.to** Marco ZANNINI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

- la presente *deliberazione*:
  - è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 03/09/2019
  - è stata comunicata:  Prefettura di Ancona
  - è stata trasmessa in data ....., prot. n. .... alla Regione Marche – Comitato di Controllo
- E' divenuta esecutiva:
  - perché dichiarata immediatamente eseguibile
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami
  - decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento
  - a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità

nella seduta del ..... n. ....

lì, .....

Il Direttore  
**F.to** Dr. Marco Zannini