

VERBALE

delle deliberazioni del

CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

N. 23

del 05/07/2019

OGGETTO: Programma triennale 2019/2021 e piano occupazionale 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di luglio alle ore 17,30 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

D'ALESSIO Emilio	- Presidente
PANARIELLO Roberto	- Membro
PIANGERELLI Marco	- “
POLACCO Massimiliano	- “
ROLDI Roberto	- “
STAZIO Emiliano	- “

Sono assenti i Consiglieri: TOMBOLINI Gianluigi, MONTRESOR Andrea e LONGHI Sauro

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

ha adottato la retroscritta deliberazione

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- Di approvare il programma triennale 2019/2021 del fabbisogno del personale a tempo indeterminato così come definito negli allegati A e B per le esigenze dei servizi dell'Ente Parco Regionale del Conero ed in particolare il piano occupazionale dell'anno 2019;
- Di approvare il nuovo piano occupazionale per il triennio 2019/2021 con il dare atto che non sono previste assunzioni per l'anno 2019;
- Di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art.33 comma 1 del D.Lgs.165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- Di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento ai sensi degli articoli 107 del T.U.E.L. D.Lgs.267/2000 e dell'articolo 4 comma 2 de D.Lgs.165/2001;
- Di dichiarare con separata votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i..

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che con delibera di Consiglio Direttivo n.131 del 02/08/2016, avente per titolo "Programma triennale 2016/2018 e piano occupazionale 2016", si è approvato il piano occupazionale e il programma triennale 2016/2018;

considerato che l'art.6 comma 6 del D.Lgs.165/2001 stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

visto l'articolo 39, comma1 della Legge n.449 del 27 dicembre 1997 e successive modificazioni, il quale recita *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n.482"*;

visto l'articolo 6 comma 3 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, il quale testualmente recita *"Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento."*

visto l'articolo 6 comma 4 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, il quale testualmente recita *"Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art.39 della Legge n.449 del 27 dicembre 1997 e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale....."*

visto l'articolo 6 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, il quale testualmente recita *"Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette"*;

considerato che dall'anno 2014 questa amministrazione si è vista diminuire drasticamente i fondi assegnati dal servizio competente della Regione Marche a seguito delle procedure per il contenimento della spesa voluta dallo Stato;

considerato che detti tagli, tra le altre cose, non essendo sufficienti a garantire la copertura delle spese incomprimibili, tra cui anche quelle del personale, hanno reso necessario il trasferimento per mobilità volontaria di n.2 dipendenti rispettivamente impiegate nell'Ufficio Ragioneria e nell'ufficio Segreteria/protocollo;

considerato che questa amministrazione per le motivazioni sopra espresse non ha effettuato negli ultimi 3 anni assunzioni di personale né ha attivato trasformazioni nei rapporti di lavoro in essere;

tenuto conto che con Provvedimento del commissario Straordinario n.71 26/06/2018 avente per oggetto "Approvazione variazione Dotazione organica, Profili professionali - Aggiornamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – C.D. n.128/2013 - atti consequenziali" si è approvata la nuova struttura organizzativa degli uffici, i profili professionali e la dotazione organica di cui agli allegati "A", "B" e "C" del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", che a oggi sono riconfermati in quanto ritenuti idonei alle esigenze organizzative e lavorative di questa amministrazione; considerato che ad oggi la Regione Marche non ha ancora quantificato il contributo totale dell'Ente Parco per l'anno 2019, non si è in grado dare fondamento ad una programmazione in termini di assunzione del personale;

per la programmazione anno 2019 si precisa che non si prevede di effettuare concorsi pubblici per eventuali assunzioni di unità di categoria "C" e "D";

che per l'anno 2019 detta programmazione ha carattere vincolante e si traduce in piano occupazionale. Per l'anno 2020 e 2021 oggi, data l'incerta situazione economico-finanziaria, non si prevedono variazioni nella struttura organizzativa del personale, si prevede per l'anno 2020, l'indizione di un concorso interno n°1 unità di categoria D1 per posizione Organizzativa per l'assunzione del Direttore e l'indizione di un avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa a seguito di quanto previsto nel CCNL 2016_2018 servizio tecnico ;

si prevede, tenuto conto del probabile pensionamento della dipendente attualmente collocata in questo ufficio, l'indizione di un concorso pubblico per l'assunzione sia di una categoria "C" nell'ufficio segreteria e/o di una categoria protetta con mansione centralinista di categoria B;

per l'anno 2021 l'indizione di un concorso pubblico per l'assunzione di una categoria "C" con mansione guardia parco necessarie per la vigilanza ambientale necessità ormai consolidata nel tempo da questa amministrazione e/o nel servizio amministrativo collocata all'ufficio Segreteria/Protocollo.

Qualora l'Ente per sopraggiunte necessità debba modificare la programmazione futura del fabbisogno occupazionale, si intendono incluse, in quanto obbligatorie, nelle modalità di accesso dall'esterno, le assunzioni di personale di cui alla legge 68/1999 ai sensi degli art. 35 e 39 del D. Lgs. 165/2001.

Accanto all'allegato relativo alla programmazione del fabbisogno sintetico è stato elaborato, per ciascun anno, nell'arco del triennio 2019 – 2021, un allegato B denominato "Programmazione del fabbisogno analitica anni 2019-2021" degli specifici prospetti che evidenziano il potenziamento di risorse umane in relazione a categorie, profili professionali e modalità di reclutamento.

Gli allegati A, B, alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Direttore
F.to Dott. Marco Zannini

PROGRAMMAZIONE 2019

DOTAZIONE ORGANICA CD.128/2013 e sm. PC.71/2018		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2019	POSTI VACANTI al 01.01.2019	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2019
Categoria	n. unità	n. unità	n. unità			
Direttore	1	1*	0	0	0	0
D	7	4**	3	0	0	0
C	6	2***	4	0	0	0
B	1	0	1	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	7	8	0	0	0

* Direttore è un dipendente cat. "D" con Posizione Organizzativa con incarico sino al 31/12/2019

** n.1 dipendente di cat. "D" con Posizione Organizzativa Servizio Tecnico fino al 31/12/2019

*** n.1 dipendente cat."C2" con contratto a tempo indeterminato full time

PROGRAMMAZIONE 2020

DOTAZIONE ORGANICA CD.128/2013 e sm. PC.71/2018		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2020	POSTI VACANTI al 01.01.2020	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2020
Categoria	n. unità	n. unità	n. unità			
Direttore	1	0	1*	1*	0	0
D	7	5**^	2	0	0	0
C	6	2***	4	1***	7.924,97	7.924,97
B	1	0	1	1***	7.049,52	7.049,52
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	7	8	3	14.974,49	19.974,49

* indizione di concorso interno n.1 unità di categoria D1 per posizione Organizzativa per assunzione Direttore o mobilità esterna

** al 01/01/2020 il dipendente Dott. Zannini è in forza all'Ufficio Valorizzazione Ambientale, essendo scaduto l'incarico da Direttore

^indizione "Avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa"

*** stabilizzazione categoria protetta e indizione di concorso pubblico per categoria C1

PROGRAMMAZIONE 2021

DOTAZIONE ORGANICA CD.128/2013 e sm. PC.71/2018		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2021	POSTI VACANTI al 01.01.2021	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2021
Categoria	n. unità		n. unità			
Direttore	1	1	0	0	0	0
D	7	4**	3	0	0	0
C	6	2	4	1***	31.699,89	31.699,89
B	1	1	0	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	8	7	1	31.699,89	31.699,89

* Direttore è un dipendente cat. "D" con Posizione Organizzativa con incarico sino al 31/12/2021

** n.1 dipendente di cat. "D" con Posizione Organizzativa Servizio Tecnico fino al 31/12/2021 e/o revoca

*** indizione di concorso pubblico n.1 unità di categoria C1 per ufficio Segreteria/Protocollo e/o Vigilanza Ambientale – Guardia Parco

ANNO 2019

Sede Assegnazione	Categoria/ prof.	Modalità di reclutamento	Note
Tot. n. unità			

ANNO 2020

Sede Assegnazione	Categoria/ prof.	Modalità di reclutamento	Note
Direttore	D	Indizione interno per Posizione Organizzativa	Assunzione n.1 unità categoria D1
Posizione Organizzativa	D	“Avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa”	Assegnazione P.O. con indennità
Servizio Amministrativo/Contabile Servizio Segreteria e economato	C	Indizione concorso pubblico esterno	Assunzione n.1 unità categoria C1
Servizio Amministrativo/Contabile Servizio Segreteria e economato	B	Indizione concorso pubblico esterno	Assunzione n.1 unità categoria B1
Tot. n.3 unità			

ANNO 2021

Sede Assegnazione	Categoria/ prof.	Modalità di reclutamento	Note
Servizio Amministrativo/Contabile Segreteria/Protocollo e/o Vigilanza Ambientale	C	Indizione concorso pubblico esterno	Assunzione n.1 unità categoria C1
Tot. n.1 unità			

ENTE PARCO DEL CONERO

(sede in Comune di Sirolo)

- cod. 42204 -

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Emilio D'ALESSIO

IL DIRETTORE
F.to Marco ZANNINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- la presente **deliberazione**:
 - è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 24/07/2019
 - è stata comunicata: Prefettura di Ancona
 - è stata trasmessa in data, prot. n. alla Regione Marche – Comitato di Controllo;
- E' divenuta esecutiva:
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile;
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami;
 - decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento;
 - a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità.

Nella seduta del n.

li,

Il Direttore
F.to Dr. Marco Zannini