

*(sede in Comune di Sirolo)*

- cod.42204 -

---

**VERBALE**

delle deliberazioni del

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Copia**

n. 122

del 24.07.2017

---

OGGETTO: CONVENZIONE per la disciplina dell'utilizzo delle prestazioni dell'ISTRUTTORE CONTABILE FORCONI MOIRA, ai sensi dell' articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 presso l'Ente Parco Regionale del Conero.

---

L'anno duemiladiciassette il giorno ventiquattro del mese di Luglio alle ore 11:00 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

STACCHIOTTI Gilberto	- Presidente
BUGLIONI Fabia	- Vice Presidente
CLEMENTI Federico	- Membro

E' assente il Consigliere: BIONDI Edoardo

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore sig. Zannini dott. Marco

---

ha adottato la retroscritta deliberazione

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi

### DELIBERA

- Di approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo della prestazione lavorativa della Rag. Moira Forconi del Comune di Camerano per tre ore settimanali dal 01/08/2017 fino al 31/12/2017, come riportato nel documento istruttorio che in corpo separato è parte integrante del presente deliberato;
- Di autorizzare il Direttore alla firma dello schema di convenzione;
- Di autorizzare il Direttore dell'Ente Parco Regionale del Conero ad apportare allo schema di convenzione tutte le modifiche e/o integrazioni, non sostanziali, che riterrà necessarie nell'interesse dell'Ente, ratificando fin d'ora il suo operato;
- Di impegnare e liquidare quanto necessario per lo svolgimento dell'attività lavorativa della Sig.ra Moira Forconi quale rimborso delle spese di personale da riconoscere al Comune di Camerano, così come indicato nell'Art.6 della suddetta convenzione, nei rispettivi capitoli di bilancio 2017\_2019 annualità 2017.

Infine, stante l'urgenza, di provvedere in merito, a seguito di separata ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano

### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che con delibera di Consiglio Direttivo n°56 del 04/03/2014, avente per oggetto "Richiesta assegnazione temporanea Sig.ra Moira Forconi – Comune di Camerano", si è autorizzata la dipendente Rag. Moira Forconi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 8 del D. Lgs n. 165/2001, in qualità di amministrazione di appartenenza a prestare servizio presso il Comune di Camerano;

che tale assegnazione è stata prorogata negli anni sino al 30 giugno 2017;

che la dipendente Moira Forconi ha manifestato la sua disponibilità ad esercitare la mobilità volontaria dall'Ente Parco al Comune di Camerano con nota prot.4486/16;

che con delibera di Consiglio Direttivo n 196 del 24/01/2016 è stato dato mandato al Direttore di verificare ai fini del perseguimento della normale attività amministrativa dell'Ente Parco la sostenibilità della cessione in via definitiva al Comune di Camerano della dipendente Rag. Moira Forconi e, pertanto, con missiva prot. 5008/16 l'Ente Parco subordinava la cessione della dipendente alla disponibilità dell'utilizzo della Rag. Moira Forconi per 3 ore settimanali in caso della sua mobilità definitiva presso il Comune di Camerano;

Ricordato che la Rag. Forconi ha svolto presso l'Ente Parco la mansione di responsabile dell'uff. Ragioneria e quindi ha conoscenza delle mansioni da svolgere in collaborazione con l'ufficio ragioneria dell'Ente Parco;

Considerato che con provvedimento presidenziale n. 11/2017 ratificato con deliberazione di consiglio direttivo n. 116/2017 si è autorizzata la mobilità volontaria della rag. Moira Forconi al Comune di Camerano nel rispetto della programmazione regionale PQuAP approvato dalla Regione Marche nel 2016 in cui vi è indicato che: *"in un'ottica di pareggio di bilancio e di contenimento delle spese correnti, nonché in rapporto anche alle entrate ed ai trasferimenti finanziari annualmente effettuati dalla Regione, le singole aree protette,*

*dovranno poi progressivamente puntare a attivare sinergie con gli enti locali, in particolare, per le spese riguardanti il personale”;*

Vista l'attuale disponibilità del Comune di Camerano di assecondare la allora richiesta dell'Ente Parco Regionale del Conero a far data dal 01/08/2017, con l'invio dello schema di convenzione che allegato in corpo separato è parte integrante del presente documento istruttorio;

E' possibile, per quanto sopra, approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo della prestazione lavorativa della Rag. Moira Forconi del Comune di Camerano per tre ore settimanali dal 01/08/2017 fino al 31/12/2017.

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini

**CONVENZIONE per la disciplina dell'utilizzo delle prestazioni dell'ISTRUTTORE CONTABILE FORCONI MOIRA, ai sensi dell' articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 presso l'Ente Parco Regionale del Conero.**

L'anno 2017 il giorno ..... del mese di luglio nella Sede Comune di Camerano

**TRA**

L'Ente Parco Regionale del Conero con sede a Sirolo in via Peschiera n. 30, rappresentato dal .....in qualità di ....., domiciliato per la carica presso ....., in esecuzione della delibera di Consiglio Direttivo n..... del ....., immediatamente eseguibile

**E**

Il Comune di Camerano con sede in Camerano Via San Francesco n. 24 rappresentato dalla Dott.ssa Lorian Bottegoni in qualità di Responsabile III Settore Affari Finanziari, Tributi e Personale, domiciliato per la carica presso la sede Municipale, in esecuzione della delibera Giunta Comunale n. .... del ....., immediatamente eseguibile

Di seguito individuate per prevista anche come amministrazioni o parti

**PREMESSO**

- che l'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22 gennaio 2004 relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali prevede la possibilità per gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore utilizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare il personale assegnato da altri enti cui sia applicato lo stesso CCNL, per periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- che l'Ente Parco Regionale del Conero ha chiesto l'assegnazione per l'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative della Sig.ra Forconi Moira, per n. 3 ore settimanali;
- che la dipendente ha espresso il proprio consenso;
- che il Comune di Camerano ha espresso parere favorevole all'utilizzo per n. 3 ore settimanali (martedì pomeriggio) per il periodo 01.08.2017-31.12.2017;

CONSIDERATA la necessità di regolare attraverso la presente convenzione l'utilizzo congiunto della dipendente sopra citata;

La presente convenzione di proroga regola la disciplina dei tempi e dei modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rispettivi rapporti di lavoro;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO 1**

## Oggetto

La presente convenzione regola l'utilizzazione a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL, della prestazione lavorativa dell'istruttore contabile Forconi Moira dipendente del Comune di Camerano e l'Ente Parco Regionale del Conero e disciplina la durata del periodo di

utilizzazione, il tempo di lavoro e la sua relativa articolazione tra i due enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

## ARTICOLO 2

### Articolazione del tempo di lavoro

Il dipendente del Comune di Camerano la cui prestazione sarà utilizzata a tempo parziale dal Comune di Camerano è l'istruttore contabile Forconi Moira.

La prestazione lavorativa che la Signora Forconi svolgerà presso l'Ente Parco Regionale del Conero sarà di 3 ore settimanali (martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00), pertanto il riparto della prestazione tra i due enti avverrà secondo la seguente articolazione settimanale:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Camerano	8-14	8-14	8-14	8-14 15-18	8-14
Parco del Conero	/	15-18	/	/	/

Sia il congedo ordinario che gli altri permessi retribuiti saranno ugualmente proporzionati tra i due Enti in funzione della prestazione lavorativa.

Tale riparto è suscettibile di variazioni in considerazioni di eventuali sopravvenienti esigenze degli enti.

Il rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale presso l'ente utilizzatore, da parte del dipendente, è accertato mensilmente dalla stessa amministrazione utilizzatrice.

## ARTICOLO 3

### Durata, recesso

La convenzione decorre dalla 01 agosto 2017 e fino al 31 dicembre 2017.

Al termine potrà essere rinnovata, con apposito atto.

L'autorizzazione dell'ente di appartenenza nei confronti del dipendente si intende decorrente dal giorno di sottoscrizione della presente convenzione e valida sino a motivata e giustificata revoca da parte dell'ente.

Gli enti possono comunque recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno mesi 1, ad insindacabile giudizio.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Status giuridico del dipendente**

Il dipendente mantiene la titolarità del posto attualmente ricoperto presso il Comune di Camerano con le connesse funzioni .

Relativamente alle funzioni da svolgere presso l'Ente Parco Regionale del Conero si identificano con quelle di Istruttore contabile cat. C.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Esercizio delle funzioni**

Le prestazioni lavorative riferibili all'ente utilizzatore vanno rese dal dipendente presso la sede dell'Ente Parco Regionale del Conero, ovvero presso la sede di enti diversi in caso di necessità.

Gli accessi effettuati dal dipendente presso enti diversi saranno rimborsati con le modalità consuete.

#### **ARTICOLO 6**

##### **Oneri finanziari**

Gli oneri finanziari riferiti all'unità operativa oggetto della presente convenzione sono ripartiti tra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore come segue:

stipendio base, indennità comparto, assegni familiari, oltre ai contributi assistenziali e previdenziali determinati con riferimento alla qualifica del dipendente e per un orario complessivo di 36 ore settimanali saranno corrisposti mensilmente al dipendente dall'ente di provenienza;

i compensi accessori, le forme di incentivazione economica, i progetti obiettivo e tutti gli altri specifici istituti contrattuali, seppur non citati in questa sede saranno corrisposti al dipendente dall'Ente di provenienza, dietro rendicontazione da parte dell'Ente utilizzatore;

L'Ente Parco Regionale del Conero provvederà ogni 3 mesi a rimborsare l'ente di provenienza dei costi di cui alle precedenti lettere a) e b), in misura proporzionale al periodo di lavoro eseguito dal dipendente, in forza della presente convenzione, dietro richiesta espressa del Comune di Camerano;

#### **ARTICOLO 7**

## **Gestione del rapporto di lavoro**

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza del Comune di Camerano anche per quello che riguarda l'applicazione della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali

### **ARTICOLO 8**

#### **Modifiche della convenzione**

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione con particolare riferimento ai tempi di lavoro ed alle modalità di utilizzo le amministrazioni provvedono alla modifica con atti integrativi della stessa natura.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa.

### **ARTICOLO 9**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le amministrazioni e/o ciascuna delle amministrazioni ed il dipendente interessato in relazione all'esecuzione della presente convenzione e non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandati al Giudice Ordinario.

### **ARTICOLO 10**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

Le spese della convenzione sono a carico dell'Ente Parco Regionale del Conero.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

Letto approvato e sottoscritto,

Per l'Ente Parco  
Regionale del Conero  
Dott. Marco Zannini

Per il Comune  
di Camerano  
Dott.ssa Lorian Bottegoni

ENTE PARCO DEL CONERO

(sede in Comune Di Sirolo)

- cod. 42204 -

---

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**F.to** Gilberto STACCHIOTTI

**IL DIRETTORE**

**F.to** Marco ZANNINI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

- la presente deliberazione:
    - è stata pubblicata, mediante pubblicazione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 03/10/2017
    - è stata comunicata:  Prefettura di Ancona
    - è stata trasmessa in data ....., Prot. n. .... alla Regione Marche – Comitato di Controllo
  - è divenuta esecutiva:
    - perché dichiarata immediatamente eseguibile
    - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami
    - decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento
    - a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità
- nella seduta del ..... n. ....

lì, .....

Il Direttore

**F.to** Dott. Marco Zannini