

**ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO**

---

*(sede in Comune di Sirolo)*

- *cod. 42204* -

---

**VERBALE**

delle deliberazioni del

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

Copia

**N. 172**

**del 21.10.2016**

---

**OGGETTO:** Presa d'atto di assegnazione incarico Responsabile di Ufficio Dott. Filippo Invernizzi – Ufficio Cultura Educazione alle attività ecosostenibili e comunicazione.

---

L'anno duemilasedici il giorno ventuno del mese di Ottobre alle ore 11,00 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

GIACCHETTI Lanfranco	- <i>Presidente</i>
STACCHIOTTI Gilberto	- <i>Vice Presidente</i>
BUGLIONI Fabia	- <i>Membro</i>
CLEMENTI Federico	- “

E' assente il Consigliere: BIONDI Edoardo

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

---

ha adottato la retroscritta deliberazione

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli

## DELIBERA

- Di prendere atto che con determinazione direttoriale n.74/2016 è stato assegnato a partire dalla data del 01 novembre 2016 l'incarico di Responsabile di Ufficio al Dott. Filippo Invernizzi – Ufficio Cultura Educazione alle attività ecosostenibili e comunicazione e in particolare per l'organizzazione e gestione delle azioni da svolgere presso il “Centro Visite” come previsto nella deliberazione di Consiglio Direttivo n138/16.

\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che con delibera del Consiglio Direttivo n. 138/16 è stato approvato il programma di valorizzazione del Centro Visite intitolato “LA CASA DI TUTTI per un AMBIENTE FRUTTO DA TUTTI” con l'obiettivo che esso sia sempre di più un “luogo privilegiato di esperienze di green economy” aperto a TUTTI, e capace di offrire la più ampia diversità di servizi – escursionismo, archeologia, didattica, fotografia, cultura, studi e ricerche ambientali, fruizione del patrimonio terrestre e marino – coinvolgendo il più possibile soggetti di competenza specifica (associazioni ambientaliste, cooperative, diving, scuole, società sportive, UNITRE, università, ecc.);

Che il sopra citato programma prevede nella gestione del Centro Visite una figura manageriale dell'Ente che sovrintenda l'organizzazione e che il Consiglio Direttivo, sovrintendendo alle scelte, è più coinvolto nelle azioni da svolgere presso il “Centro Visite”;

Tenuto conto che in riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Art.18-Modalità e criteri per il conferimento degli incarichi di Responsabili di Servizio e Responsabili di Ufficio, il Responsabile di ufficio è “*Salvo diversa previsione dello Statuto dell'Ente Parco del Conero, gli incarichi sono conferiti e attribuiti direttamente dal Direttore. Gli incarichi sono conferiti, con atto scritto e motivato, secondo criteri di professionalità stabiliti dal seguente regolamento, ed in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, ai sensi delle leggi vigenti*”;

Tenuto conto che in riferimento al Contratto Collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente nel rispetto dell'Art.21-Indennità per specifiche responsabilità, comma 3 “*Le parti, pertanto, convengono, in applicazione dei commi precedenti, di attribuire l'indennità per specifiche responsabilità alla fattispecie di seguito indicata: Responsabile d'Ufficio – La nomina è di competenza del Direttore che provvede con proprio atto formale*”;

Evidenziato che il Dott. Filippo Invernizzi collocato nell'Ufficio Cultura -Educazione alle Attività Ecosostenibili e Comunicazione, dipendente dell'Ente Parco Regionale del Conero dal 01 gennaio 2013 con cat. ”D”, tra le altre mansioni affidatogli, ha da allora svolto in maniera efficiente e scrupolosa la mansione di responsabile delle attività concernenti l'organizzazione e il coordinamento di

manifestazioni, eventi, incontri, attività di educazione ambientale e altro anche in riferimento ad attività di promozione e turismo del territorio del parco, assumendosi così la responsabilità in riferimento alla gestione delle attività educative e di promozione dell'Ente;

Vista la disponibilità esistente sugli interventi previsti in Bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio;

Che con determinazione direttoriale n.74/2016 è stato assegnato a partire dalla data del 01 novembre 2016 l'incarico di Responsabile di Ufficio al Dott. Filippo Invernizzi – Ufficio Cultura Educazione alle attività ecosostenibili e comunicazione e in particolare per l'organizzazione e gestione delle azioni da svolgere presso il “Centro Visite” come previsto nella deliberazione di Consiglio Direttivo n138/16;

Per quanto sopra si propone di prendere atto che con determinazione direttoriale n.74/2016 è stato assegnato a partire dalla data del 01 novembre 2016 l'incarico di Responsabile di Ufficio al Dott. Filippo Invernizzi – Ufficio Cultura Educazione alle attività ecosostenibili e comunicazione e in particolare per l'organizzazione e gestione delle azioni da svolgere presso il “Centro Visite” come previsto nella deliberazione di Consiglio Direttivo n138/16.

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini

**ENTE PARCO DEL CONERO**

*(sede in Comune di Sirolo)*

*- cod. 42204 -*

---

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

F.to Lanfranco Giacchetti

**IL DIRETTORE**

F.to Marco Zannini

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- la presente **deliberazione**:

è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 06/12/2016

è stata comunicata:  Prefettura di Ancona

è stata trasmessa in data ....., Prot. n. .... alla Regione Marche – Comitato di Controllo

- è divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami

decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento

a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità

Nella seduta del ..... n. ....

li, .....

Il Direttore  
**F.to Dott. Marco Zannini**