

ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

(sede in Comune di Sirolo)

-cod. 42204-

VERBALE

delle deliberazioni del

CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

N. 131

del 02/08/2016

OGGETTO: Programma triennale 2016/2018 e piano occupazionale 2016.

L'anno duemilasedici il giorno due del mese di Agosto alle ore 16,30 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

GIACCHETTI Lanfranco	- Presidente
STACCHIOTTI Gilberto	- Vice Presidente
BUGLIONI Fabia	- Membro

Sono assenti il Consiglieri: **BIONDI** Edoardo e **CLEMENTI** Federico

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

ha adottato la retroscritta deliberazione

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Sentito il parere favorevole della ragioneria;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- Di approvare il programma triennale 2016/2018 del fabbisogno del personale a tempo indeterminato così come definito negli allegati A e B per l'esigenze dei servizi dell'Ente Parco Reg.le del Conero ed in particolare il piano occupazionale dell'anno 2016;
- Di approvare il nuovo piano occupazionale per il triennio 2016/2018 con il dare atto che non sono previste assunzioni per l'anno ;
- Di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art.33 comma 1 del D.Lgs.165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- Di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento ai sensi degli articoli 107 del T.U.E.L. D.Lgs.267/2000 e dell'articolo 4 comma 2 de D.Lgs.165/2001;
- Di dichiarare con separata votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i..

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che con delibera di Consiglio Direttivo n°80 del 17/05/2011, avente per titolo "Modifica programma triennale 2011/2013 e piano occupazionale 2011", si è approvato la modifica al piano occupazionale e al programma triennale 2011/2013 approvato precedentemente con atto di Consiglio Direttivo n.191/2010;

Considerato che l'art.6 comma 6 del D.Lgs.165/2001 stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

Visto l'articolo 39, comma1 della Legge n.449 del 27 dicembre 1997 e successive modificazioni, il quale recita "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n.482";

Visto l'articolo 6 comma 3 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, il quale testualmente recita "Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento."

Visto l'articolo 6 comma 4 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, il quale testualmente recita "Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art.39 della Legge n.449 del 27 dicembre 1997

e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.....”

Visto l'articolo 6 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, il quale testualmente recita *“Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”*;

Considerato che dall'anno 2014 questa amministrazione si è vista diminuire drasticamente i fondi assegnati dal servizio competente della Regione Marche a seguito delle procedure per il contenimento della spesa voluta dallo Stato;

Considerato che detti tagli, tra le altre cose, non essendo sufficienti a garantire la copertura delle spese incomprimibili, tra cui anche quelle del personale, hanno reso necessario dal giorno 04 luglio 2014 attivare una posizione di comando della dipendente impiegata nell'Ufficio Ragioneria, così come da delibere di Consiglio Direttivo n.56/2014, n.161/2014 e n.34/2015 autorizzando quest'ultima al comando presso il Comune di Camerano fino al 06 luglio 2017;

Considerato che questa amministrazione per le motivazioni sopra espresse non ha effettuato negli ultimi 3 anni assunzioni di personale né ha attivato trasformazioni nei rapporti di lavoro in essere;

Tenuto conto che con delibera consiliare n.128 del 23 luglio 2013, oltre ad approvare il nuovo *“Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”*, si è approvata la dotazione organica, le categorie e i profili professionali che a oggi sono riconfermati in quanto ritenuti idonei alle esigenze organizzative e lavorative di questa amministrazione;

Considerato che ad oggi la Regione Marche non ha ancora quantificato il contributo dell'Ente Parco per l'anno 2016 non si è in grado dare fondamento ad una programmazione in termini di assunzione del personale;

Si precisa che per la programmazione anno 2016 non si prevede di effettuare concorsi pubblici per eventuali assunzioni di unità di categoria *“C”* e *“D”*;

per l'anno 2016 detta programmazione ha carattere vincolante e si traduce in piano occupazionale.

Per l'anno 2017 e 2018 oggi, data l'incerta situazione economico-finanziaria, non si prevedono variazioni nella struttura organizzativa del personale, ma l'indizione di un concorso pubblico o l'indizione di un concorso interno n°1 unità di categoria D1 per posizione Organizzativa per l'assunzione del Direttore e l'indizione di un avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa servizio tecnico in quanto le due posizioni scadono a Dicembre 2017.

Qualora l'Ente per sopraggiunte necessità debba modificare la programmazione futura del fabbisogno occupazionale, si intendono incluse, in quanto obbligatorie, nelle modalità di accesso dall'esterno, le assunzioni di personale di cui alla legge 68/1999 ai sensi degli art. 35 e 39 del D. Lgs. 165/2001.

Accanto all'allegato relativo alla programmazione del fabbisogno sintetico è stato elaborato, per ciascun anno, nell'arco del triennio 2016 – 2018, un allegato B denominato *“Programmazione del fabbisogno analitica anni 2016-2018”* degli specifici prospetti che evidenziano il potenziamento di risorse umane in relazione a categorie, profili professionali e modalità di reclutamento.

Gli allegati A, B, alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Direttore

Dott. Marco Zannini

PROGRAMMAZIONE 2016

DOTAZIONE ORGANICA CD.128/2013		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2016	POSTI VACANTI al 01.01.2016	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2016
Categoria	n. unità	n. unità	n. unità			
Direttore	1	1*	0	0	0	0
D	7	4**	3	0	0	0
C	7	4***	3	0	0	0
B	0	0	0	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	9	6	0	0	0

* Direttore è un dipendente cat. "D" con Posizione Organizzativa con incarico sino al 31/12/2017

** n.1 dipendente di cat. "D" con Posizione Organizzativa Servizio Tecnico fino al 31/12/2017

*** n.1 dipendente cat."C" con contratto a tempo indeterminato full time dal 04 luglio 2014 con scadenza 06 luglio 2017 in comando presso Comune di Camerano

PROGRAMMAZIONE 2017

DOTAZIONE ORGANICA CD.128/2013		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2017	POSTI VACANTI al 01.01.2017	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2017
Categoria	n. unità	n. unità	n. unità			
Direttore	1	1*	0	0	0	0
D	7	4**	3	0	0	0
C	7	4***	3	0	0	0
B	0	0	0	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	9	6	0	0	0

* Direttore è un dipendente cat. "D" con Posizione Organizzativa con incarico sino al 31/12/2017

** n.1 dipendente di cat. "D" con Posizione Organizzativa Servizio Tecnico fino al 31/12/2017

** n.1 dipendente cat."C" con contratto a tempo indeterminato full time dal 04 luglio 2014 con scadenza 06 luglio 2017 in comando presso Comune di Camerano

PROGRAMMAZIONE 2018

DOTAZIONE ORGANICA CD.128/2013		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2018	POSTI VACANTI al 01.01.2018	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2018
Categoria	n. unità		n. unità			
Direttore	1	0	1	1*	37.379,83	37.379,83
D	7	5**^	2	0	0	0
C	7	4	3	0	0	0
B	0	0	0	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	9	6	0	37.379,83	37.379,83

* indizione di concorso pubblico o indizione di concorso interno n°1 unità di categoria D1 per posizione Organizzativa per assunzione Direttore

** al 01/01/2018 il dipendente Dott. Zannini è in forza all'Ufficio Valorizzazione Ambientale, essendo scaduto l'incarico da Direttore

^indizione "Avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa"

ANNO 2016

Sede Assegnazione	Categoria/ prof.prof	Modalità di reclutamento	Note
Tot. n. unità			

ANNO 2017

Sede Assegnazione	Categoria/ prof.prof	Modalità di reclutamento	Note
Tot. n. unità			

ANNO 2018

Sede Assegnazione	Categoria/ prof.	Modalità di reclutamento	Note
Direttore	D	Indizione concorso pubblico esterno o interno per Posizione Organizzativa	Assunzione n°1 unità categoria D1
Posizione Organizzativa	D	“Avviso di Selezione per l’assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa”	Assegnazione P.O. con indennità
Tot. n.1 unità			

ENTE PARCO DEL CONERO

(sede in Comune di Sirolo)

- cod. 42204 -

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Lanfranco Giacchetti

IL DIRETTORE

F.to Marco Zannini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- la presente deliberazione:
 - è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 20/09/16
 - è stata comunicata: Prefettura di Ancona
 - è stata trasmessa in data, Prot. n. alla Regione Marche – Comitato di Controllo

- E' divenuta esecutiva:
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami
 - decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento
 - a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità

Nella seduta del n.

lì,

Il Direttore

F.to Dott. Marco Zannini